



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/16/2284/EF
Mariánské Lázně 16.11.2016

Výzva k podání nabídky

Digitální povodňový plán města Mariánské Lázně a ORP Mariánské Lázně a lokální výstražný systém města Mariánské Lázně

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto uchazeče, v souladu s metodickým pokynem Operačního programu Životního prostředí nazvaným „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, verze 5.0, znění účinné od 01.07.2016 (dále také jen „metodika“), k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého hodnoty na služby, která spočívají ve zpracování digitálního povodňového plánu pro město Mariánské Lázně a ORP Mariánské Lázně a lokálního výstražného systému města Mariánské Lázně“ (dále také jen „dPP“) podle dále specifikované veřejné zakázky.

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropské strukturální a investiční fondy a Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životního prostředí.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na zpracování dPP podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“), není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na výše uvedené adrese profilu zadavatele uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek
- oznámení o vyloučení uchazeče,
- oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní dokumenty požadované metodikou a zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. zadavatele: VZ/16/023/OŽP

Evid. č. veř. zak. věstníku veřejných zakázek: x-x-x

Název veřejné zakázky:	Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Mariánské Lázně a ORP Mariánské Lázně a lokálního výstražného systému města Mariánské Lázně
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby (Metodika, ust. 2.1.1 písm. c)
Druh veřejné zakázky podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malé hodnoty (Metodika, ust. 2.2.1 písm. a)
Limit veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH (Metodika, ust. 2.2.2 písm. a)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Hlavní slovník, hlavní předmět:	71354100-5 Digitální mapování
Hlavní slovník, další předměty:	x-x-x

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Ing. Petrem Třešňákem, starostou města
Sídlo:	Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Pavel Nečas, vedoucí odboru životního prostředí tel.: 354 922 351, e-mail: pavel.necas@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky (Metodika, ust. 2.3.1)

Předmětem veřejné zakázky je zpracování digitálního povodňového plánu města Mariánské Lázně a ORP a lokálního výstražného systému města Mariánské Lázně.

Předmětem veřejné zakázky jsou všechna plnění, jejichž předměty tvoří jeden funkční celek, tj. poskytnutí služby zahrnující zpracování digitálního povodňového plánu. Digitální povodňový plán představuje účinný a spolehlivý nástroj pro řízení povodňových rizik, který zároveň slouží jako základna dat pro rozhodovací činnosti při povodňových situacích.

Jedná se o kompatibilní nástroj umožňující provázanost věcné a organizační části s částí grafickou, který znamená přínos pro zadavatele zejména při koordinační činnosti jednotlivých složek integrovaného záchranného systému. Jedná se o nástroj přehledný, aktuální a kompatibilní s dPP vyšších územně správních celků.

Předmětem zjednodušené projektové dokumentace je návrh lokálního výstražného systému města Mariánské Lázně. Tento systém je navržen v souladu se stávajícím systémem hlásných profilů kategorie „A“ a „B“ a sítě srážkoměrů Povodí Ohře, státní podnik a ČHMÚ. Dokumentace pro zpracování nabídky je zpracována v souladu s příručkou MŽP – Lokální výstražné a varovné systémy v ochraně před povodněmi. Dokumentace lokálního výstražného systému (LVS) byla předložena jako jeden z podkladů k žádosti o podporu z Operačního programu životního prostředí, Podporované aktivity 1.4.3 – Budování a rozšíření varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány.

Na základě místních zkušeností z povodní v předchozích letech, byly, ve spolupráci s pracovníky Městského úřadu v Mariánských Lázních, vybrány profily k umístění hlásných profilů kategorie „C“.

Zjednodušená dokumentace řeší instalaci 4 hladinoměrů a dvou vodočetných latí.

V zadávací dokumentaci jsou citované odkazy na kompatibilitu digitálního povodňového plánu s vyššími územně správními celky (Karlovarský kraj) a dále s Povodňovým informačním systémem ČR (POVIS).

Podkladem pro zpracování dPP jsou data uvedená v přílohách výzvy nazvaných:

- „Digitální povodňový plán města Mariánské Lázně a ORP a lokální výstražný systém města Mariánské Lázně“ – zpracovatel: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., IČ: 47116901, říjen 2015.
- „Digitální povodňový plán města Mariánské Lázně a ORP a ORP Mariánské Lázně lokální výstražný systém města Mariánské Lázně, – Dokumentace lokálních výstražných systémů města Mariánské Lázně“, říjen 2015

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Metodika, ust. 2.4.1 a 2.4.2)

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 706.000 Kč bez DPH (854.260 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena zpracovatelem technické dokumentace:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5 – Smíchov, IČ: 47116901.

6. Zahájení zadávacího řízení (Metodika, ust. 3.1.2 písm. a), b)

Zadavatel zahájí výběrové řízení odesláním písemné výzvy k podání nabídky 3 zájemcům a zároveň týž den výzvu k podání nabídky uveřejnění, včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládané zahájení prací: do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Ukončení prací: do sedmi měsíců od uzavření smlouvy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídková cena musí vycházet z položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace (viz příloha).
- e) Nabídková cena bude uvedena v nabídce uchazeče v krycím listu veřejné zakázky a ve smlouvě. Ceny budou uvedeny bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- f) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“).
- g) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeným mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky (analogicky § 37 odst. 1 písm. c) zákona)

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany uchazeče výběrového řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Uchazeč dodá doplňný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči.

12. Podmínky kvalifikace

12.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

12.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u veřejné zakázky malého hodnoty je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technickou kvalifikaci.

12.3 Základní způsobilost

12.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- h) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- i) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- j) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- k) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- l) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Uchazeč prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (vzor v příloze).

12.4 Profesní způsobilost (Metodika, ust. 3.2.1 písm. f)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán a/nebo doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění kvalifikace prokáže ten dodavatel, který předloží živnostenské oprávnění na tyto činnosti: poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály a projektová činnost ve výstavbě.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace uchazeč prokáže:

- a) Seznamem významných služeb (analogicky § 79 odst. 2 písm. b) zákona)
- b) Seznamem techniků – projektovým týmem (analogicky § 79 odst. 2 písm. c) zákona)
- c) Osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám (analogicky § 79 odst. 2 písm. d) zákona)
- d) Předvedením funkčního vzorku (analogicky § 79 odst. 2 písm. k) zákona)

Ad a) Seznamem významných služeb (analogicky § 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (analogicky § 79 odst. 2 písm. b) zákona).

Zadavatel za významnou službu považuje služby, které odpovídají rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky, v tomto případě se jedná o služby spočívající ve zpracování digitálních povodňových plánů a lokálního výstražného systému.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Seznam významných služeb (analogicky § 79 odst. 2 písm. b) zákona) bude obsahovat alespoň:

- 2 významné veřejné zakázky na služby, na zpracování digitálních povodňových plánů města a ORP s finančním objemem min. 300 000 Kč bez DPH a
- 1 významnou veřejnou zakázku na služby, na zpracování digitálního povodňového plánu města nebo obce s finančním objemem min. 160 000 Kč bez DPH.

Ad b) Seznam techniků – projektový tým (analogicky § 79 odst. 2 písm. c) zákona)

Projektový tým techniků (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona:

Uchazeč v nabídce představí projektový tým techniků, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

Součástí projektového týmu musí být:

- vedoucí projektového týmu, který má vysokoškolské vzdělání, alespoň 10 let praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo vodní stavby a krajinné inženýrství a účastnil se min. na 2 významných (referenčních) zakázkách v posledních 3 letech,
- min. 1 člen, který má vysokoškolské vzdělání, v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo vodní stavby a krajinné inženýrství, alespoň 3 roky praxe a účastnil se min. na 2 obdobně zaměřených zakázkách v posledních 3 letech,
- min 1 člen – IT specialista, který doloží zkušenosti s databázemi, návrhy databázových struktur a programování min. 5 let, rovněž doloží zkušenosti s vedením projektu obdobného charakteru.

Způsob prokázání splnění technického předpokladu: uchazeč předloží seznam členů projektového týmu s uvedením jejich funkcí a profesních zkušeností.

Rozsah požadovaných informací u každého člena projektového týmu: jméno, příjmení, funkce, profesní zkušenosti (profesní životopis).

Ad c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám (analogicky § 79 odst. 2 písm. d) zákona)

Osvědčení o vzdělání (analogicky § 79 odst. 2 písm. d) zákona):

Dosažený stupeň vzdělání se prokazuje prostou kopií příslušného dokladu (VŠ diplom). Další údaje stvrdí uchazeč čestným prohlášením.

Ad d) Předvedení funkčního vzorku (analogicky § 79 odst. 2 písm. k) zákona)

Požadavky na funkční vzorek (analogicky § 79 odst. 2 písm. d) zákona):

Součástí nabídky bude doložení funkčního vzorku.

Vymezení minimální úrovně vzorku:

- Předložený funkční vzorek bude spustitelný z přenosného média DVD, USB, bez nutnosti instalace podpůrného SW.
- Předložený funkční vzorek bude schopen pracovat s chráněnými daty, tak aby byla ochráněna před zneužitím (rastrová data a vybraná vektorová data budou v neveřejném šifrovaném formátu HRR, WMA kompatibilním s dPP ČR).
- Předložený funkční vzorek, v případě přístupu k internetu, bude disponovat funkcí automatické aktualizace datové základny POVIS, příloh a textové části.
- Předložený funkční vzorek bude mít k dispozici identickou webovou instalaci na webu zadavatele, resp. prezentované řešení bude provozováno na webu zadavatele nebo doméně dppcr.cz, jejímž provozovatelem je Ministerstvo životního prostředí a nikoliv na webu dodavatele.

12.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele (Metodika, ust. 4.1.3)

Pokud dodavatel bude část veřejné zakázky realizovat prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele bude prokazovat určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část

kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

Pokud dodavatel bude část veřejné zakázky realizovat prostřednictvím poddodavatele, v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem.

12.7 Požadavek na uvedení poddodavatelů (Metodika, ust. 3.2.2)

V souladu s ustanovením 3.2.2 Metodiky zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a zároveň předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou uchazeči výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vzor v příloze).

13. Podmínky sestavení a podání nabídek (Metodika, ust. 3.2.1 písm. m)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídek:

- a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídek:
 - Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě)
- b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci
 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
 - Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)
 - Smlouvu s poddodavatelem, pokud dodavatel bude část veřejné zakázky realizovat prostřednictvím poddodavatele
 - Předložený funkční vzorek
- c) Forma a způsob podání nabídek
 - Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Digitální povodňový plán – NEOTEVÍRAT**“.
 - Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
 - V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
 - Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
 - Zadavatel požaduje na obálce uvedení zpáteční adresy uchazeče.
 - Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být otevřeny, uchazečům se nevrací, ale archivují se společně s obálkami a nabídkami doručenými ve lhůtě pro podání nabídek (Metodika, ust. 3.6.5).
 - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- d) Doporučený způsob zpracování nabídky
 - Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
 - Nabídka bude minimálně obsahovat:
 - Krycí list nabídky
 - Písemnou část nabídky – viz bod 16 této výzvy
 - Elektronickou část nabídky – viz bod 16 této výzvy
- e) Požadavek na použití elektronických formátů
 - Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).

- Nabídka bude obsahovat přílohu smlouvy – položkový rozpočet v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

14. Nabídky

Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Uchazeč může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí uchazeče výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými uchazeči nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

15. Otevírání obálek s nabídkami (Metodika, ust. 3.6.4)

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele – ve velké zasedací místnosti Městského úřadu Mariánské Lázně, I. patro, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně.
- Zadavatel zahájí otevírání obálek s nabídkami bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. . dne **08.12.2016 v 09:00 hod.** (Metodika, ust. 3.6.4).
- Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit uchazeči, kteří podali nabídku a osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (Metodika, ust. 3.6.7).

16. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Písemnou část nabídky, která bude obsahovat:
 - Krycí list nabídky (vzor v příloze)
 - Návrh smlouvy doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče výběrového řízení včetně příloh
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 12. této výzvy)
 - Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
 - Seznam poddodavatelů (bod 12.7 této výzvy – vzor v příloze)
 - Uzavřená smlouva s poddodavatelem, pokud dodavatel bude část veřejné zakázky realizovat prostřednictvím poddodavatele (bod 12.6 této výzvy)
- Elektronickou část nabídky, která bude obsahovat:
 - Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) účastníkem doplněný o požadované údaje.
 - Uchazečem oceněný položkový rozpočet v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).
 - Funkční vzorek (bod 12.5 této výzvy)

17. Zadávací podmínky (Metodika, ust. 3.2)

17.1 Technologie použité pro grafickou část

- Digitální povodňové plány budou publikovány v samostatných internetových aplikacích s využitím technologie dPP ČR.
- Pro zpracování grafické mapové části bude použita technologie mapového serveru, která bude umožňovat snadnou publikaci off-line verze digitálního povodňového plánu včetně plnohodnotných mapových služeb nad primárními GIS daty a snadnou přenositelnost a sdílení dat se systémem POVIS, který používá shodnou technologii. Bude použita technologie schopná interpretovat rastrové podklady získané v rámci projektu exportovaná z dPP ČR.
- Bude respektována struktura a obsah mapových pohledů prezentovaný v digitálním povodňovém plánu ČR. Všechny mapové pohledy budou prioritně lokalizovány na těžiště správního území obce. Nejvyšší úroveň mapového serveru bude tvořit uživatelská rozhraní: klientské (přímé) a internetové. GIS vrstva bude zprostředkovávat jednak vykreslování témat (mapy), jednak dotazování (vyhledávání objektů různých datových nebo geometrických vlastností). Modul pro připojení souborů typu SHP, DXF, VFK, ADF, E00-esri ASCII, běžných rastrových formátů a WMS je součástí mapového serveru, a zprostředkovává přístup k souborům (vrstvám) přímo pomocí souborového systému hostitelského počítače.

- V případě serverové instalace na portálu obce, bude část dat statického charakteru čerpána přímo z vytvořeného datového skladu. Datový sklad bude shromažďovat data získaná z dPP ČR (rastry, data POVIS atd.) a další lokálně spravovaná data.
- Digitální povodňový plán obce bude vypracován formou internetové aplikace kompatibilní dPP ČR. Aplikaci bude možno provozovat:
 - Samostatně jako aplikaci spustitelnou na libovolném PC bez nutnosti instalace, a to z media typu CD/DVD/flash disk.
 - Samostatně jako aplikaci nainstalovanou na lokálním počítači.
 - Samostatně jako aplikaci s možností instalace na serverech zadavatele určenou pro provoz v rámci sítě internet/intranet.
 - Samostatně jako tištěný elaborát obsahově identický s dPP, bez mapové části.

17.2 Zadávací dokumentace

17.2.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zájemcům následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast uchazečů ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)
- e) Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)
- f) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění uchazečem výběrového řízení
- g) Položkový rozpočet k ocenění uchazečem výběrového řízení
- h) Technická dokumentace zpracovaná společností: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5 – Smíchov, IČ: 47116901.

17.2.2 Dostupnost zadávací dokumentace (Metodika, ust. 3.1.2 písm. b)

Ve smyslu ust. 3.1.2 písm. b) Metodiky zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>, dle § 28 písm. j) zákona.

17.2.3 Úprava zadávacích podmínek (Metodika, ust. 3.4.4)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena zájemcům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna, tj. profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>.

17.2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám (Metodika, ust. 3.5)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz>, případně elektronicky e-mailem na adresu: pavel.necas@marianskelazne.cz (Metodika, ust. 3.5.1).

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace (Metodika, ust. 3.5.2).

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi. Zároveň uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz> (Metodika, ust. 3.5.3).

Zadavatel může poskytnout uchazečům výběrového řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz>.

17.2.5 Úprava zadávacích podmínek (Metodika, ust. 3.4.4)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena zájemcům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna a to ve lhůtě nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.3 Lhůty výběrového řízení (Metodika, ust. 3.4)

17.3.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou, je 90 dnů.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou uchazeči výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (tj. uveřejněním oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz>).

17.3.2 Lhůta pro podání nabídek (Metodika, ust. 3.4.1)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.12.2016 v 09:00 hod.**

17.3.3 Lhůta pro vysvětlení / úpravu zadávacích podmínek (Metodika, ust. 3.4.4)

Pokud zadavatel provede úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.3.4 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místa plnění jsou na veřejném prostranství.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

18.1 Hodnocení nabídek (Metodika, ust. 3.2.1 písm. k)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 zákona).

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (Metodika, ust. 3.2.1 písm. l)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 zákona) za zpracování digitálního povodňového plánu města Mariánské Lázně a ORP Mariánské Lázně a lokálního výstražného systému města Mariánské Lázně.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

19. Rozhodnutí o výběru (Metodika, ust. 3.7)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem uchazečům, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Tito uchazeči jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí (Metodika, ust. 3.7.1).
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz>. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění (Metodika, ust. 3.7.3).

20. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel oznámí vyloučení uchazeče výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz> (Metodika, ust. 3.6.11).
- b) Uchazeč, který byl vyloučen z výběrového řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení (Metodika, ust. 3.6.13).

21. Zrušení výběrového řízení (Metodika, ust. 3.9)

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy (Metodika, ust. 3.9.1) a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 zákona.
- b) O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (Metodika, ust. 3.9.2).
- c) Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz> (Metodika, ust. 3.9.3).

22. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- b) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy včetně příloh s vybraným dodavatelem a jejích případných změn a dodatků.
- c) Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným účastníkem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- e) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení či vyloučených účastníků nebudou vráceny z důvodu uchování dokumentace analogicky v souladu s ust. § 216 zákona.
- f) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem


Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně ①

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění uchazečem výběrového řízení

Položkový rozpočet k ocenění uchazečem výběrového řízení

Technická dokumentace zpracovaná společností: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5 – Smíchov, IČ: 47116901