



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, útvar tajemníka

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: SEK/18/2050/HA

Vyřizuje: Hana Adamcová / 354 922 134

Mariánské Lázně 20.8.2018

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na služby

Stěhování městského úřadu

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky zadávacího řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby - Stěhování městského úřadu.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek umístěn na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na uvedený zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na výše uvedené adrese profilu zadavatele uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- oznámení o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení zadávacího řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. zadavatele: P18V00000075

Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.: x-x-x

Název veřejné zakázky: **Stěhování městského úřadu**

Druh veřejné zakázky podle předmětu: Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „ZZVZ“)

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)

Limit veřejné zakázky: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH (§ 27 ZZVZ)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně

Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba: Hana Adamcová
tel.: +420 354 922 134
e-mail: hana.adamcova@marianskelazne.cz

4. Předmět veřejné zakázky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)

Předmětem veřejné zakázky je poskytování stěhovacích služeb pro objednatele dle jeho pokynů, tj. zejména stěhování kancelářských prostor (nábytku, techniky, přepravek s dokumenty, krabic s archivními dokumenty) v rámci budov:

- Ruská 155/3, Mariánské Lázně – budova, ze které se bude stěhovat
- Ruská 74/14, Mariánské Lázně – budova, do které se bude stěhovat

Počet stěhovaných kanceláří, skladů, archivů, jejich velikost v m², umístění, počet pracovníků, je blíže specifikováno v [příloze č. 1](#) zadávací dokumentace.

Stěhovací služby zahrnují veškeré související činnosti, zejména:

- a) balicí servis s použitím obalového materiálu dodavatele,
- b) dodání obalového materiálu a přepravek včetně jejich dovozu na místo určení v množství a termínech dle požadavků objednatele,
- c) v případě stěhování archivů vyndání archivních dokumentů z regálů a zabalení dle pokynů pracovníka objednatele
- d) označování stěhovaných věcí štítky pro určení lokace stěhovaného předmětu v místě vykládky,
- e) přistavení stěhovacího vozu na požadované místo,
- f) snesení a vynesení stěhovaných předmětů
- g) nakládka stěhovaných věcí
- h) zajištění stěhovaných věcí proti poškození,
- i) doprava na nové místo určení
- j) zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození,
- k) vykládka stěhovaných věcí v místě vykládky
- l) vybalení věcí v místě vykládky, v případě stěhování archivů uložení archivních dokumentů zpět do regálů,
- m) demontáž a opětovná montáž stěhovaných věcí na určeném místě, rozmístění dle požadavků pracovníků zadavatele
- n) odvoz a zajištění zpracování objednatelem označeného použitého obalového materiálu v souladu s příslušnými právními předpisy o odpadech

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka obou budov Ruská 155/3 a následně Ruská 74/14, proběhne **29.8.2018 od 9 hod.** Zájem o účast na prohlídce dodavatel nahlásí zasláním e-mailu na adresu hana.adamcova@marianskelazne.cz nebo telefonicky na číslo 354 922 134 nejpozději do 28.8.2018 do 10.00h.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16 ZZVZ)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **850 000 Kč bez DPH** (1 028 500 Kč vč. DPH).

6. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky, včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html a odesláním výzvy k podání nabídky vybraným dodavatelům.

7. Místo plnění veřejné zakázky

- Ruská 155/3, Mariánské Lázně – budova, ze které se bude stěhovat
- Ruská 74/14, Mariánské Lázně – budova, do které se bude stěhovat

8. Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel se zavazuje zahájit plnění do 21 kalendářních dnů od zaslání objednávky objednatelem. Předpokládaný termín zahájení plnění je říjen 2018. Stěhování bude probíhat postupně po jednotlivých odborech specifikovaných v příloze č. 1. Plnění bude dokončeno do 25 pracovních dní od započetí plnění.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena ([viz návrh smlouvy](#)) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Výše nabídkové ceny musí být garantována do ukončení doby plnění.
- Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je tabulka tvořící [přílohu č. 1](#), která bude nedílnou součástí nabídky uchazeče. Uchazeč doplní do tabulky cenu za přestěhování každého jednotlivého odboru. Součet těchto cen tvoří nabídkovou cenu.
- Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníka, tj. v návrhu smlouvy a vedle smlouvy také v krycím listu veřejné zakázky.

10. Podmínky kvalifikace

10.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

10.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u předmětné veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

10.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 ZZVZ)

10.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 ZZVZ)

Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením ([vzor v příloze](#)), a to ke dni podání nabídky.

10.4 Profesní způsobilost (analogicky § 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením **prosté kopie** (analogicky § 45 odst. 1 ZZVZ):

- a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

ad a) **Výpis z obchodního rejstříku:** Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (analogicky § 86 odst. 5 ZZVZ).

ad b) **Doklad o oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění): Splnění této profesní způsobilosti splní účastník zadávacího řízení, který doloží živnostenského oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel si vymíní ověření údajů uvedených v předložených dokladech.

10.5 Technická kvalifikace (analogicky § 79 zákona)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich předmětu a doby poskytnutí, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil seznam s alespoň dvěma obdobnými zakázkami v posledních třech letech v hodnotě min. 800 tis. Kč za každou uvedenou obdobnou zakázku, z nichž alespoň jedna zahrnuje stěhování archivů, s uvedením doby plnění a kontaktu na subjekt, pro který byla služba provedena a to ve formě čestného prohlášení.

11. Podmínky sestavení a způsob podání nabídek (analogicky § 103 ZZVZ)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídek:

- **Součástí nabídky musí být:**
 - návrh smlouvy o dílo
 - krycí list nabídky
 - příloha č. 1 zadávací dokumentace doplněná o ceny
- **Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:**
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost ([vzor v příloze](#)).
 - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace
 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek ([vzor v příloze](#)).
- **Forma a způsob podání nabídek**
 - Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Veřejná zakázka – Stěhování městského úřadu – NEOTEVÍRAT“.
 - Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka zadávacího řízení.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevívá, nepovažuje je za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi zadávacího řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

12. Nabídky, otevírání obálek s nabídkami

- Nabídky se podávají v listinné podobě v jednom vyhotovení.
- Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Otevírání obálek s nabídkami (analogicky § 107 a § 110 zákona)

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení

13. Zadávací podmínky

13.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast účastníků v zadávacím řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (**vzor v příloze**)
- c) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (**vzor v příloze**)
- d) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (**vzor v příloze**)
- e) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení
- f) Přílohu číslo 1 – specifikace stěhovaných prostor k ocenění účastníkem zadávacího řízení.

13.1.1 Dostupnost zadávací dokumentace (analogicky § 96 zákona)

Analogicky ve smyslu § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele.

13.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky § 54 odst. 5 a analogicky § 98 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.muml.cz/profile_display_2html, případně elektronicky prostřednictvím mailu hana.adamcova@marianskelazne.cz

Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek dodavatel písemně požádá, zadavatel vysvětlení uveřejní elektronicky na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro odpověď nejpozději do 2 pracovních dnů, jak je uvedeno v předchozím odstavci.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatelů. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele.

13.1.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (analogicky § 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Lhůty zadávacího řízení

14.1 Zadávací lhůta (analogicky § 40 zákona)

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou, je 30 dnů.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele)

14.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **04.09.2018 v 10:00 hod.**

15. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 114, § 115 a násl. ZZVZ)

15.1 Hodnocení nabídek

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 ZZVZ).

15.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH (analogicky § 115 odst. 3 zákona) za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

16. Varianty nabídky (analogicky § 122 ZZVZ)

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

17. Rozhodnutí o výběru (analogicky § 102 ZZVZ)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 ZZVZ).

18. Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (analogicky § 48 ZZVZ)

Pokud zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí všem účastníkům zadávacího řízení uveřejněním oznámení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

19. Zrušení zadávacího řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ.
- b) O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

20. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení
- b) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- c) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy včetně příloh s vybraným dodavatelem a jejích případných změn a dodatků.
- d) Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- f) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení či vyloučených účastníků nebudou vráceny z důvodu uchování dokumentace analogicky v souladu s ust. § 216 zákona.
- g) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Hana Adamcová
Útvar tajemníka

Přílohy

Příloha č. 1 – tabulka k vyplnění cen (specifikace stěhovaných prostor)

Budova Terezián, Ruská 74 – půdorysy pater

Budova radnice, Ruská 155 – půdorysy pater

Krycí list nabídky – formulář

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti

Návrh smlouvy o dílo