

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Veřejný zadavatel – Město Mariánské Lázně, Vás v souladu § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce pod názvem:

*„Mariánské Lázně, Domov pro seniory, ÚPRAVY 1. PP STRAVOVACÍHO PROVOZU“*

Výzva a zadávací dokumentace (tato výzva a zadávací dokumentace je současně Oznámením výběrového řízení) je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel této veřejné zakázky je veřejný zadavatel dle ust. § 4, odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si je vědom, že veřejný zadavatel dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupuje podle tohoto zákona pouze v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. Z důvodu dodržení obecné povinnosti postupovat dle ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud tato zadávací dokumentace odkazuje na některé ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen účastník podle tohoto ustanovení postupovat, jinak bude jeho nabídka vyřazena a následně vyloučena ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), resp. se použijí obdobně zákonná ustanovení pro zjednodušené podlimitní řízení mimo níže uvedené ustanovení ZZVZ.

Pokud zadavatel výslovně odkazuje ve výzvě či v zadávací dokumentaci na příslušná ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, neznamená to, že zadavatel zahajuje zadávací řízení formou a postupy dle ZZVZ. Zadavatel postupuje dle těchto ustanovení obdobně.

## **1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Název zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Adresa sídla zadavatele:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Statutární zástupce:	Ing. Petr Třešňák, starosta města
ISDS:	bprbqms
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Řezník, vedoucí Odboru investic a dotací
Telefon:	+420 354 922 183
E-mail:	<a href="mailto:petr.reznik@marianskelazne.cz">petr.reznik@marianskelazne.cz</a>
Evidenční číslo veřejné zakázky:	VZ/17/004/1aD

## **1.2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1.2.1 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební úpravy Domova pro seniory a domu s pečovatelskou službou, Tepelská 752 / 22, 353 01 Mariánské Lázně. Jedná se o změnu dokončené stavby, která je tvořena pavilonem A – ubytovací část a pavilonem B – vstupní, hospodářská a stravovací část. Varna stravovacího provozu je umístěna na úrovni 1.NP. v suterénu (1. PP) jsou umístěny sklady a zázemí kuchyně (např. strojovna VZT).

Stavba byla realizována v 80 letech jako ubytovna. V 90 letech byla rekonstruována a přebudována na Penzion pro seniory a dům s pečovatelskou službou. Pavilon A slouží převážně jako ubytovací část. Je realizován z konstrukčního systému T-06-B KV. Vstupní a hospodářský pavilon B, je realizován z konstrukčního systému MS-71-KV. Jedná se o montovaný železobetonový skelet se skrytými průvlaky.

Současná fáze úprav zahrnuje prostory 1. PP pavilonu B, které navazují na nedávno provedenou rekonstrukci kuchyně na úrovni 1. NP. Úpravy jsou nutné z důvodu zajištění hygienických požadavků na stravovací provozy. Jsou navrhovány i opravy opotřebovaných, dožilých či nefunkčních konstrukcí. Jedná se hlavně o všechny povrchy a na to navazující konstrukce.

Při prováděných průzkumech byly zjištěny vlhkostní poruchy. Rozbořem problematiky se dospělo k závěru, že příčiny jsou jak vnitřní, tak vnější. V interiéru se jedná hlavně o poruchy hydroizolačních systémů podlah vlhkých provozů (chladírny, mrazírny, hrubé přípravný, hygienické vybavení, aj.). V exteriéru je porouchán min. hydroizolační systém východního štítu pavilonu B, což způsobuje degradaci povrchových úprav všech navazujících vnitřních konstrukcí.

Podrobný popis díla je uveden v projektové dokumentaci „Mariánské Lázně, Domov pro seniory, ÚPRAVY 1. PP STRAVOVACÍHO PROVOZU“, zpracovatel Ing. Jiří Kovařík, Projekční & inženýrská kancelář, U Mlékárny 290, 353 01 Mariánské Lázně - Úšovice, IČ 13898086, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby ČKAIT 0300272, z dubna 2016, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### **1.2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45215220-5-Stavební úpravy zařízení sociální péče kromě subvencovaných obytných domů

### **1.2.3 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zakázka není dělena na části.

### **1.2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1 742 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

### **1.2.5 MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel vymezil i maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 742 000,00 Kč bez DPH, a to na základě zadavatelem dostupných a vyhrazených finančních prostředků.

Pokud nejvýhodnější nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je stanovená maximální hodnota veřejné zakázky, může tato skutečnost být považována za důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku z tohoto důvodu zrušit.

#### **PODMÍNKY**

Předpokládaný termín zahájení prací: 1. 7. 2017

Předpokládaný termín ukončení prací: 18. 8. 2017

### **1.2.6 MÍSTO PLNĚNÍ**

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou, Tepelská 752 / 22, 353 01 Mariánské Lázně

### **1.2.7 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Projektová dokumentace „Mariánské Lázně, Domov pro seniory, ÚPRAVY 1. PP STRAVOVACÍHO PROVOZU“, zpracovatel Ing. Jiří Kovařík, Projektční & inženýrská kancelář, U Mlékárny 290, 353 01 Mariánské Lázně - Úšovice, IČ 13898086, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby ČKAIT 0300272, z dubna 2016, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.
- Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy. Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek. Účastník není oprávněn při zpracování návrhů smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených v části 1. 2. 22.
- Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této výzvě a zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. § 92 ZZVZ a vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „SP“) v elektronické formě (tj. SP ve formátu \*.xls, \*.pdf, který je pro účastníka závazný a účastníci nejsou oprávněni ho měnit. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a SP je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové

ceny SP. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad SP s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 1. 2. 12.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele Výzvu a zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele.

### **1.2.8 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

#### **1.2.8.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)**

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace).

#### **1.2.8.2 Profesní způsobilost (§77 ZZVZ)**

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení §77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

### **1.2.9 HODNOCENÍ NABÍDEK**

Zadavatel podle § 114 ZZVZ stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocena bude celková cena zakázky uvedená v krycím listě (Příloha č. 1 ZP) Kritériem hodnocení nabídek je v souladu s § 114 Zákona ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH

#### **1.2.9.1 HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty

### **1.2.10 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

#### **1.2.10.1 NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

#### **1.2.10.2 FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením textu „Mariánské Lázně, Domov pro seniory, ÚPRAVY 1. PP STRAVOVACÍHO PROVOZU – NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné

dle § 110 odst. 2 ZZVZ vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

### **1.2.10.3 POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### **1.2.10.4 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **1.2.10.5 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **1.2.10.6 OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
- Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být tyto informace:
  - Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originál nebo ověřené kopii. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
  - Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v příloženém rozpočtu.
- Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené v části 2)

### **1.2.10.7 OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **1.2.11 PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **1.2.11.1 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodloužení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

### **1.2.11.2 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku je možné podat osobně do podatelny na kontaktní adrese zadavatele.

Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou.

Datum zveřejnění výzvy o zahájení zadávacího řízení: 28. 4. 2017

Lhůta pro podání cenové nabídky: 10. 5. 2017 do 9:00 hod.

Později doručené nabídky nebudou hodnoceny.

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na 90 dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

## **1.2.12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel upozorňuje, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali dokumentaci nebo kterým byla dokumentace poskytnuta.

## **1.2.13 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.



#### 1.2.14 DALŠÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- V souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.
- Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyce.
- Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle odstavce 1 nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V případě, že zadávací podmínky obsahují takového odkazy, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů. Odůvodnění postupu zadavatele bude v takovém případě uvedeno v oznámení o zrušení zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů vztahující se k účasti v zadávacím řízení.

#### 1.2.15 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností

Příloha č. 3 – Návrhy textu smlouvy

Příloha č. 4 – Soupis prací

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

V Mariánských Lázních dne 28. 4. 2017

Ing. Petr Řezník, vedoucí Odboru investic a dotací v. r.