



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/18/1325/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 23.08.2018

Oznámení o zahájení výběrového řízení

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku:

Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních

Dotace – Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/000192

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále také jen „zákon“, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) v souladu s metodickým pokynem Operačního programu Životního prostředí nazvaným „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, verze 7.0, znění účinné od 24.08.2017 (dále také jen „Metodika“), k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce – stavební úpravy budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních, podle dále specifikované veřejné zakázky.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životního prostředí, vyhlášené prostřednictvím Ministerstva životního prostředí.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na stavbu „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních“ podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na výše uvedené adrese profilu zadavatele uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek
- oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele: Systémové číslo VZ: P18V00000076

Evid. č. veř. zak. věstníku veřejných zakázek: x-x-x

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/000192
Název veřejné zakázky: „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních“
Druh veřejné zakázky podle předmětu: Veřejná zakázka na stavební práce [Metodika, ust. 2.2.1 písm. b)]
Druh veřejné zakázky podle předpokl. hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu [Metodika, ust. 2.3.1 písm. a)]
Limit veřejné zakázky: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovna nebo nižší než 6 000 000 Kč bez DPH [Metodika, ust. 2.3.2 písm. b)]

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV):
Hlavní slovník, hlavní předmět: 45000000-7 Stavební práce
Hlavní slovník, další předměty: 45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace
45211100-0 Stavební úpravy domů
45260000-7 Střešní práce a jiné specializované stavební práce
45410000-4 Práce při dokončování budov

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace: 801 – obec
Zastoupené: Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO: 00254061
DIČ: CZ00254061
Profil zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Jarmil Svoboda, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 182, e-mail: jarmil.svoboda@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které spočívají v dokončení výměny oken a dveří a dokončení kontaktního zateplovacího systému obvodových stěn budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních.

Dílo se sestává z těchto základních částí:

- 01 Zateplení v rámci energetického posudku,
- 02 Zateplení nad rámec energetického posudku.

Rozsah plnění závazku je určen:

- Zadávací dokumentací k veřejné zakázce „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních“.
- Projektovou dokumentací zpracovanou subjektem ABRAS projektový ateliér s.r.o., Dvorská 1896/28, 678 01 Blansko, IČO: 60751151 v 06/2018, pod názvem „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly Mariánské Lázně“.
- Oceněným výkazem výměr, který byl předložen jako součást nabídky zhotovitele.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Metodika, ust. 2.4)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 2.050 000,00 Kč bez DPH, (2.480.500,00 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem technické dokumentace:

ABRAS projektový ateliér s.r.o., Dvorská 1896/28, 678 01 Blansko, IČO: 60751151 v 06/2018, pod názvem „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly Mariánské Lázně“.

6. Zahájení výběrového řízení (Metodika, ust. 2.6.2)]

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky, včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele a odesláním písemné výzvy k podání nabídky vybraným dodavatelům.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně, budova zázemí sportovní haly v ulici Tyršova, č.p. 648, v Mariánských Lázních.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládané zahájení prací: nejpozději do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Ukončení prací: do 60 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny [Metodika, ust. 2.7.1 písm. i)]

- a) Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídková cena musí vycházet ze soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (viz příloha).
- e) Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníka, vedle smlouvy, také v krycím listu veřejné zakázky.
- f) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
- g) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeným mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky [Metodika ust. 2.7.2 písm. b)]

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za účastníka nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Účastník dodá doplněný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči.

12. Podmínky kvalifikace [analogicky Metodika, ust. 2.7.2 písm. a); analogicky § 74, § 75, § 77, § 79 zákona]

12.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

12.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u předmětné veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technickou kvalifikaci.

12.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 zákona)

12.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 zákona)

Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

12.4 Profesní způsobilost (analogicky § 77 zákona)

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti doložením prosté kopie:

- a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- b) dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost

12.4.1 Výpis z obchodního rejstříku

Dodavatel prokáže splnění uvedené profesní způsobilosti předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (analogicky § 77 odst. 1 zákona).

Z doloženého dokladu musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení má oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (analogicky § 86 odst. 5 zákona).

12.4.2 Živnostenské oprávnění

Splnění uvedené profesní způsobilosti splní účastník výběrového řízení, který doloží prostou kopii živnostenského oprávnění na celý předmět veřejné zakázky, tj. účastník, který je držitelem živnostenského oprávnění nebo licence pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

12.4.3 Doklady osvědčující odbornou způsobilost

Splnění uvedené profesní způsobilosti splní účastník výběrového řízení, který doloží prostou kopii dokladu o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu

povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů – tj. autorizovaného inženýra či technika pro obor pozemní stavby.

Zadavatel si vymíňuje ověření údajů uvedených v předložených dokladech.

12.5 Technická kvalifikace (analogicky § 79 zákona)

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník výběrového řízení, který předloží seznam významných stavebních prací (analogicky § 79 odst. 2 písm. a) zákona) poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení předloží osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí tří nejvýznamnějších stavebních prací uvedených v seznamu významných stavebních prací. Stavební práce uvedené v seznamu musí být dokončeny a plně funkční.

Zadavatel za významné stavební práce považuje stavební práce, které odpovídají věcným obsahem, rozsahem a složitostí předmětu veřejné zakázky.

12.5.1 Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Hodnota stavebních prací předložených účastníkem výběrového řízení, na které předkládá osvědčení, musí být ve finančním objemu minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5 této výzvy.

13. Podmínky sestavení a podání nabídek (Metodika, ust. 2.7.1 písm. h); analogicky § 103 zákona)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídek:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídek:

Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě).

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní haly v Mariánských Lázních – NEOTEVÍRAT**“. [Metodika 2.7.1 písm. d)]
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

d) Doporučený způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15 této výzvy.

e) **Požadavek na použití elektronických formátů v nabídkách**

- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).
- Nabídka bude obsahovat přílohu smlouvy – oceněný soupis prací a výkaz výměr v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

f) **Podání nabídky** (analogicky § 107 zákona)

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Účastník výběrového řízení, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14. Otevírání nabídek v listinné podobě (Metodika, ust. 2.11.3; Metodika ust. 2.7.1 písm. d);
analogicky § 107, § 108 a § 110 zákona)

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Návrh smlouvy v listinné podobě doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení včetně příloh
- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) doplněný účastníkem výběrového řízení o požadované údaje včetně příloh
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 12. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Účastníkem výběrového řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr v listinné podobě
- Účastníkem výběrového řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

16. Zadávací podmínky (Metodika, ust. 2.7)

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zájemcům následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast účastníků ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Soupis prací a výměr k ocenění účastníkem výběrového řízení
- Projektová dokumentace „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní hala Mariánské Lázně“ zpracovaná společností ABRAS projektový ateliér s.r.o., Dvorská 1896/28, 678 01 Blansko, IČO: 60751151 v 06-2018.

16.2 Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
(Metodika, ust. 2.9)

16.2.1 Dostupnost zadávací dokumentace [analogicky Metodika, ust. 2.6.2 písm. a)]

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům na svém profilu zadavatele.

16.2.2 Změna nebo doplnění zadávacích podmínek zadavatelem (Metodika, ust. 2.9.3)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna, tj. na profilu zadavatele.

16.2.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (Metodika, ust. 2.9.1, ust. 2.9.2)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, odbor investic a dotací, nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, případně elektronicky e-mailem na adresu: jarmil.svoboda@marianskelazne.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. (Metodika, ust. 2.9.1).

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle výše uvedeného odstavce (Metodika, ust. 2.9.1), odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení (analogicky Metodika, ust. 2.9.2).

17. Lhůty výběrového řízení (analogicky § 36 odst. 5 zákona)

17.1 Lhůta pro podání nabídek [Metodika, ust. 2.8; 2.8.1; 2.8.2 písm. b); 2.8.3 písm. a)]

Lhůta pro podání nabídek končí dne **03.09.2018 v 09:00 hod.**

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění (analogicky § 36 odst. 6 zákona)

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místa plnění jsou na veřejném prostranství.

17.3 Lhůta, po kterou je účastník/dodavatel nabídkou vázán

Lhůtou, po kterou je dodavatel nabídkou vázán, je stanovena do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je dodavatel, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, zadavatel může uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, zadavatel může uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

18. Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f)]

18.1 Kritéria hodnocení [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f) i.]

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 zákona).

18.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení [Metodika, ust. 2.7.1 písm. f, výčet ii.)]

- a) **Kritéria hodnocení:** Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 zákona).
- b) **Metoda vyhodnocení nabídek:** Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

19. Varianty nabídky [Metodika, ust. 2.7.1 písm. k)]

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Hodnocení nabídek – Rozhodnutí o výběru (Metodika, ust. 2.11.13; ust. 2.15)

- a) **Hodnocení nabídek:** Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel oznámí písemně bez zbytečného odkladu všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyřazena. (Metodika, ust. 2.11.13; ust. 2.15.1; ust. 2.15.2).

- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. (Metodika, ust. 2.15.3)

21. Vyloučení účastníka z výběrového řízení (Metodika, ust. 2.15.3)

Zadavatel oznámí případné vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění. (Metodika, ust. 2.15.3)

22. Zrušení výběrového řízení (Metodika, ust. 2.14; ust. 2.15.3)

- a) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, do 3 pracovních dnů.
- b) Pokud zadavatel zruší výběrové řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tj. na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění

23. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí uchazečům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) V souladu s § 219 zákona zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
– uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a
– výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
- c) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zadavatel uveřejní v registru smluv uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované uchazeče v nabídkách.
- e) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů výběrového řízení či vyloučených uchazečů zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 zákona.
- f) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje uchazečům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.
- g) Uchování dokumentace: Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.2

Ing. Petr Rezník
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Položkový rozpočet k ocenění účastníkem výběrového řízení

Projektová dokumentace „Snížení energetické náročnosti budovy zázemí sportovní hala Mariánské Lázně

zpracovaná společností ABRAS projektový ateliér s.r.o., Dvorská 1896/28, 678 01 Blansko, IČO: 60751151 v 06-2018