



Městský úřad Mariánské Lázně

Stavební úřad, oddělení územního plánování

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Č.j.: STAV/18/1566/AB

V Mariánských Lázních: 30.4.2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

*na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou veřejným zadavatelem
ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek*

1. NÁZEV ZAKÁZKY

ÚZEMNÍ STUDIE VYUŽITELNOSTI AREÁLU PLOCHÉ DRÁHY A SOUVISEJÍCÍHO OKOLÍ

Identifikační údaje veřejné zakázky

Ev č. veřejné zakázky zadavatele:	P18V000000038
Název veřejné zakázky:	Územní studie využitelnosti areálu ploché dráhy a souvisejícího okolí
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby – § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“ nebo „ZVZ“)
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona)
Limit veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH (§ 27 zákona)
Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:	71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny 71410000-5 Územní plánování

2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“), není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na svém profilu <https://zakazky.muml.cz> uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení zadávacího řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název: Město Mariánské Lázně
Právní forma: 801 - obec
Zastoupené: Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061
DIČ: CZ00254061
Kategorie zadavatele: veřejný zadavatel dle ust. §4 odst.1 písm. d) zákona

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§15 zákona)

Předmětem veřejné zakázky je zpracování územní studie využitelnosti areálu ploché dráhy a souvisejícího okolí.

Veřejná zakázka bude členěna na etapy:

- Etapa I. - Návrh územní studie (včetně doplňujících průzkumů a rozborů) – pro konzultaci s dotčenými aktéry v území a veřejností.
- Etapa II. - Čistopis územní studie

Etapu I. bude zadavatel požadovat v 1 paré v tištěné podobě a 1 paré v digitální podobě ve formátu .pdf. Etapa II. bude předána v 5-ti vyhotoveních v tištěné podobě a ve 2 vyhotoveních v digitální podobě včetně strojově čitelného formátu.

Podrobnější rozsah stanovuje přiložené zadání územní studie, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Územní studie bude zpracována především v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími vyhláškami. Při zpracování Územní studie budou respektovány platné právní předpisy.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládané zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy – červen 2018.

Ukončení prací: do 5.12.2018

Místo plnění je vymezeno Schématem „Vymezení řešeného území“ viz. příloha č.6 této zadávací dokumentace.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Při výpočtu Celkového hodnocení nabídky (H) bude využita metoda váženého součtu dosažených bodů jednotlivých kritérií. V hodnocení budou zohledněna celkem tři kritéria – celková nabídková cena (kvantitativní kritérium), návrh metod a postupu zpracování (kvalitativní kritérium) a formální kvalita výstupů dvou referenčních zakázek (kvalitativní kritérium). Každé kritérium bude ohodnoceno bodovou hodnotou v rozmezí 25 – 100 (b^1, b^2, b^3) dle uvedeného způsobu hodnocení a té bude přidělena váha (v^1, v^2, v^3) takto:

Č.	Dílčí kritérium	Váha
1.	Výše nabídkové ceny bez DPH (v_1)	50%
2.	Návrh metod zpracování a konzultace ÚS (v_2)	20%
3.	Referenční zakázky (v_3)	30%
	celkem	100%

Vzorec pro výpočet Celkového bodového hodnocení nabídky (H):

$$H = b_1 \times v_1 + b_2 \times v_2 + b_3 \times v_3$$

Jako nabídka nejvíce odpovídající požadavkům zadavatele bude hodnocena ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty Celkového bodového hodnocení H.

Příklad:

Nejnižší nabídka: 2500Kč

Posuzovaná nabídka: 3200Kč

Hodnotící člen komise č.1

Poř. číslo.	Obchodní jméno uchazeče	Dílčí kritérium č.1 (cena)			Dílčí kritérium č.2 (návrh metod a postupu)			Dílčí kritérium č.3 (referenční zakázky)			Celkové bodové hodnocení
		počet bodů	váha kritéria	vážený počet bodů	počet bodů	váha kritéria	vážený počet bodů	počet bodů	váha kritéria	vážený počet bodů	
1.	xxx xxx	78,13	50 %	39,1	75	20%	15	50	30%	15	69,1

Způsob bodového hodnocení jednotlivých kritérií:**Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena (b_1)**

Hodnotící komise bude jako kritérium č. 1 hodnotit Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvedenou v nabídce.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvýhodnější nabídky, a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů } (b_1) = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídnutá cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 50%.

Kritérium č. 2 – Návrh metod a postupu zpracování včetně konzultace ÚS (b_2)

Popis postupu zpracování bude doložen v samostatném přehledu, a to popis metodického přístupu účastníka ke zpracování územní studie, jakým způsobem bude zakázku zpracovávat a konzultovat s dotčenými aktéry v území a veřejností.

Stručný popis formátu zpracování dat a datového modelu a možnost zpracování čístopisu v datovém modelu MINIS.

Bodové hodnocení:

100 bodů – Z návrhu metod a postupu zpracování lze velmi zřetelně předpokládat vysokou odbornou znalost účastníka řešit dané odborné téma.

75 bodů – Z návrhu metod a postupu zpracování lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma.

50 bodů – Z návrhu metod a zpracování lze částečně předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma.

25 bodů – Z návrhu metod a postupu zpracování nelze dovodit odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma.

Hodnotící komise přiřadí po posouzení Návrhu metod a postupu zpracování Územní studie jednotlivým nabídkám odpovídající počet bodů dle charakteristik výše uvedené bodovací stupnice. Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 20%.

Kritérium č.3 – Formální kvalita výstupů dvou referenčních zakázek (b₃)

Hodnotící komise bude jako kritérium č. 3 hodnotit Formální kvalitu dvou výstupů referenčních zakázek doložených v nabídce. K vyhodnocení kritéria č. 3 účastník v nabídce doloží:

1. výstupy dvou zakázek (nejlépe územní studie obdobného charakteru, územní plán apod.) v obdobné ceně – výstupy zahrnují části dokumentace ve formátu PDF na CD/DVD v zapečetěném obalu
2. ke každé ze dvou referenčních zakázek stručný Informační list zakázky, na kterém budou uvedeny tyto údaje: název zakázky, název objednatele, složení zpracovatelského týmu, termín zahájení a dokončení zakázky, stručná charakteristika předmětu referenční zakázky.

Ve Formální kvalitě výstupů dvou referenčních zakázek budou hodnoceny:

- a) textová část dokumentace,
- b) problémový výkres nebo jemu adekvátní výkres,
- c) výkres navrhovaného řešení,
- d) koordinační výkres nebo jemu adekvátní výkres,
- e) zohledněny budou údaje uvedené na informačním listu

Ve Formální kvalitě výstupů dvou referenčních zakázek bude hodnocena především celková formální úroveň těchto výstupů zahrnující především logickou provázanost výstupů, kartografickou úroveň výstupů vyjádřenou

dodržením všeobecných kartografických zásad. Dále bude hodnocena formální úroveň textu vyjádřená strukturou a přehledností výstupů.

Formální kvalita výstupů dvou referenčních zakázek doložených v nabídce získá bodovou hodnotu b₃ takto:

100 bodů - Celková formální úroveň hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce ve vynikající kvalitě.

75 bodů - Celková formální úroveň většiny hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce v dobré kvalitě.

50 bodů - Celková formální úroveň většiny hodnocených výstupů je prezentována v nabídce v průměrné kvalitě. Posuzované výstupy vykazují drobné chyby.

25 bodů - Celková formální úroveň hodnocených výstupů má podprůměrnou kvalitu. Výstupy vykazují zjevné chyby.

Hodnotící komise přiřadí po posouzení Formální kvality výstupů dvou referenčních zakázek jednotlivým nabídkám odpovídající počet bodů dle charakteristik výše uvedené bodovací stupnice. Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 30 %.

7. ROZSAH POŽADAVKU ZADAVATELE NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA

A) Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí základní způsobilost splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (ČP – vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (vzor v příloze č. 3).

B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (tento kvalifikační předpoklad musí povinně splnit uchazeč, pokud je právnickou osobou).
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku).
- Autorizace v oboru A.0, A.1, A.2 – autorizovaní architekti, s autorizací v oboru architektura (A.1), územní plánování (A2) a architekti s autorizací se všeobecnou působností (A.0). Dodavatel může profesní způsobilost splnit doložením smluvního vztahu s odborně způsobilou osobou, která má výše uvedenou autorizaci.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

C) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam minimálně 2 obdobných prací v oblasti územního plánování za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou v případě, kdy projektová práce uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Vybrané 2 referenční projekty budou předloženy v digitální formě na CD/DVD ve formátu PDF. Vybrané referenční projekty by měly dokládat zkušenost účastníka vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tak zahrnovat zpracování územních studií či regulačních plánů, návrh jiných řešení, které jsou tematicky obdobné k předmětu zakázky.

D) Doložení kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Nepředložení těchto údajů a dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) základní způsobilost podle § 74 zákona,

b) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8. DALŠÍ POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky a to v tomto členění:

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, rizika, inflace cestovní náklady apod.).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky dle jednotlivých kapitol. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník.

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Celková konečná cena díla v Kč bez DPH, sazba DPH, výše DPH a celková cena díla včetně DPH:

Cena bez DPHKč

(slovy:)

sazba DPH.....%
DPHKč
(cena včetně DPHKč)

I. Etapa Návrh (včetně doplňujících průzkumů a rozborů)

Cena bez DPHKč
sazba DPH%
DPHKč
(cena včetně plné sazby DPHKč)

II. Etapa Čistopis

Cena bez DPHKč
sazba DPH%
DPHKč
(cena včetně DPHKč)

Předpokládaná a maximální hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 350 000 Kč bez DPH (slovy: *tři sta padesát tisíc korun českých*).

Maximální hodnota veřejné zakázky je 450 000 Kč bez DPH (slovy: *čtyři sta padesát tisíc korun českých*) s tím, že tato hodnota je nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí. Pokud nabídková cena uchazeče bude přesahovat limit stanovený zadavatelem, nabídka uchazeče bude ze zadávacího řízení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

10. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDKY, DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT A MÍSTO a TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky mohou účastníci doručit osobně do podatelny Městského úřadu Mariánské Lázně, nebo poštou na adresu Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 354 91 Mariánské Lázně.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.05.2018 v 10:00 hod.**

Otevírání obálek

- a) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- b) Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- c) Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 45 kalendářních dnů.

12. NAHLÉDNUTÍ DO PODKLADŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A KONTAKTNÍ OSOBY

Dostupnost zadávací dokumentace

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>

Dále bude umožněno nahlédnout do listinných podkladů, a to pouze po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoby:

Ing. Miluše Lišková / miluse.liskova@marianskelazne.cz / 354 922 171

Ing. arch. Blanka Alblová / blanka.alblova@marianskelazne.cz / 354 922 113

13. POŽADAVEK NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU, STRUKTURU A OBSAH NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Výstupy dvou referenčních zakázek v digitální podobě ve formátu PDF na CD/DVD v zapečetěném obalu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Nabídka bude předložena v 1 výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené „**Veřejná zakázka – Územní studie využitelnosti areálu ploché dráhy a souvisejícího okolí – NEOTEVÍRAT**“. Na obálce bude dále uvedena adresa účastníka.

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechá je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, podá-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány jednou vzestupnou číselnou řadou.

Obsah a členění nabídky:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č.2)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (příloha č.3)
- Podepsaný návrh smlouvy (příloha č.4)
- Cenová nabídka – součástí bude uvedení celkové ceny díla a rekapitulace nákladů po jednotlivých etapách.
- Návrh metod a postupu zpracování Územní studie (max. 2 A4)
- Výstupy dvou referenčních zakázek obdobného charakteru na CD/DVD v zapečetěném obalu zahrnující výstupy ve formátu PDF:
 - a) celá textová část dokumentace,
 - b) problémový výkres nebo jemu adekvátní výkres,
 - c) výkres navrhovaného řešení,
 - d) koordinační výkres nebo jemu adekvátní výkres
- Doklady o prokázání kvalifikace.
- Jmenný seznam řešitelského týmu s údaji o odborné kvalifikaci a znalostech řešené problematiky, nejvyšším dosaženém vzdělání a skutečné délce profesní praxe.
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Součástí nabídky musí být všechny požadované přílohy.

14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel nepřipouští dle § 102 zákona variantní řešení. Variantním řešením nabídky je použití naprosto odlišné koncepce technického řešení, než je uvedeno v Zadání územní studie.

Rozhodnutí o výběru

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.
- b) Zadavatel oznámí výběr nejvýhodnější nabídky uveřejněním na svém profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>.

15. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění
- nevracet účastníkům podané nabídky včetně příloh.
- neposkytovat náhradu nákladů, které vynaloží účastník zadávacího řízení na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
- zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 zákona. O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>.

Ing. Miluše Lišková, v.r.

vedoucí oddělení územního plánování

Přílohy

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
2. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek - vzor
3. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti - vzor
4. Závazný text návrhu smlouvy o dílo k doplnění účastníkem zadávacího řízení
5. Zadání územní studie zpracované pořizovatelem ÚS
6. Vymezení řešeného území - schéma
7. Schéma vlastnických vztahů řešeného území