



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Město Mariánské Lázně

Výzva k podání nabídky

1. ÚVOD

Město Mariánské Lázně Vás vyzývá k podání nabídky na dále specifikovanou veřejnou zakázku.

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 3 mil. Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Evidenční číslo veřejné zakázky:	a) Věstník veřejných zakázek: --- b) zadavatele: VZ/13/019/IDCR
Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce chodníku od ul. Hlavní k Ruskému kostelu, Mariánské Lázně
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce – § 9 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“ nebo „ZVZ“)
Druh zadávacího řízení:	(§ 21 ZVZ) x-x-x
Limit veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu – § 12 odst. 3, § 18 odst. 5, § 6 ZVZ

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

Hlavní slovník, hlavní předmět: 45213316-1 Stavební úpravy chodníků

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Zdeňkem Králem, starostou města
Sídlo:	Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČ:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel

Kontaktní osoby zadavatele

- Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic, dotací a cestovního ruchu, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.
- Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Jarmil Svoboda, odbor investic, dotací a cestovního ruchu, referent – investiční technik, tel.: 354 922 182, e-mail: jarmil.svoboda@marianskelazne.cz.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

4. INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely ZVZ a této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **ZVZ zákon č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **veřejnou zakázkou (VZ)** veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a zákonem,
- c) **dokumentací o veřejné zakázce** souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
- d) **smlouvou** písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- e) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- f) **zájemcem** dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v tomto zadávacím řízení,
- g) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- h) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- i) **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- j) **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- k) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- l) **zadávací dokumentací** soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- m) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- n) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy,
- o) **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- p) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o rekonstrukci stávajícího chodníku, který je tvořen starým dožilým a popraskaným asfaltem. Budou provedeny úpravy stávajících ploch na dopravně zklidněnou komunikaci, úpravu stávajícího odvodnění a doplnění veřejného osvětlení.

Kryt ploch bude proveden ze žulových mozaikových kostek a ze žulových dlaždic rozměrů 400/600 mm s pendlovaným povrchem. Obrubníky budou rovněž žulové, průřezu 250/200 mm. Doplnění veřejného osvětlení bude formou osazení dvou historických litinových dvouramenných sloupů výšky do 4 m, (např. od firmy PECHLÁT s.r.o., český výrobce atypických a historických svítidel, <http://www.pechl.at>), v katalogu označený 02, typ A.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Sloupy veřejného osvětlení mohou být od jakéhokoliv dodavatele, musí ale splňovat technické parametry předepsané projektovou dokumentací a mít historizující ráz totožný s již osazenými stožáry v okolí.

Práce budou prováděny dle dokumentace nazvané Stavební úpravy komunikace na p.p.č. 159/5, k.ú. Mariánské Lázně, zpracované v 02/2010 firmou: Ing. Jan Hovorka, Podhorská 681/11, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 113 83 402.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je p.p. č. 159/5 a 142/140 k.ú. Mariánské Lázně.

7. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termíny zadavatele pro provedení veřejné zakázky: 09 – 10/2013.

Realizační termíny uchazeče:

Uchazeč ve své nabídce, tj. v návrhu smlouvy o dílo, uvede **navrhované termíny a zároveň počet kalendářních dnů** nutných k realizaci díla ve složení:

Zahájení začátku plnění VZ: *(uchazeč uvede ve své nabídce)*

Ukončení plnění VZ: *(uchazeč uvede ve své nabídce)*

Počet kalendářních dnů nutných k realizaci díla: *(uchazeč uvede ve své nabídce)*

Konkrétní termíny zahájení a dokončení prací budou sjednány ve smlouvě o dílo s vybraným dodavatelem (s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY (SMLOUVA O DÍLO)

8.1. **Závaznost návrhu smlouvy o dílo** (§ 68 zákona)

8.1.1. Smlouva o dílo na realizaci uvedeného předmětu veřejné zakázky bude uzavřena s vítězným uchazečem po vyhodnocení zadávacího řízení.

8.1.2. Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy mezi zadavatelem a budoucím vybraným dodavatelem, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro uchazeče.

8.1.3. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

8.1.4. Doplněný návrh smlouvy v listinné podobě, včetně všech v něm uvedených příloh, musí být ze strany uchazeče akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

- 8.1.5. Uchazeč dodá doplněný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči.
- 8.2. **Doba předání a převzetí stanoviště** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.3. **Doba zahájení stavebních prací** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.4. **Lhůta pro dokončení stavebních prací** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.5. **Lhůta pro předání a převzetí díla** – viz návrh smlouvy o dílo .
Úhradou sankcí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
- 8.6. **Délka záruční doby** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.7. **Počátek běhu záruční lhůty** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.8. **Ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.9. **Předání a převzetí díla** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.10. **Způsob zajištění řádného plnění** – viz návrh smlouvy o dílo.
Úhradou sankcí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
- 8.11. **Podmínky předání a převzetí staveniště** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.12. **Způsob zabezpečení zařízení staveniště a lhůta pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.13. **Zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení organizace kontrolních dnů a postup při kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty** – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.14. **Sankce za prodlení s úhradou faktury** – viz návrh smlouvy o dílo.
Úhradou sankcí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
- 8.15. **Pojištění díla** – viz návrh smlouvy o dílo.
Doklad o pojištění (v prosté kopii) předmětu díla předloží vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy o dílo.
- 8.16. **Režim přenesení daňové povinnosti**
Předmět díla není v režimu přenesení daňové povinnosti – viz návrh smlouvy o dílo.
- 8.17. **Časový harmonogram díla**
Uchazeč je povinen v příloze smlouvy doložit v listinné podobě časový harmonogram realizace díla. Časový harmonogram bude doložen uchazečem i v digitální podobě na CD nosiči (spolu s výkazem výměr a návrhem smlouvy).
- 8.18. **Technický dozor** (§ 46d odst. 2 zákona)
Technický dozor stavby provádí zadavatel sám, případně prostřednictvím pověřené třetí osoby.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

9. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 zákona)

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je **90 dnů**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Nabídková cena – viz návrh smlouvy o dílo.

10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

10.3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny – viz návrh smlouvy o dílo.

10.4. Položkový rozpočet

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace, předkládá neoceněný položkový rozpočet v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu stavby jeho vyplněním v listinné podobě (oceněný výkaz výměr) a i v digitální podobě na CD nosiči. Ve výkazu výměr uchazeč nebude měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení cenové nabídky z dalšího posuzování v zadávacím řízení.

Zhotovitelem oceněný výkaz výměr musí obsahovat přesné typy výrobků a materiálů, které budou na stavbě použity.

Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu realizace v případě, že nenastala podmínka pro možné překročení nabídkové ceny.

Pokud jsou ve výkazu výměr uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. **Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

10.5. Změna výkazu výměr (§ 49 odst. 4 zákona)

Pokud zadavatel upřesní obsah výkazu výměr např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

11. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Cena za dílo bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem následovně:

11.1. Práce budou hrazeny průběžně na základě měsíčních zjišťovacích protokolů do výše 90 % celkové ceny díla dle smlouvy o dílo.

11.2. Zbývajících 10 % ceny díla včetně DPH bude uhrazeno po odstranění případných vad a nedodělků.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

11.3. Splatnost faktur bude minimálně 14 dnů, uchazeč může nabídnout výhodnější termín splatnosti.

11.4. Platební styk pouze bezhotovostní a v Kč. Platba ze strany zadavatele se považuje za provedenou dnem odesání z účtu zadavatele.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

12.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

12.2. Rozsah požadavků na kvalifikaci (§ 50 zákona)

Zadavatel požaduje v nabídkách předložit prokázání kvalifikace v rámci **základních** kvalifikačních předpokladů (§ 53 zákona), **profesních** kvalifikačních předpokladů (§ 54 zákona), **technických** kvalifikačních předpokladů (§ 56 zákona) a **ekonomickou a finanční způsobilost** pro splnění veřejné zakázky [§ 50 odst. 1 písm. c) zákona] v níže uvedeném rozsahu.

12.3. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona formou čestného prohlášení – viz vzor v příloze.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Prohlášení **musí být podepsáno** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

12.4. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), písm. b), písm. d) zákona **předložením**:

12.4.1. **výpisu z obchodního rejstříku** [§ 54 písm. a) zákona], pokud je v něm zapsán, či výpis v jiné obdobné evidenci, pokud je v ní zapsán, s předmětem podnikání v rozsahu odpovídajícím CELÉMU předmětu veřejné zakázky.

- Požadovaný předmět podnikání pro uvedenou veřejnou zakázku musí být v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán ke dni podání nabídky.
- Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku v kopii listiny (nemusí být úředně ověřeno).
- Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12.4.2. **dokladu o oprávnění k podnikání** [§ 54 písm. b) zákona] podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad(y) prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- Doklad(-y) o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a které vyplývají ze specifikace předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v zadávací dokumentaci.
- Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání v kopii listiny (nemusí být úředně ověřeno).



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

12.4.3. **dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** [§ 54 písm. d) zákona] dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů **pro obor: "dopravní stavby"** pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- Osvědčení o autorizaci musí být v minimálním rozsahu autorizace technika.
- Dodavatel předloží doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost v kopii (nemusí být úředně ověřeno).

12.5. **Technické kvalifikační předpoklady** [§ 56 odst. 3 písm. a); § 56 odst. 5 zákona a násl.]

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů obdobně dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona a to formou **předložením seznamu** stavebních prací provedených dodavatelem za poslední 5 let (případně za dobu kratší, tj. od doby zahájení činnosti nebo vzniku společnosti) s uvedením minimálně 3 nejvýznamnějších stavebních prací obdobného charakteru o finančním objemu **min. 500.000 Kč bez DPH** každé jednotlivé stavby nebo ekvivalentu této částky v cizí měně. **Seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a jméno /název/ zadavatele.**

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

12.6. **Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku** [§ 50 odst. 1 písm. c) zákona]

Dodavatel prokáže splnění těchto předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz vzor v příloze).

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12.7. **Prokazování splnění kvalifikace za pomoci subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit (§ 51 odst. 4 zákona) **doklady subdodavatele prokazující splnění:**

12.7.1. **Základního kvalifikačního předpokladu** podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona, tj. že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (blacklist), a to formou čestného prohlášení (vzor v příloze).

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12.7.2. **Profesního kvalifikačního předpokladu** podle § 54 písm. a) zákona, tj. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku v kopii listiny (nemusí být úředně ověřeno).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12.7.3. Dodavatel v nabídce dále předloží **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

13. OBSAH, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka (§ 68 odst. 2 zákona)

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo podaný dodavatelem. Součástí nabídky budou dále veškeré dokumenty a doklady požadované zadavatelem v bodě 13.2. této výzvy.

13.2. Členění nabídky a dokumentace, obsah

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti; níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- Obsah
- Vyplněný formulář „krycí list“ (viz bod 18.3. této výzvy, vzor v příloze) musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- Návrh smlouvy (viz bod 8.1. této výzvy), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- Oceněný výkaz výměr dle bodu 10.4. této výzvy
- Základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení (viz bod 12.3. této výzvy, vzor v příloze)
- Profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 12.4. této výzvy):
 - výpis z obchodního rejstříku (viz bod 12.4.1. této výzvy)
 - doklad o oprávnění k podnikání (viz bod 12.4.2. této výzvy)
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost (viz bod 12.4.3. této výzvy)
- Technické kvalifikační předpoklady (viz bod 12.5. této výzvy)
- Ekonomická a finanční způsobilosti (viz bod 12.6. této výzvy, vzor v příloze)
- Případně doklady k prokazování splnění kvalifikace za pomoci subdodavatele (viz bod 12.7. této výzvy)
- Čestné prohlášení uchazeče (souhlas s podmínkami výzvy) dle bodu 22. této výzvy, vzor v příloze
- Časový harmonogram prací v listinné dle bodu 8.17. této výzvy
- Digitální podoba – nosič CD s:
 - návrhem smlouvy (bod 8.1.5.),
 - časovým harmonogramem (bod 8.17.)
 - oceněným výkazem výměr (bod 10.4.)
- **PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE ZA POMOCI SUBDODAVATELE**
 - Základní kvalifikační předpoklady: Čestné prohlášení subdodavatele – nevedení v rejstřík osob se zákazem plnění veřejných zakázek [§ 53 odst. 1 písm. j) a § 144 zákona] dle bodu 12.7.1 a bodu 23. této výzvy, vzor v příloze
 - Profesní kvalifikační předpoklady: výpis z obchodního rejstříku – viz bod 12.7.2. této výzvy
 - Smlouva uzavřená se subdodavatelem – viz bod 12.7.3. této výzvy
- Další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení uchazeče

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ (§ 49 odst. 5 zákona)

Místo stavby je veřejně přístupné, prohlídka místa plnění se tedy konat nebude.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.08.2013 v 13:00 hod.**

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI (§ 71 zákona)

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **28.08.2013 v 13:00 hod.** v sídle zadavatele. Při otvírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise a zástupci zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

17. PODÁNÍ NABÍDKY (§ 69 zákona)

17.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 69 odst. 1 zákona).

17.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).

17.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

17.4. V souladu s § 69 odst. 5 zákona se nabídky podávají písemně a to listinně podobě, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Rekonstrukce chodníku od ul. Hlavní k Ruskému kostelu, Mariánské Lázně – NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, tj. neotevření nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo § 71 odst. 7 zákona, tj. neotevření nabídky, pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky; dtto je při obdržení pouze jedné nabídky.

Nabídky musí být doručeny na adresu Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

17.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

17.6. Písemná nabídka včetně návrhu smlouvy musí být plně v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě a v návrhu smlouvy.

17.7. Doporučení zadavatele: Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány, nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PODKLADY (§ 44, § 48 zákona)

18.1. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům (§ 48 odst. 1)

Zadávací dokumentace je dálkově přístupná na profilu zadavatele:
<https://zakazky.muml.cz> dle § 17 písm. x) zákona.

18.2. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré následující dokumenty:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář – vzor v příloze
- Základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení – vzor v příloze
- Ekonomická a finanční způsobilosti – čestné prohlášení – vzor v příloze
- Prohlášení případného (sub)dodavatele – rejstřík osob se zákazem plnění veřejných zakázek (**black list**) – (vzor v příloze)
- Prohlášení uchazeče (souhlas s podmínkami výzvy) – vzor v příloze
- Projektová dokumentace dle bodu 5. této výzvy včetně výkazu výměr
- Návrh smlouvy o dílo

18.3. Krycí list nabídky

Nabídka musí obsahovat vyplněný formulář „krycí list nabídky“ (vzor v příloze), který musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

18.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám (§ 49 zákona)

Dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (§ 49 odst. 4 zákona).

19. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ

19.1. Kritérium pro zadání veřejné zakázky (§ 78 zákona)

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

19.2. Hodnocení nabídek (§ 79 zákona)

Hodnocení nabídek při jediném kritériu podle výše nabídkové ceny proběhne seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustanovená zadavatelem v souladu s § 77 a násl. zákona a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení veřejné zakázky.

20. JISTOTA (§ 67 zákona)

Zadavatel nepožaduje složení jistoty k zajištění plnění povinností zájemců vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

21. VARIANTY NABÍDKY (§ 70 zákona)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

22. PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE – SOUHLAS S PODMÍNKAMI VÝZVY (vzor v příloze)

Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že:

- se v plném rozsahu seznámil s podmínkami výzvy,
- si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti,
- s podmínkami výzvy souhlasí a respektuje je.

23. REJSTRÍK OSOB SE ZÁKAZEM PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK [§ 53 odst. 1 písm. j) a § 144 zákona]

Prokazuje-li uchazeč kvalifikační předpoklady **za pomoci subdodavatele**, je povinen do své nabídky doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem subdodavatele, z něhož vyplývá, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (vzor v příloze).

24. OSTATNÍ PODMÍNKY, PRÁVA A INFORMACE ZADAVATELE

24.1. Úhrada nákladů

Dodavatel bere na vědomí, že mu nevzniká právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení (§ 153 zákona).

24.2. Vrácení dokumentů

Zadavatel nebude vracet žádné dokumenty ani doklady v listinné či elektronické podobě, které byly součástí nabídky nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení (v souladu s § 155 zákona).

24.3. Vyřazení nabídky

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

24.4. Úpravy zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci; zadavatel současně, podle povahy provedené úpravy, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

24.5. Povinnost uzavřít smlouvu

Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

24.6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

24.7. Ověření skutečností deklarovaných uchazečem v nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic, dotací a cestovního ruchu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

24.8. Doplnující informace či vysvětlení k podané nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.

Mariánské Lázně 14.08.2013

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD

Odbor investic, dotací a cestovního ruchu
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061

1. 4. 4. 4.

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Dle textu