Nadlimitní veřejná zakázka na **služby** zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

**„Mariánské Lázně – údržba městské zeleně“**

**Zadávací dokumentace**

(dále též „ZD“)

**Zadavatel:**

**Město Mariánské Lázně**

zastupujestarosta města **Ing.** **Petr Třešňák**

se sídlem **Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně**

**IČ 00254061**

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Ing. Petr Třešňák, starosta města

**Zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ:**

**Mariánskolázeňsko,** se sídlem **Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery**

**IČ 71203354, DIČ: CZ71203354**

zastoupené Ing. Josefem Švajglem

kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace a pro veřejnou zakázku je Ing. Michal Cvikl

e-mail: [marianskolazensko.cvikl@seznam.cz](mailto:marianskolazensko.cvikl@seznam.cz)

1. **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**1.1. Zadavatel**

Název: **Město Mariánské Lázně**

Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061

Zastupuje: Ing. Petr Třešňák, starosta města

Právní forma: 801 - obec

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

**1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení**

Název: **Mariánskolázeňsko**

Sídlo: Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery

IČ: 71203354

DIČ: CZ71203354

Právní forma: 771 - svazek obcí

Zastupuje: Ing. Josef Švajgl

e-mail: [marianskolazensko.svajgl@seznam.cz](mailto:marianskolazensko.svajgl@seznam.cz)

Společnost Mariánskolázeňsko je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a zástupce zadavatele uzavřeli dohodu o zastoupení. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

**1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky**

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Jméno a příjmení:Ing. Michal Cvikl

Organizace: Mariánskolázeňsko, Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery

e-mail: [marianskolazensko.cvikl@seznam.cz](mailto:marianskolazensko.cvikl@seznam.cz)

Účastníci zadávacího řízení budou směřovat veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (dále též „ZD“) písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

**1.4. Profil zadavatele**

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html>

Na tomto profilu zadavatele účastníci zadávacího řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

1. **PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**2.1. Obecné informace**

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba prvků ploch městské zeleně obvodů I.A a I.B. v Mariánských Lázních.

Účelem veřejné zakázky a uzavřené Smlouvy o dílo jsou dále specifikované práce.

Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název VZ** | **Mariánské Lázně – údržba městské zeleně** |
| **Druh VZ** | veřejná zakázka na služby § 14 odst. 2 ZZVZ |
| **Druh zadávacího řízení** | otevřené řízení podle § 56 ZZVZ |
| **Limit veřejné zakázky** | nadlimitní veřejná zakázka |
| **Rozdělení VZ na části** | veřejná zakázka je rozdělena na 2 (dvě) části, kdy pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná Smlouva o dílo;  účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku na jakoukoliv část veřejné zakázky |
| **Financování** | VZ bude financována z vlastních zdrojů zadavatele |
| **Klasifikace CPV** | 77300000-3 Zahradnické služby |
| **Vyhrazená změna závazku** | zadavatel nepožaduje |
| **Varianty nabídky** | není umožněno |
| **Předběžné tržní konzultace** | nebyly uplatněny |
| **Zpracovatelé ZD mimo zadavatele** | Mariánskolázeňsko (administrativní část)  Město Mariánské Lázně (ostatní části ZD) |

**2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba prvků ploch městské zeleně obvodů I.A a I.B. v Mariánských Lázních. Veřejná zakázka zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. údržbu parkových trávníků,
2. údržbu letničkových záhonů,
3. údržbu trvalkových rabat,
4. údržbu keřových porostů,
5. údržbu živých plotů.

Veřejná zakázka je rozdělena v souladu s ustanovením § 35 ZZVZ na 2 (dvě) části.

**Část č.1** **zahrnuje obvod I.A. (vymezení místa plnění viz příloha č.8 ZD)**

Veškeré plnění v části č.1 veřejné zakázky bude provedeno na základě:

* smlouvy o dílo pro část č.1 (příloha č.1 ZD),
* soupisu služeb pro část č.1 (příloha č.3 ZD),
* základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků (příloha č.6 ZD),
* časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků (příloha č.7 ZD)

**Část č.2** **zahrnuje obvod I.B. (vymezení místa plnění viz příloha č.8 ZD)**

Veškeré plnění v části č.2 veřejné zakázky bude provedeno na základě:

* smlouvy o dílo pro část č.2 (příloha č.2 ZD),
* soupisu služeb pro část č.2 (příloha č.4 ZD),
* základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků (příloha č.6 ZD),
* časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků (příloha č.7 ZD)

**2.3. Místo plnění**

Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a nebezpečí v Mariánských Lázních, obvody I.A. a I.B., které jsou vymezeny přílohou č.8 ZD.

**2.4. Doba plnění**

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v závazných termínech stanovených v harmonogramu (dále též „HMG“), který bude přílohou Smlouvy o dílo a který je přílohou č.7 ZD.

Zahájení plnění: od uzavření Smlouvy o dílo

Ukončení plnění: do 5 let od uzavření Smlouvy o dílo

1. **KVALIFIKACE**

**3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

1. základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ) a
2. profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ) a
3. technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

**3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ pro část č.1 a č.2 prokáže dodavatel:

1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
5. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

1. výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
2. potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
3. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
4. písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
6. výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, základní způsobilost postačuje v nabídce předložit jednou.

**3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, výpis z obchodního rejstříku postačuje v nabídce předložit jednou.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost** či obdobný opravňující dodavatele realizovat předmět veřejné zakázky

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, doklad o oprávnění k podnikání postačuje v nabídce předložit jednou.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

**3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

1. **seznam významných služeb** - poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením ZŘ (delší lhůta je nezbytná pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb na služby obdobného charakteru, které realizoval (či realizuje) v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou služby popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou poskytování.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

Dodavatel může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatelů (referenční listy), případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 1 (jednu) významnou službu** obdobného charakteru jako předmět této VZ, kterou poskytl (či poskytuje) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Za relevantní budou považovány služby obdobného charakteru, obsahující minimální velikost parkových pobytových trávníků 10.000 m2 (plocha 1 zásahu údržby), minimální velikost trvalkových záhonů 300 m2 (plocha 1 zásahu údržby) a minimální velikost letničkových záhonů 200 m2 (plocha 1 zásahu údržby) pro každou jednotlivou službu.

Službou obdobného charakteru se rozumí zkušenost s údržbou městské zeleně objektu s vysokou intenzitou údržby nejlépe chráněného dle zákona č. 20/1987 o státní památkové péči minimálně v rozsahu níže uvedených prací prováděných postupy upravenými v ČSN 83 9001, ČSN DIN 18919 a ČSN DIN 18 915 se zastoupením všech níže uvedených vegetačních prvků:

* intenzivně udržovaných parkových trávníků
* keřů
* růží
* živých plotů
* trvalkových záhonů
* letničkových záhonů.

Doloženy mohou být řádně ukončené či probíhající služby. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se dodavatel samostatně podílel a tento rozsah musí minimálně odpovídat výše uvedeným požadavkům.

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, významnou službu postačuje v nabídce předložit jednu.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

1. **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Zadavatel požaduje předložit profesní životopisy a doklady o vzdělání jednotlivých osob, které budou požadované služby poskytovat.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží profesní životopisy podepsané jednotlivými osobami, které budou požadované služby poskytovat a předloží doklady o vzdělání jednotlivých osob, které budou požadované služby poskytovat (diplom nebo maturitní vysvědčení - *Pozn. doklad o ZŠ vzdělání zadavatel nepožaduje*). Profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

* jméno a příjmení
* nejvyšší dosažené vzdělání
* dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
* informace o poměru k dodavateli

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele, a to minimálně:

* 1 x vedoucí pracovník – vzdělání:
* VŠ v oboru zahradní a krajinářská architektura, správa zeleně, zahradnictví, lesnictví, popř. v oboru agronomickém a agrotechnickém - praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 5 let, nebo
* SŠ nebo střední odborné vzdělání s maturitou a vzdělání v těchto a příbuzných oborech – praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 10 let, přičemž podstatná většina praxe proběhla v údržbě ploch zeleně.

Pokud dodavatel předloží nabídku pro dvě části veřejné zakázky, jeden vedoucí pracovník bude moci být uveden pro obě části veřejné zakázky.

* 1 x odborný dohled – vzdělání SŠ, nebo střední odborné vzdělání s výučným listem v oboru zahradnictví – praxe na pozici min. 3 roky, v případě vzdělání v příbuzných oborech praxe min. 5 let. V případě, že bude funkci odpovědného pracovníka dle smlouvy o dílo zastávat vedoucí pracovník splňující výše uvedené podmínky, může být odborným dohledem osoba se SŠ vzděláním, nebo středním odborným vzděláním s výučným listem i v jiném, nepříbuzném oboru avšak s praxí nejméně 3 roky na pozici odborného dohledu při údržbě zeleně.

Pokud dodavatel předloží nabídku pro dvě části veřejné zakázky, jeden odborný dohled bude moci být uveden pro obě části veřejné zakázky.

* 5 x člen týmu – ZŠ vzdělání, praxe min. 2 roky v údržbě veřejně přístupné zeleně.

Pokud dodavatel předloží nabídku na dvě části veřejné zakázky, pro obě části veřejné zakázky musí být uvedeni odlišní členové týmu, tj. v nabídce bude uvedeno celkem 10 pracovníků.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Minimálně jeden člen realizačního týmu musí být držitelem „Osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s POR I. A II. Stupně“. Toto osvědčení bude doloženo k profesnímu životopisu pracovníka.

požadujeme aby doložili že v případě že se hlásí jenom na jednu část zakázky měli v uplynulých 3 letech průměrný roční počet zaměstnanců či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru min. 6 členů týmu a 1 vedoucího zaměstnance. V případě že se budou hlásit do obou částí zakázky by to bylo min. 12 členů týmu a 1 odborný dohled a 1 vedoucího zaměstnance.

1. **přehled průměrného ročního počtu** zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky (§ 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto předpokladu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží v nabídce přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky formou čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

V případě, že bude podána nabídka jenom na jednu část veřejné zakázky, v uplynulých 3 letech musí činit průměrný roční počet min. 6 zaměstnanců a min. 1 vedoucí zaměstnanec.

V případě, že bude podána nabídka na obě části veřejné zakázky, v uplynulých 3 letech musí činit průměrný roční počet min. 12 zaměstnanců a min. 1 vedoucí zaměstnanec.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

1. **přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce přehled technického vybavení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto předpokladu včetně tabulky s uvedením popisu (typ a technické parametry) vybavení. V něm se rovněž zaváže, že technickou vybavenost v tomto rozsahu udrží po celou dobu plnění zakázky, což bude prokazovat (dle podmínek smlouvy) každý rok před započetím vegetační sezóny předložením aktualizované tabulky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží v nabídce podepsanou tabulku, ve které přehledně uvede značku, typ, popis a parametry zařízení, rok výroby a typ vlastnictví (leasing, pronájem apod.) a čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů podepsané oprávněnou osobou, případně jiné doklady, který uvedené skutečnosti dostatečně prokáží pro všechna zadavatelem požadovaná zařízení.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu pro jednu část veřejné zakázky:

A/ - 2 ks víceúčelové malotraktory, sekací stroje pro parkové plochy s automatickým sběrem posečené trávy do koše s vyklápěním přímo do dopravního prostředku, určeného k odvozu travní hmoty

B/ - 2 ks malý sekací stroj ručně vedený se šíří záběru do 60cm

C/ - 2 ks strunová sekačka - křovinořez

D/ - 1 ks vertikutátor

E/ - 1 ks mechanizace k rovnoměrnému hnojení

F/ - 2 ks fukar.

G/ - 2 ks plotostřih

H/ - 2 ks motorové pily (nutné při zásahu živelné pohromy)

I/ - 1 nákladní automobil s užitnou nosností nad 3 t s nosičem kontejnerů

J/ - 1 ks kontejnerů o objemu min. 8 m3 na odvoz travní hmoty

K/ - 1 ks menšího nákladního automobilu, nebo dodávka s možností vyklápění

L/ - 1 ks cisterny či jiného obdobného zařízení, který je přizpůsoben k zalévání záhonů a mobilních prvků krátkodobé zeleně

Pokud dodavatel předloží nabídku pro obě části veřejné zakázky, musí být technické vybavení uvedeno u položek: A, B, C, F a G ve dvojnásobném počtu.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

**3.2. Ostatní informace o kvalifikaci**

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č.5 ZD - Informace a podmínky zadavatele.

1. **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**4.1. Zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede ve **Smlouvě o dílo** (Příloha č.1 a č.2 ZD).

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu služeb (Příloha č.3 a č.4 ZD). K ocenění položek je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis služeb uvedený v zadávací dokumentaci. Oceněný soupis služeb bude součástí nabídky jako příloha příslušné Smlouvy o dílo. **Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu služeb, nesmí měnit položky (výměry) soupisu služeb, jinak se bude jednat o porušení podmínek zadávacího řízení.** Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky soupisu služeb.

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu služeb, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.

Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis služeb než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení.

Ve Smlouvě o dílo dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky ve Smlouvě o dílo.

Související práce a činnosti, které podle dodavatele souvisí s VZ a nejsou jmenovitě uvedeny, budou dodavatelem rozpuštěny do položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. Přidávání dalších položek se vylučuje. Nerespektování výše uvedených podmínek může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude jedním z hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky**.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

**4.2. Limitace nabídkové ceny**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 26 000 000,00 Kč bez DPH na 5 let

Předpokládaná hodnota část 1. – obvod I.A: 12 000 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota část 2. – obvod I.B: 14 000 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota vzhledem k nabídkové ceně je nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka účastníka zadávacího řízení, která přesáhne tuto předpokládanou hodnotu bude vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen se zadávacího řízení.

**4.3. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

1. **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**5.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil ve **Smlouvách o dílo**, které tvoří Přílohy č.1 a č.2 ZD.

Dodavatel je povinen Smlouvy o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části nevyplněné.Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis smlouvy osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**Dodavatel nesmí Smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených**, že je dodavatel má vyplnit. Smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložená Smlouva bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Smlouvy v nabídce budou **podepsány** osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel ke smlouvě alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

**5.2. Platební a sankční podmínky**

Platební a sankční podmínky jsou popsány ve **Smlouvách o dílo**, které tvoří Přílohu č.1 a č.2 ZD.

**5.3. Pozáruční servis**

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

1. **JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

**6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Služby a související činnosti budou poskytovány dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

**6.2. Poddodavatelé a omezení plnění poddodavatelem**

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

**Zadavatel nepřipouští poddodavatelsky provádět údržbu parkových trávníků v 1. intenzivní třídě, růží, trvalkových rabat a letničkových záhonů. U plnění, které je vyňato z možnosti plnit poddodavatelsky, je účastník zadávacího řízení povinen prokázat kvalifikaci stanovenou zadavatelem vzhledem k rozsahu charakteru a složitosti předmětu plnění samostatně a není zde dána možnost prokázat tuto část kvalifikace, která se vztahuje k této části plnění veřejné zakázky, poddodavatelsky.**

**6.3. Ocenění soupisu služeb**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu služeb. K ocenění položek je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis služeb uvedený v zadávací dokumentace. Oceněný soupis služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení bude součástí nabídky. **Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu služeb a nesmí měnit položky (výměry) soupisu služeb, jinak se bude jednat o porušení podmínek zadávacího řízení**.

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu služeb, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.

Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis služeb než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení.

Pokud účastník zadávacího řízení nezpracuje nabídkovou cenu podle výše uvedených požadavků, bude se jednat o porušení podmínek zadávacího řízení.

Oceněný soupis služeb požaduje zadavatel předložit kromě listinné podoby v elektronickém formátu.

**6.4. Jistota za nabídku**

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 180.000,- Kč, slovy: sto osmdesát tisíc korun českých při podání nabídky na část č.1 veřejné zakázky a jistota ve výši 240.000,- Kč, slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých při podání nabídky na část č.2 veřejné zakázky.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

* 1. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
  2. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
  3. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, jejíž délka je stanovena ve Výzvě k podání nabídky.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

1. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
2. poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

1. **Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:**

Číslo účtu zadavatele: 6015-720331/0100

Variabilní symbol pro část č.1: 1 + IČ účastníka zadávacího řízení (bez mezer po číslu 1)

Variabilní symbol pro část č.2: 2 + IČ účastníka zadávacího řízení (bez mezer po číslu 2)

Do popisu (poznámky) uveďte název účastníka zadávacího řízení.

**V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení**, ve kterém uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty** v následujícím členění.

**Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:**

Číslo účtu:

Kód banky:

Variabilní symbol:

1. **Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky:**

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží **originál a prostou kopii** bankovní záruky na požadovanou částku.

*Pozn. Originál bankovní záruky bude uložen v nabídce tak, aby mohl být vrácen* ***neporušený*** *účastníku zadávacího řízení. Prostá kopie této bankovní záruky bude pevně spojena s nabídkou. Pokud nebude v nabídce předložena prostá kopie této bankovní záruky, bude originál bankovní záruky ponechán v nabídce.*

1. **Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky:**

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží **originál a prostou kopii** písemného prohlášení pojistitele na požadovanou částku.

*Pozn. Originál písemného prohlášení pojistitele bude uložen v nabídce tak, aby mohl být vrácen* ***neporušený*** *účastníku zadávacího řízení. Prostá kopie písemného prohlášení pojistitele bude pevně spojena s nabídkou. Pokud nebude v nabídce předložena prostá kopie písemného prohlášení pojistitele, bude originál písemného prohlášení pojistitele ponechán v nabídce.*

Pozn. Při podání nabídky na obě části veřejné zakázky musí účastník zadávacího řízení poskytnout jistotu za nabídku na každou část veřejné zakázky samostatně, tzn. proběhnou dvě platby na účet zadavatele nebo budou doloženy dvě bankovní záruky nebo budou doložena dvě prohlášení pojistitele.

**6.5. Finanční a bankovní záruka**

Zadavatel nepožaduje ve Smlouvách o dílo finanční ani bankovní záruku.

**6.6. Pojištění**

Zadavatel **požaduje**, aby dodavatel před nejpozději uzavřením smlouvy se zadavatelem doložil kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce a druhu odpovědnosti uvedené v příslušné Smlouvě o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvách o dílo (Příloha č.1 a č.2 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením Smlouvy o dílo bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn postupovat podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

**6.7. Požadavky kontrolních orgánů**

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ.

**6.8. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 60 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

**6.9. Stanovení technických podmínek**

Součástí ZD je bližší vymezení ploch, požadovaných prací a jejich frekvence v rámci kalendářního roku včetně požadavků na kvalitu a způsob jejich provedení. Tyto podmínky jsou uvedeny v přílohách č.6, č.7, č.8.

1. **NABÍDKA**

**7.1. Obecné požadavky**

Dodavatel je oprávněn podat **jednu nabídku** do **každé části** veřejné zakázky ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně v **listinné podobě**. Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku na jednu nebo dvě části veřejné zakázky, zadavatel doporučuje ji podat v jedné obálce jako jeden svazek (zadavatel přijme i nabídky do dvou částí v samostatných obálkách).

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, základní způsobilost postačuje v nabídce předložit jednou.

Pokud dodavatel předloží nabídku pro jednu nebo dvě části veřejné zakázky, výpis z obchodního rejstříku postačuje v nabídce předložit jednou.

Každá nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu uvedenou ve Smlouvách o dílo (Příloha č.1 a č.2 ZD). Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny v čl. 7.5. ZD.

**7.2. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

**7.3. Elektronické nabídky**

Zadavatel neumožňuje elektronické podání nabídky.

**7.4. Listinné nabídky**

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou doporučujeme na uzavření opatřit razítkem účastníka zadávacího řízení a podpisem a musí být zřetelně označena nápisem

**„!!! Veřejná zakázka - Mariánské Lázně – údržba městské zeleně - NEOTEVÍRAT!!!“**

Na obálce musí být uveden název účastníka zadávacího řízení a jeho kompletní adresa.

**Nabídku doporučujeme svázat** **nebo jinak zabezpečit** proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetit** tak, že všechny stránky včetně příloh budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně samolepící páskou, která bude opatřena razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel **doporučuje**, aby z důvodu operativního průběhu jednání komise dodavatel předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické podobě na CD/DVD (včetně smlouvy ve formátu .DOC nebo .DOCX). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

**7.5. Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Popis |
| Kvalifikace | Doklady k prokázání splnění:   * základní způsobilosti * profesní způsobilosti * technické kvalifikace |
| Smlouva (-y) o dílo | Vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č.1 a č.2 ZD) |
| Oceněný soupis služeb | oceněný Soupis služeb dle čl. 6.3 ZD |
| Poddodavatelé | seznam poddodavatelů nebo informace, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami |
| Ostatní dokumenty | jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli |

Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamená zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem a komisí.

1. **PODÁNÍ NABÍDEK**

**8.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

**8.2. Místo podání nabídek**

**Nabídky v listinné podobě** se podávají na adrese:

**MěÚ Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně**

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena poštou, kurýrem, osobně apod., nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá dodavatele, aby listinné nabídky odevzdávali, pokud možno, během provozní doby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pondělí | 8,00 - 12,00 | 12,30 - 17,00 |
| Úterý | 8,00 - 12,00 | 12,30 - 14,00 |
| Středa | 8,00 - 12,00 | 12,30 - 17,00 |
| Čtvrtek | 8,00 - 12,00 | 12,30 - 14,00 |
| Pátek | 8,00 - 12,00 | 12,30 - 14,00 |

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání nabídek, zadavatel (pověřená osoba) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

**8.3. Otevírání nabídek**

Otevírání listinných nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl. 8.1. ZD. Termín otevírání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

Další informace o otevírání nabídek jsou uvedeny v Příloze č.5 ZD - Informace a podmínky zadavatele.

1. **HODNOCENÍ NABÍDEK**

**9.1. Obecná pravidla pro hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno v každé části veřejné zakázky samostatně.

Hodnocení nabídek bude provedeno před posouzením nabídek. Následně bude provedena detailní kontrola vítězné nabídky.

Nebude provedeno hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

**9.2. Pravidla hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**. Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD, kterou dodavatel uvedl ve Smlouvách o dílo (bod 4.1, rámcová cena v Kč bez DPH za 5 let) a z **doby nástupu k odstranění havarijních situací**, kterou dodavatel uvedl ve Smlouvách o dílo (bod 5.19).

**9.4. Popis způsobu hodnocení nabídek**

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí kritéria:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH s vahou 90 %
2. Doba nástupu k odstranění havarijních situací v hodinách s vahou 10 %

Bodování nabídek v kritériu č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH:

počet bodů = 100 x (nejnižší nabídková cena ze všech nabídek v Kč bez DPH / hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH) x 0,90

Bodování nabídek v kritériu č.2 - Doba nástupu k odstranění havarijních situací v hodinách:

počet bodů = 100 x (nejkratší doba nástupu k odstranění havarijních situací v hodinách ze všech nabídek / hodnocená doba nástupu k odstranění havarijních situací v hodinách) x 0,10

Bodové hodnoty přidělené každé nabídce v rámci obou dílčích kritérií se sečtou. Nabídky účastníků zadávacího řízení se seřadí dle výše bodových hodnot od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

**9.5. Elektronická aukce**

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

**9.6. Zvýhodnění**

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ

1. **OSTATNÍ INFORMACE**

**10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 (tří) pracovních dnů uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána zástupci zadavatele e-mailem, poštou nebo osobně. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu: [marianskolazensko.cvikl@seznam.cz](mailto:marianskolazensko.cvikl@seznam.cz). Poštou zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu Mariánskolázeňsko, Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu zadavatele.

**10.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nebude konat. Místo plnění je volně přístupné.

**10.3. Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele**

Po skončení činnosti komise zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Pověřená osoba odešle bez zbytečného odkladu po přijetí rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru se všemi náležitostmi dle ustanovení § 123 ZZVZ.

**10.4. Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle pověřená osoba bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**10.5. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Pověřená osoba odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Pověřená osoba následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení zadávacího řízení (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č.5 ZD - Informace a podmínky zadavatele.

1. **PŘÍLOHY**

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy číslo:

1. Smlouva o dílo pro část č.1 veřejné zakázky
2. Smlouva o dílo pro část č.2 veřejné zakázky
3. Soupis služeb pro část č.1 veřejné zakázky
4. Soupis služeb pro část č.2 veřejné zakázky
5. Informace a podmínky zadavatele
6. Základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků
7. Časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků
8. Vymezení obvodů I.A a I.B

V Mariánských Lázních dne 15. února 2018

**Ing. Petr Třešňák**

starosta města