



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/17/1741/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 16.11.2017

Oznámení o zahájení výběrového řízení

Výzva k podání nabídky na dodávky

Nákup 2 kusů elektromobilů pro město Mariánské Lázně

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále také jen „zákon“, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) v souladu s metodickým pokynem Operačního programu Životního prostředí nazvaným „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, verze 7.0, znění účinné od 24.08.2017 (dále také jen „Metodika“), k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, a to na pořízení dvou kusů nových elektromobilů kategorie M1.

Financování předmětu zakázky: Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropské strukturální a investiční fondy a Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životního prostředí.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na dodávky, a to na pořízení dvou kusů nových elektromobilů kategorie M1 podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek umístěn na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na výše uvedené adrese profilu zadavatele uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek
- oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. zadavatele: VZ/17/017/IaD

Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.: x-x-x

Název veřejné zakázky: **Nákup 2 kusů elektromobilů pro město Mariánské Lázně**

Druh veřejné zakázky podle předmětu: Veřejná zakázka na dodávky [Metodika, ust. 2.2.1 písm. a)]

Druh veřejné zakázky podle předpokl. hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu [Metodika, ust. 2.3.1 písm. a)]

Limit veřejné zakázky: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH [Metodika, ust. 2.3.2 písm. a)]

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Hlavní slovník, hlavní předmět: 34100000-8 Motorová vozidla
Hlavní slovník, další předmět: x-x-x

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace: 801 – obec
Zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města
Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO: 00254061
DIČ: CZ00254061
Profil zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věcech smluvních: Ing. Petr Třešňák, starosta města Mariánské Lázně, tel. +420 354 922 132, e-mail: petr.tresnak@marianskelazne.cz.

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věcech technických: Ing. Jiří Šrámek, tajemník Městského úřadu Mariánské Lázně, tel. +420 354 922 444, e-mail: jiri.sramek@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení 2 kusů nových elektromobilů kategorie M1 pro město Mariánské Lázně. Jedno z vozidel, které bude sloužit městské policii, musí být dodáno s **modrým majákem a předinstalací pro vysílačku**.

Specifikace elektromobilů – požadavky:

5 místní, 5 dveřová karosérie
Barva bílá
Pohon plně elektrický
Výkon motoru: minimálně 80 kW
Dojezd NEDC: minimálně 190 km
Možnost nabíjení z rychlonabíjecích veřejných stanic
Možnost nabíjení ze zásuvky 230V 16A i 400V 16A
Doba nabíjení z 230V 16A maximálně 9,5 hod. (z 0% na 100%)
Doba nabíjení z 400V 16A maximálně 5 hod. (z 0% na 100%)

Minimální výbava:

ABS, klimatizace, centrál dálkový, dělená zadní sedadla, výškově stavitelné sedadlo řidiče, el. okna, el. zrcátka, imobilizér, nastavitelný volant, palubní počítač, posilovač řízení, protiprokluzový systém kol (ASR), stabilizace podvozku (ESP), venkovní teploměr, hliníkové disky, nabíjecí kabel do standardní 3-fázové zásuvky 400V 16A a dále nabíjecí kabel do standardní 1-fázové zásuvky 230V 16A.

Požadovaná záruka: minimálně 5 let bez omezení počtu najetých kilometrů

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Metodika, ust. 2.4)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1.322.000,00 Kč bez DPH (1.600.000,00 Kč vč. DPH).

6. Maximální hodnota veřejné zakázky

Zadavatel vymezil i maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši 1.600.00,00 Kč vč. DPH, a to na základě zadavatelem dostupných a vyhrazených finančních prostředků.

Pokud nejvýhodnější nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je stanovená maximální hodnota veřejné zakázky, může tato skutečnost být považována za důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku z tohoto důvodu zrušit.

7. Zahájení výběrového řízení [Metodika, ust. 2.6.2 a vnitřní předpis zadavatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu]

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky, včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele a odesláním písemné výzvy k podání nabídky vybraným dodavatelům.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky (předání automobilů) je sídlo města Mariánské Lázně: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně.

9. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: Po uzavření kupní smlouvy.

Termín pro ukončení plnění: Dodání automobilů do 180 kalendářních dnů od uzavření kupní smlouvy.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny [Metodika, ust. 2.7.1 písm. i)]

- a) Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, pojištění předmětu koupě po dobu přepravy, seznámení obsluhy v místě předání, a ostatních výdajů účastníka.
- e) Výše nabídkové ceny musí být garantována do ukončení doby plnění.
- f) Nabídková cena musí vycházet ze soupisu specifikace předmětu veřejné zakázky.
- g) Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníka, vedle smlouvy, také v krycím listu veřejné zakázky.
- h) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

11. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmadné hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeným mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky [Metodika ust. 2.7.2 písm. b)]

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za účastníka nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Účastník dodá doplňný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči, včetně příloh.

13. Podmínky kvalifikace (analogicky Metodika, ust. 2.7.2 písm. a), analogicky § 74, § 77 zákona)

13.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

13.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u předmětné veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost.

13.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 zákona)

13.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 zákona)

Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

13.4 Profesní způsobilost (analogicky § 77 zákona)

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti doložením **prosté kopie**:

- a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

ad a) **Výpis z obchodního rejstříku:** Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (analogicky § 86 odst. 5 zákona).

ad b) **Doklad o oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění): Splnění této profesní způsobilosti splní účastník výběrového řízení, který doloží živnostenského oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel si vymínuje ověření údajů uvedených v předložených dokladech.

13.5 Požadavek na uvedení poddodavatelů [analogicky Metodika, ust. 2.7.2 písm. c)]

Analogicky s ustanovením 2.7.2 písm. c) Metodiky zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval případné poddodavatele (obchodní název, identifikační číslo) a věcné vymezení dodaného plnění jejich prostřednictvím (seznam případných poddodavatelů – vzor v příloze).

14. Podmínky sestavení a podání nabídek (Metodika, ust. 2.7.1 písm. h); analogicky § 103 zákona)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídek:

- a) **Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídek:**
Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě)
- b) **Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:**
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (vzor v příloze)

- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Nákup 2 kusů elektromobilů pro město Mariánské Lázně – NEOTEVÍRAT**“. [Metodika 2.7.1 písm. d)]
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

d) Doporučený způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 17 této výzvy.

e) Požadavek na použití elektronických formátů

- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném)
- Nabídka bude obsahovat přílohy smlouvy – **zvlášť pro každý dodávaný elektromobil**:
 - a) Podrobný popis dodávaných elektromobilů se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji – **zvlášť pro každý dodávaný elektromobil**
 - a
 - b) Potvrzení prodávajícího, že nabízené elektromobily jsou v souladu s Vymezením předmětu veřejné zakázky uvedeným v bodu 4. této výzvy = Předmět veřejné zakázky – **zvlášť pro každý dodávaný elektromobil**

15. Nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Účastník může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

16. Otevírání obálek s nabídkami (Metodika, ust. 2.7.1 písm. d); ust. 2.11.3)

- Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, bez účasti účastníků výběrového řízení.

17. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Návrh smlouvy v listinné podobě doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení včetně příloh
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Seznam poddodavatelů (bod 13.5 této výzvy – vzor v příloze)

- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) účastníkem výběrového řízení doplněný o požadované údaje.

18. Zadávací podmínky (Metodika, ust. 2.7)

18.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zájemcům následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast účastníků ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)
- e) Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)
- f) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

18.2 Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace (Metodika, ust. 2.9)

18.2.1 Dostupnost zadávací dokumentace [analogicky Metodika, ust. 2.6.2 písm. a)]

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele.

18.2.2 Změna nebo doplnění zadávacích podmínek zadavatelem (Metodika, ust. 2.9.3)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna, tj. na profilu zadavatele.

18.2.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (Metodika, ust. 2.9.1, ust. 2.9.2)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, odbor investic a dotací, nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, případně elektronicky e-mailem na adresu: jiri.sramek@marianskelazne.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. (Metodika, ust. 2.9.1)

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle výše uvedeného odstavce (Metodika, ust. 2.9.1), odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení (analogicky Metodika, ust. 2.9.2).

19. Lhůty výběrového řízení

19.1 Zadávací lhůta (analogicky § 40 zákona)

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou, je 90 dnů.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele).

19.2 Lhůta pro podání nabídek [Metodika, ust. 2.8; 2.8.1; 2.8.2 písm. b); 2.8.3 písm. a)]

Lhůta pro podání nabídek končí dne **04.12.2017 v 09:00 hod.**

20. Pravidla pro hodnocení nabídek [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f)]

20.1 Kritéria hodnocení [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f) i.]

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 zákona).

20.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f, výčet ii.)]

- a) **Kritéria hodnocení:** Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 zákona).
- b) **Metoda vyhodnocení nabídek:** Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

21. Varianty nabídky [Metodika, ust. 2.7.1 písm. k)]
Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

22. Hodnocení nabídek – Rozhodnutí o výběru (Metodika, ust. 2.11.13; ust. 2.15)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel oznámí písemně bez zbytečného odkladu všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyřazena. (Metodika, ust. 2.11.13; ust. 2.15.1; ust. 2.15.2)
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. (Metodika, ust. 2.15.3)

23. Vyloučení účastníka z výběrového řízení (Metodika, ust. 2.15.3)

Zadavatel oznámí případné vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. (Metodika, ust. 2.15.3)

24. Zrušení výběrového řízení (Metodika, ust. 2.14)

- a) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, do 3 pracovních dnů.
- b) Pokud zadavatel zruší výběrové řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tj. na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění (analogicky Metodika, ust. 2.15.3).

25. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele


- a) Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- b) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- c) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen, analogicky ve smyslu § 219 zákona, zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy včetně příloh s vybraným dodavatelem a jejich případných změn a dodatků.
- d) Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem je zadavatel povinen, analogicky ve smyslu 219 zákona, uveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky, ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- f) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníkům výběrového řízení či vyloučených účastníků se nevrací z důvodu uchování dokumentace, analogicky v souladu s ust. § 216 zákona.
- g) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.2



Ing. Petr Rezník
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Seznam případných poddodavatelů (vzor v příloze)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení