



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/18/1316/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 21.08.2018

Oznámení o zahájení výběrového řízení

Výzva k podání nabídky na dodávky

Vybudování nového informačního značení města Mariánské Lázně a okolí

**Dotáčnický titul – program: Národní program podpory cestovního ruchu v regionech,
podprogram: Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu**

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto zájemce – dodavatele (uchazeče výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Vybudování nového informačního značení města Mariánské Lázně a okolí“.

Financování předmětu zakázky

Tento projekt je spolufinancován ze zdroje:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

- program: Národní program podpory cestovního ruchu v regionech,
- podprogram: Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené stavební práce, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona.

Zadání uvedené dotační zakázky se řídí dotační metodikou „PZ7 – Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR, verze 10/2017“ (dále jen „Metodika“).

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na svém profilu (<https://zakazky.muml.cz>) uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení uchazeče,

- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P18V00000074
Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.:	x-x-x
Název veřejné zakázky:	Vybudování nového informačního značení města Mariánské Lázně a okolí
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“)
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 písm. zákona)
Limit veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH (§ 27 zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku

Common Procurement Vocabulary (CPV):

Hlavní slovník, hlavní předmět: 31523200-0 - Trvalé informační tabule

Hlavní slovník, další předměty: x-x-x

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Miroslav Kupka, odbor investic a dotací, referent – technik správy komunikací, tel.: 354 922 275, e-mail: miroslav.kupka@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky (§ 15 zákona)

Předmětem plnění veřejné zakázky je informačně orientační značení, tj. pořízení a instalace 142 sestav cedulí pro pěší a pro motoristy, které budou turisty a návštěvníky informovat o jednotlivých turistických památkách a zajímavostech ve městě Mariánské Lázně a okolí a navigovat je k nim.

Rozsah je dán projektovou dokumentací, kterou zpracovala v listopadu 2017 společnost Urbania, s.r.o., Hlavní 282/21, 664 48 Moravany, IČO 26242826.

Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace a je rozdělena na dvě části:

- Město Mariánské Lázně – Informačně orientační značení pro pěší
- Město Mariánské Lázně – Informačně orientační značení pro motoristy

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16 zákona)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1.669.218,00 Kč bez DPH (2.019.754,00 Kč vč. DPH).

6. Maximální hodnota veřejné zakázky („Metodika“ oddíl III. písm. f)

Na základě dotační metodiky „PZ7 – Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR, verze 10/2017“ je stanovena i maximální hodnota veřejné zakázky ve výši 1.669.218,00 Kč bez DPH (2.019.754,00 Kč vč. DPH).

Pokud bude nabídka uchazeče obsahovat vyšší cenu než jak je výše uvedená předpokládaná/maximální hodnota, nabídka bude z výběrového řízení vyřazena a nebude se k ní přihlížet.

7. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně a okolí.

9. Doba plnění veřejné zakázky, termín předání faktury za poskytnuté plnění předmětu díla

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládaný termín pro zahájení prací: Realizace veřejné zakázky bude zahájena do 7 kalendářních dní po uzavření smlouvy.

Ukončení prací: Nejzazší termín pro provedení prací, vč. odstranění případných vad a nedodělků, a předání faktur za celkový předmět plnění je 16.11.2018.

Poznámka k době plnění veřejné zakázky: V dotačních podmínkách je pro předání faktur za kompletní zhotovení předmětu veřejné zakázky stanoven jako nejzazší datum 16.11.2018 z důvodu, že čerpání dotace probíhá na základě neuhrazených dodavatelských faktur předkládaných k proplacení správci dotačního programu, který po kontrole vystaví Pokyn k platbě. Na základě Pokynu k platbě obdrží zadavatel (příjemce dotace) finanční prostředky, které přepoše příslušnému dodavateli.

Čerpání dotace musí být ukončeno v roce 2018.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídková cena musí vycházet ze soupisu prací a dodávek, který je součástí zadávací dokumentace (viz příloha).
- e) Nabídková cena bude uvedena v nabídce uchazeče výběrového řízení v krycím listu veřejné zakázky a ve smlouvě. Ceny budou uvedeny bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- f) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 zákona).
- g) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

11. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky (analogicky § 37 odst. 1 písm. c) zákona)

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany uchazeče výběrového řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Uchazeč výběrového řízení dodá doplněný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči.

13. Podmínky kvalifikace

13.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

13.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technickou kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k prokázání požadované základní způsobilosti použili vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

13.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 zákona)

13.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (ČP – vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

13.4 Profesní způsobilost („Metodika“ oddíl III., Minimální rozsah zadávacích podmínek pro zakázky dle metodiky, písm. m); analogicky § 77 zákona)

13.4.1 Splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (analogicky § 77 odst. 1 zákona) a prosté kopie živnostenského listu.

Z doložených dokladů musí být zřejmé, že uchazeč výběrového řízení má oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

13.4.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti („Metodika“ oddíl III., Minimální rozsah zadávacích podmínek pro zakázky dle metodiky, písm. m); analogicky § 86 odst. 5 zákona)

Doklad výpis z obchodního rejstříku prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení („Metodika“ oddíl III. písm. m), analogicky § 86 odst. 5 zákona).

Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie požadovaných dokladů (výpis z obchodního rejstříku a živnostenské oprávnění).

13.4.3 Využití poddodavatelů a prokázání splnění profesní způsobilosti poddodavatelů („Metodika“ oddíl III., Využití poddodavatelů; Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem)

Uchazeč může při realizaci veřejné zakázky využít poddodavatelů. Tuto skutečnost, včetně seznamu poddodavatelů a rozsahu jejich zapojení uvede ve smlouvě o dílo.

Pokud uchazeč k plnění veřejné zakázky využije poddodavatelů, v nabídce (ve smlouvě) tuto skutečnost uvede a dále uvede:

- Identifikaci poddodavatelů (obchodní názvy poddodavatelů),
- Identifikační čísla poddodavatelů,
- Rozsah činnosti na realizaci díla (položková specifikace vykonané práce; rozsah práce z celkového plnění vyjádřen v %),
- Oprávnění k podnikání poddodavatelů (živnostenský list).

13.5 Technická kvalifikace (analogicky § 79 zákona)

13.5.1 Splnění technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením prosté kopie dokladu – seznamu významných zakázek obdobného plnění, tj. seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a spojení na objednatele. Zadavatel stanovuje, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel dále požaduje doložení osvědčení vystavených objednateli na 3 významné zakázky uvedené v seznamu významných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověření informací u objednatelů k uváděným referenčním zakázkám.

13.6 Významné zakázky

- a) Zadavatel za významné zakázky považuje dodávky, které odpovídají věcným obsahem, rozsahem a složitostí předmětu veřejné zakázky.
- b) Za řádně provedené dodávky zadavatel považuje takové dodávky, které byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě.

13.7 Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Hodnota referenčních dodávek předložených uchazečem výběrového řízení, na které předkládá osvědčení, musí být ve finančním objemu minimálně 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5. této výzvy.

14. Podmínky sestavení a podání nabídek („Metodika“ oddíl III. písm. o); analogicky § 103 zákona)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

- a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:
 - Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě)
- b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci
 - Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek
- c) Forma a způsob podání nabídek
 - Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Veřejná zakázka – Vybudování nového informačního značení města Mariánské Lázně a okolí – NEOTEVÍRAT“**.
 - Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy uchazeče výběrového řízení a IČO uchazeče.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací uchazeči výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

d) Doporučený způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 16. této výzvy.

e) Požadavek na použití elektronických formátů

- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).
- Nabídka bude obsahovat přílohy smlouvy – oceněný soupis prací a výkaz výměr v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

f) **Podání nabídky** (§ 107 zákona)

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Uchazeč výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Uchazeče výběrového řízení, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí uchazeče výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými uchazeči nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

15. Otevírání nabídek v listinné podobě (analogicky § 107, § 108 a § 110 zákona)

- a) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- b) Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- c) Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů výběrového řízení.

16. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Návrh smlouvy v listinné podobě doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče výběrového řízení včetně příloh
- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) doplněný uchazečem výběrového řízení o požadované údaje včetně příloh
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Uchazečem výběrového řízení oceněný soupis prací a dodávek v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

17. Zadávací podmínky

17.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje uchazečům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení uchazečů výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení uchazečů výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)

- e) Soupis prací a dodávek – k ocenění uchazečem výběrového řízení
- f) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění uchazečem výběrového řízení
- g) Projektová dokumentace pro provedení dodávek zpracovaná společností Urbania, s.r.o., Hlavní 282/21, 664 48 Moravany, IČO 26242826, která je rozdělena na dvě části:
 - Město Mariánské Lázně – Informačně orientační značení pro pěší
 - Město Mariánské Lázně – Informačně orientační značení pro motoristy

17.1.1 Dostupnost zadávací dokumentace (analogicky § 96 zákona)

Analogicky ve smyslu § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>.

17.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) („Metodika“ oddíl III. odstavec Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávací dokumentace; analogicky § 54 odst. 5 a analogicky § 98 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (dodatečné informace), včetně přesného znění požadavku (anonymizace tazatele) podle výše uvedeného odstavce, odešle zadavatel současně všem zájemcům/uchazečům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky v rámci výzvy a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace zájemce/uchazeč může požádat písemně a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz>, případně elektronicky e-mailem na adrese miroslav.kupka@marianskelazne.cz).

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti dodavatelů. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele.

17.1.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (analogicky § 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

18. Lhůty výběrového řízení (analogicky § 36 odst. 5 zákona)

18.1 Lhůta pro podání nabídek („Metodika“ oddíl III. odstavec Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávací dokumentace)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.09.2018 v 09:00 hod.**

18.2 Doba pro prohlídku místa plnění (analogicky § 36 odst. 6 zákona)

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místo plnění je možné prohlédnout z veřejného prostranství.

18.3 Lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán ("Metodika" oddíl III. odst. Minimální rozsah zadávacích podmínek pro zakázky dle metodiky písm. q)

Lhůtou, po kterou je dodavatel nabídkou vázán, je stanovena do doby uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

18.4 Vítězný uchazeč ("Metodika" oddíl III. odst. Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem)

Vítězný uchazeč je uchazeč, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že uchazeč, který se umístil druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu se

zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.

19. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 114, § 115 a násl. zákona)

19.1 Hodnocení nabídek ("Metodika" oddíl III. odst. Posouzení a hodnocení nabídek; analogicky § 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 zákona).

19.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria („Metodika“ oddíl III. odst. Hodnocení nabídek; analogicky § 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 zákona) za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (uchazeče výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

20. Varianty nabídky (analogicky § 122 zákona)

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

21. Rozhodnutí o výběru („Metodika“ oddíl III. odst. Hodnocení nabídek; analogicky § 50, § 122, § 123 zákona)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem uchazečům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům výběrového řízení okamžikem uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení uchazeče z výběrového řízení (analogicky § 48 zákona)

Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého uchazeče, toto vyloučení oznámí všem uchazečům výběrového řízení uveřejněním oznámení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považují za doručená všem uchazečům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

23. Zrušení výběrového řízení („Metodika“ oddíl III. odst. Zrušení výběrového řízení)

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 zákona.
- b) O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

24. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí uchazečům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) V souladu s § 219 zákona zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
 - uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
- c) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zadavatel uveřejní v registru smluv uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků.

- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované uchazeče v nabídkách.
- e) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů výběrového řízení či vyloučených uchazečů zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 zákona.
- f) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje uchazečům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.
- g) Uchování dokumentace: Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.2

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
Čestné prohlášení uchazeče výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
Závazný text návrhu smlouvy k doplnění uchazečem výběrového řízení
Soupis prací a dodávek k ocenění uchazečem výběrového řízení
Projektová dokumentace předmětné veřejné zakázky

