



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor majetku

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČO 00254061, DIČ CZ00254061

Č.j.: OM/18/1192/KL

V Mariánských Lázních dne 13. 11. 2018

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky do veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Správa veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), město Mariánské Lázně, vyzývá tímto účastníky výběrového řízení k podání nabídky do veřejné zakázky malého rozsahu na služby, které spočívají ve správě veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně v Mariánských Lázních.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>

Při zadání veřejné zakázky mimo režim ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady podle ustanovení § 6 ZZVZ. Pokud dokumentace k zadávacímu řízení odkazuje na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a citovaná ustanovení ZZVZ či použité pojmy se užijí pouze přiměřeně.

Zadavatel na svém profilu rovněž uveřejní i případně:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení zadávacího řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. zadavatele:	VZ: P18V00000095
Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.:	x-x-x
Název veřejné zakázky:	Správa veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních
Klasifikace předmětu veř. zak. dle CPV	98371111-5-Údržba hřbitovů 98371110-8-Hřbitovní služby 79993100-2-Správa objektů
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
Limit veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH (§ 27 ZZVZ)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně

Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupený:	Ing. Martin Kalina, starostou města
Sídlo:	Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel dle ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ

3.1 Kontaktní údaje zadavatele:

p. Latislavová Kateřina, odbor majetku – referent odboru majetku, tel.: 354 922 137,
e-mail: katerina.latislavova@marianskelazne.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **správa veřejného pohřebiště**, tzn. zajištění činností a prací označovaných jako správa, spočívající v provozování veřejného pohřebiště dle ustanovení § 18 odst. 1, 2, zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů v platném znění, zahrnujících:

- a) zajištění správy a údržby veřejného pohřebiště a obřadní síně včetně drobných oprav stavebních částí,
- b) pronájem hrobových míst a vedení související evidence, tzn. uzavírání nájemních smluv, vybírání plateb za pronájem hrobových míst a za služby spojené s užíváním hrobového místa od nájemců, vedení evidence nesplacených závazků nájemců hrobových míst.

Provozování veřejného pohřebiště je službou ve veřejném zájmu zajišťovanou obcí, obec veřejné pohřebiště hodlá spravovat prostřednictvím jiné právnické nebo fyzické osoby, tj. v souladu s ust. § 18 zák. č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví.

5. Místo plnění

Veřejné pohřebiště se nachází na parcelách p.p.č. 142/6, 142/7, 142/128, 142/157, st.p.č. 328, 196, 197 a st.p.č. 1160 (smuteční obřadní síň), v katastrálním území a obci Mariánské Lázně.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky na období 4 let činí **1.500.000,- Kč bez DPH** (1.725.024,- Kč s DPH)

7. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz> a zasláním výzvy k předložení nabídky potenciálním účastníkům.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným vítězným účastníkem na určitou, a to od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena – viz. návrh smlouvy (příloha č. 2) musí být uvedena v návrhu smlouvy
- Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníkem zadávacího řízení v krycím listu veřejné zakázky a ve smlouvě. Ceny budou uvedeny bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

11. Podmínky kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

11.1 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,

11.2 Základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ)

11.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

11.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky dle § 86 odst. 2 ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením dle vzoru v příloze), a to ke dni podání nabídky.

11.3 Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ)

11.3.1 Splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dále výpis z živnostenského rejstříku – živnostenské oprávnění k činnosti: správa a údržba nemovitostí, poskytování technických služeb a osvědčení o profesní kvalifikaci: hrobník (výkopové práce). Z doloženého dokladu musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení má oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

11.3.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti

Dodavatel dokládá doklady v prosté kopii. Doklady o kvalifikaci prokazující profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12. Podmínky sestavení a podání nabídek

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

- a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:
 - Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě).
- b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
 - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti
 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- c) Forma a způsob podání nabídek:
 - Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Správa veřejného pohřebiště – NEOTVÍRAT**“
 - Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
 - V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
 - Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka zadávacího řízení.
 - Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevírá, nepovažuje je za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží. Takovéto nabídky zadavatel vrátí účastníkovi zadávacího řízení.
 - Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- d) Doporučený způsob zpracování nabídky:
 - Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a jednotlivé listy očíslovány vzestupnou řadou.
 - Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.
- e) Požadavek na použití elektronických formátů:
 - Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).

13. Nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Účastník zadávacího řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

14. Otevírání obálek s nabídkami

- a) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- b) Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- c) Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze č. 4).
- Návrh smlouvy v písemné podobě doplněný o veškeré požadované údaje, vč. příloh, podepsaný oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení (vzor v příloze č. 2)
- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 5)
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení:

- a) Text této výzvy.
- b) Katastrální mapa veřejného pohřebiště s příslušnými parcelami (příloha č. 1)
- c) Návrh znění smlouvy o správě veřejného pohřebiště a obřadní síně v Mariánských Lázních (příloha č. 2)
- d) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze č. 4).
- e) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).
- f) Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 5)

16.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na adresu Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, případně elektronicky e-mailem na adrese: katerina.latislavova@marianskelazne.cz.

Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek účastník písemně požádá, zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se účastníka, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro odpověď nejpozději do 2 pracovních dnů, jak je uvedeno v předchozím odstavci.

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti účastníků. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele.

16.1.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. Lhůty zadávacího řízení

17.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele).

17.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 11. 2018 ve 12:00 hod.**

17.3 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

18.1 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky dle § 114 odst. 2 ZZVZ).

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39, odst. 4 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel oznámí výběr účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění (analogicky dle § 53 odst. 5 ZZVZ).

20. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení Oznámením o jeho vyloučení (§48, odst. 11 ZZVZ).

21. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodu, a dále v případech a za podmínek obdobných dle ustanovení § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

22. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy včetně příloh s vybraným účastníkem a jejích případných změn a dodatků. Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným účastníkem je zadavatel povinen analogicky ve smyslu § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení či vyloučených účastníků nebudou vráceny z důvodu uchování dokumentace. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Maury
Město Mariánské Lázně
Soňa Šárgová
Vedoucí odboru majetku

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 11.1

Přílohy:

- 1) Katastrální mapa veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních
- 2) Návrh Smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně v Mariánských Lázních
- 3) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti
- 4) Krycí list nabídky
- 5) Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek