



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/18/118/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 09.02.2018

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na dodávky

Senior-taxi v Mariánských Lázních

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky zadávacího řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, a to na pořízení jednoho kusu nového motorového vozidla kategorie M1.

Financování předmětu zakázky: Předmět veřejné zakázky je realizován za spoluúčasti Karlovarského kraje, a to v rámci poskytnuté dotace z dotačního programu „Senior Expres“.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na dodávky, a to na pořízení jednoho kusu nového motorového vozidla kategorie M1 podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na uvedený zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na výše uvedené adrese profilu zadavatele uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- oznámení o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení zadávacího řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. zadavatele: VZ/18/001/IaD

Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.: x-x-x

Název veřejné zakázky: **Senior-taxi v Mariánských Lázních**

Druh veřejné zakázky podle předmětu: Veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „ZZVZ“)

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)

Limit veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nepřesáhne
2 000 000 Kč bez DPH (§ 27 ZZVZ)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku
Common Procurement Vocabulary (CPV):

Hlavní slovník, hlavní předmět:

34100000-8 Motorová vozidla

Hlavní slovník, další předmět:

x-x-x

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Právní forma organizace:

801 – obec

Zastoupené:

Ing. Petrem Třešňákem, starostou města

Sídlo:

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO:

00254061

DIČ:

CZ00254061

Profil zadavatele:

https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html

Kód státu:

CZ, Česká republika

Kategorie zadavatele:

Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věcech smluvních: Ing. Petr Třešňák, starosta města Mariánské Lázně,
tel. +420 354 922 132, e-mail: petr.tresnak@marianskelazne.cz.

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věcech technických: Ing. Miroslav Jašíček, tajemník Městského úřadu
Mariánské Lázně, tel. +420 354 922 333, e-mail: miroslav.jasicek@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)

Předmětem veřejné zakázky je pořízení jednoho kusu nového motorového vozidla kategorie M1.

Specifikace motorového vozidla:

Hlavní účel a podmínky provozu vozu:

- Hlavní účel: Převoz klientů – seniorů nebo občanů starších 18 let s průkazem ZTP nebo ZTP/P s doprovodem.

Rámcové požadavky na vůz:

- Vhodný typ vozu: víceúčelové vozidlo (MPV) nebo obdobný typ
- Zadní dveře posuvné z důvodu snadného přístupu k zadním sedadlům
- Objem zavazadlového prostoru min. 650 litrů (měřeno pod víko zavazadlového prostoru)
- Nákladová hrana zadních dveří bude v úrovni podlahy nákladového prostoru z důvodu snadného přístupu do nákladového prostoru

Specifikace požadavků na vůz:

- ABS
- ESP
- Typ paliva: benzín, nafta, LPG, CNG
- Airbagy přední, boční
- Imobilizér
- Vyjímatelná zadní sedadla
- Centrální zamykání s dálkovým ovládáním
- Elektrické ovládání oken vpředu
- Standardní rádio
- Rezervní kolo plnohodnotné
- Klimatizace
- Gumové koberce vč. nákladového prostoru
- Palubní počítač
- Posilovač řízení
- Nastavitelný volant

- 5 místní, 5 dveřová karosérie
- Výkon motoru: minimálně 75 kW

Požadovaná záruka: Minimálně 5 let nebo do 150 tis. najetých kilometrů – podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16 ZZVZ)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 330 000 Kč bez DPH (399 300 Kč vč. DPH).

6. Maximální hodnota veřejné zakázky

Zadavatel vymezil i maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši 400.00,00 Kč vč. DPH, a to na základě zadavatelem dostupných a vyhrazených finančních prostředků.

Pokud nejvýhodnější nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je stanovená maximální hodnota veřejné zakázky, může tato skutečnost být považována za důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku z tohoto důvodu zrušit.

7. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky, včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html a odesláním výzvy k podání nabídky vybraným dodavatelům.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky (předání motorového vozidla) je sídlo zadavatele města Mariánské Lázně: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně.

9. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: Bezprostředně po uzavření kupní smlouvy.

Termín pro ukončení plnění: Dodání motorového vozidla do 90 kalendářních dnů od uzavření kupní smlouvy.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, pojištění předmětu koupě po dobu přepravy, seznámení obsluhy v místě předání, a ostatních výdajů účastníka zadávacího řízení.
- Výše nabídkové ceny musí být garantována do ukončení doby plnění.
- Nabídková cena musí vycházet ze specifikace uvedené v této výzvě.
- Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníka, tj. v návrhu smlouvy a vedle smlouvy také v krycím listu veřejné zakázky.
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 ZZVZ č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

11. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 ZZVZ)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle ZZVZ č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeným mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky (analogicky § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ)

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za účastníka nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení dodá doplňný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobným) na CD nosiči.

13. Podmínky kvalifikace

13.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

13.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u předmětné veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost.

13.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 ZZVZ)

13.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

13.4 Profesní způsobilost (analogicky § 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením **prosté kopie** (analogicky § 45 odst. 1 ZZVZ):

- a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

ad a) **Výpis z obchodního rejstříku:** Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (analogicky § 86 odst. 5 ZZVZ).

ad b) **Doklad o oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění): Splnění této profesní způsobilosti splní účastník zadávacího řízení, který doloží živnostenské oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel si vymíní ověření údajů uvedených v předložených dokladech.

14. Podmínky sestavení a podání nabídek (analogicky § 103 ZZVZ)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídek:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídek:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě)

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (vzor v příloze).
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost.
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze).

c) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Senior-taxi v Mariánských Lázních – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka zadávacího řízení, včetně IČO.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevívá, nepovažuje je za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi zadávacího řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

d) Doporučený způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 17. této výzvy.

e) Požadavek na použití elektronických formátů

- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).
- Nabídka bude obsahovat přílohy smlouvy:
 - a) Příloha č. 1: Podrobný popis dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji.
 - b) Příloha č. 2: Technické specifikace dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně.
 - c) Příloha č. 3: Potvrzení dodavatele – akceptace požadavků zadavatele na dodávku motorového vozidla (v souladu s vymezením předmětu veřejné zakázky uvedeným v bodu 4. této výzvy = Předmět veřejné zakázky).

15. Nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16. Otevírání obálek s nabídkami (analogicky § 107 a § 110 ZZVZ)

- a) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- b) Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- c) Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

17. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Návrh smlouvy v písemné podobě doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení včetně příloh
- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) doplněný účastníkem zadávacího řízení o požadované údaje.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Příloha č. 1 = Podrobný popis dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji dle bodu 14 výzvy (titulní list – vzor v příloze)
- Příloha č. 2 = Technické specifikace dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně dle bodu 14 výzvy (titulní list – vzor v příloze)
- Příloha č. 3 = Potvrzení dodavatele – akceptace požadavků zadavatele na dodávku motorového vozidla ... dle bodu 14 výzvy (vzor v příloze)

18. Zadávací podmínky

18.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast účastníků v zadávacím řízení:

- d) Text této výzvy
- e) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- f) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- g) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)
- h) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení
- i) Příloha č. 1 dle bodu 14 výzvy (titulní list – vzor v příloze)
- j) Příloha č. 2 dle bodu 14 výzvy (titulní list – vzor v příloze)
- k) Příloha č. 3 dle bodu 14 výzvy (vzor v příloze)

18.1.1 Dostupnost zadávací dokumentace (analogicky § 96 ZZVZ)

Analogicky ve smyslu § 96 odst. 1 ZZVZ zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele.

18.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky § 54 odst. 5 a analogicky § 98 ZZVZ)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek dodavatel písemně požádá, zadavatel vysvětlení uveřejní elektronicky na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro odpověď nejpozději do 2 pracovních dnů, jak je uvedeno v předchozím odstavci.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatelů. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele.

18.1.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (analogicky § 99 ZZVZ)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. Lhůty zadávacího řízení

19.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.02.2018 v 09:00 hodin**

19.2 Doba pro prohlídku místa plnění (analogicky § 36 odst. 6 ZZVZ)

Prohlídka místa plnění není stanovena.

20. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 114, § 115 a násl. ZZVZ)

20.1 Hodnocení nabídek (analogicky § 114 ZZVZ)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 ZZVZ).

20.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 115 ZZVZ)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 ZZVZ) za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

21. Varianty nabídky (analogicky § 122 ZZVZ)

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

22. Rozhodnutí o výběru (analogicky § 102 ZZVZ)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 ZZVZ).

23. Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (analogicky § 48 ZZVZ)

Pokud zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí všem účastníkům zadávacího řízení uveřejněním oznámení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 ZZVZ).

24. Zrušení zadávacího řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ.
- b) O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

25. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení
- b) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- c) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy včetně příloh s vybraným dodavatelem a jejích případných změn a dodatků.
- d) Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- f) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení či vyloučených účastníků nebudou vráceny z důvodu uchování dokumentace analogicky v souladu s ust. § 216 ZZVZ.
- g) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.2

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení

Příloha č. 1 = Titulní list k požadavku: Podrobný popis dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji

Příloha č. 2 = Titulní list k požadavku: Technické specifikace dodaného motorového vozidla pro město Mariánské Lázně (titulní list)

Příloha č. 3 = Potvrzení dodavatele – akceptace požadavků zadavatele na dodávku motorového vozidla (v souladu s vymezením předmětu veřejné zakázky uvedeným v bodu 4. této výzvy = Předmět veřejné zakázky)