

**Smlouva o správě, provozu a údržbě
veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně
v Mariánských Lázních
dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zák.
a zák. č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví**

uzavřená dne níže uvedeného
mezi

provozovatelem:

Město Mariánské Lázně, IČO: 00254061, DIČ: CZ00254061, se sídlem městského úřadu: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, zastoupené starostou města Ing. Martinem Kalinou
(dále jen **provozovatel**, popř. **smluvní strana**)

a

správcem:

Marian Valko, IČO: 688 06 612, DIČ: CZ7501226447, se sídlem: Na Výsluní 561/4, 353 01 Mariánské Lázně,
(dále jen **správce**, popř. **smluvní strana**)

t a k t o :

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění činností a prací označovaných jako správa, spočívajících v provozování veřejného pohřebiště podle ustanovení § 18 odst.1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví v platném znění (dále jen zákon o pohřebnictví). Provozovatel je obcí, která dle zákona o pohřebnictví má povinnost provozovat veřejné pohřebiště jako službu ve veřejném zájmu.
2. Město Mariánské Lázně je zřizovatelem a provozovatelem veřejného pohřebiště v Mariánských Lázních, které je tvořeno:
 - 2.1. Nemovitými věcmi ve vlastnictví provozovatele:
 - poz. parc. č. 142/6 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 21618 m²,
 - poz. parc. č. 142/7 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 6814 m²,
 - poz. parc. č. 142/57 zahrada o výměře 663 m²,
 - 2.2. Dále jsou součástí areálu veřejného pohřebiště níže uvedené stavební parcely a budovy:
 - stav. parc. č. 196 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 111 m², jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
 - stav. parc. č. 197 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 100 m², jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
 - stav. parc. č. 328 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 115 m², na níž stojí budova č.p. 337,

- budova č.p. 658 na stav. parc. č. 1160 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1199 m², jejíž prostory slouží jako smuteční obřadní síň a chladicí zařízení,

to vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb.

2.3. Nemovitými věcmi v nájmu provozovatele:

- poz. parc. č. 142/128 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 10437 m², stav. parc. č. 1160 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1199 m², na níž se nachází budova s č.p. 658, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Město Mariánské Lázně je dle Smlouvy o nájmu č. 7/2005 ze dne 22. 12. 2005 nájemcem této pozemkové parcely a stavebních parcel náležejících do vlastnictví České republiky (právo hospodařit s majetkem státu pro Lesy České republiky, s.p.).

3. Soupis movitých věcí umístěných ve smuteční obřadní síni a chladicím zařízení tvoří Přílohu č. 3.
4. Všechny nemovité věci uvedené v čl. I. odst. 2 a všechny movité věci uvedené v Příloze č. 3 tvoří areál veřejného pohřebiště a jsou předmětem této smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně (dále jen areál VP).
5. Veřejné pohřebiště se nachází v katastrálním území a obci Mariánské Lázně na pozemcích uvedených v Příloze č. 2 k této smlouvě.

II.

Předmět činnosti – správa, provoz a údržba areálu VP

1. Dle ust. § 18 odst. 2 zákona o pohřebnictví je provozovatel oprávněn pověřit zajišťováním provozu VP třetí osobu. Podmínky stanoví zákon a související právní předpisy a tato smlouva.
2. Správce je držitelem potřebných oprávnění k zajištění provozu areálu VP a splňuje podmínky pro výkon činnosti v rozsahu dle ustanovení zákona o pohřebnictví. Správce se zavazuje, že pro provozovatele bude zajišťovat řádnou správu a řádný provoz areálu VP tak, jak vyžadují platné právní předpisy, zejména zákon o pohřebnictví, dále Řád veřejného pohřebiště (Příloha č. 1), který byl schválen radou města Mariánské Lázně č. RM/671/18 dne 11. 12. 2018 (dále jen Řád VP), dále Provozní řád smuteční obřadní síně (Příloha č. 5), který byl schválen radou města Mariánské Lázně č. RM/591/18 ze dne 6. 11. 2018, a dále bude dodržovat podmínky, které stanoví tato smlouva a pokyny provozovatele.
3. Správou veřejného pohřebiště se rozumí zejména tyto činnosti:
 - a) zabezpečení provozu kanceláře správy hřbitova
 - b) pronájem hrobových míst včetně vedení příslušné evidence v souladu s Řádem VP a příslušnými ustanoveními zákona o pohřebnictví a včetně uzavírání smluv na pronájem hrobových míst dle vzoru a za podmínek stanovených provozovatelem a platnými právními předpisy,
 - c) výběr nájemného z hrobových míst a plateb za služby s tím spojené jménem a na účet města, evidence a vymáhání pohledávek za pronájem hrobových míst a za služby s tím spojené, a to ve formě min. 2 písemných řádně doručených upomínek a následně předání věci k vymáhání městu, tj. provozovateli,
 - d) pořízení příslušného vybavení pro správu hřbitovů a příslušné agendy na náklad správce,
 - e) podávání informací o hrobových místech občanům,
 - f) vedení evidence související s provozováním veřejného pohřebiště dle platných právních

- g) předpisů a výkon povinností provozovatele dle zákona o pohřbnictví,
- g) vedení evidence hrobových míst prohlášených za kulturní památku v souladu se zákonem o státní památkové péči, nastane-li takový případ,
- h) spolupráce při řešení škod a ztrát na veřejných pohřebištích včetně svěřeného majetku a jejich ohlášení příslušným orgánům,
- i) výkon dalších povinností vyplývajících z Řádu VP, zákona o pohřbnictví a této smlouvy.

4. Provozem a údržbou veřejného pohřebiště se rozumí zejména tyto činnosti:

- a) celoroční zabezpečení provozu areálu VP spočívající zejména v zajištění přístupu v provozní době stanovené Řádem VP (včetně odemykání a zamykání prostor), provádění dozoru nad pořádkem a poskytování služeb v rozsahu a způsobem stanoveným Řádem VP,
- b) správce svým nákladem zajišťuje průběžnou kontrolu veřejného pohřebiště i mimo jeho řádnou otevírací dobu stanovenou řádem veřejného pohřebiště, zvláště pokud jde o zamezení vstupu do areálu mimo otevírací dobu dle řádu veřejného pohřebiště, na vyžádání správce zajišťuje dosažitelnost obsluhy veřejného pohřebiště i ve dnech pracovního volna a pracovního klidu,
- c) správce dohlíží nad všemi subjekty, které se podílejí na provozu a údržbě veřejného pohřebiště, vyřizuje důsledně a řádně stížnosti občanů,
- d) údržba prostorů přilehlých okolo smuteční obřadní síně v zimním a letním období v potřebném stavu pro smuteční obřady, jedná se o „Kolonádu“ a tři přístupové cesty,
- e) zpřístupnění sociálního zařízení pro veřejnost, návštěvníky a účastníky pietních aktů na hřbitově v době stejné s otevřením VP
- f) udržování informačních tabulí v aktuálním stavu,
- g) zajištění vyvěšení na k tomu určených nebo obvyklých místech a důsledné dodržování Řádu VP,
- h) očista a úklid volných hrobů, jednohrobů, neudržovaných hrobů a hrobových zařízení v majetku provozovatele - min. 4x ročně především před církevními svátky,
- i) úklid v okolí vodních zdrojů na zavlažování hrobových míst,
- j) zprovoznění vodovodu po zimě včetně rozmístění konví na všech pohřebištích a příprava rozvodů vody na zimní období na všech pohřebištích před zámrazem včetně úklidů konví a úschova v místě pohřebiště a demontáže kohoutů a jejich uskladnění do dalšího období,
- k) údržba a úklid vsypové loučky, údržba mobiliáře hřbitova,
- l) zajištění, aby činnosti prováděné v areálu VP nenarušovaly pietu místa a nebyly v rozporu s ekologickými normami,
- m) zajištění provádění exhumací, manipulace s nezetlelými i zetlelými lidskými ostatky, spolupráce při zabezpečování exhumací s krajským hygienikem, spolupráce s orgány činnými v trestním řízení, zajištění provozu na VP tak, aby při exhumaci nebyl narušen veřejný pořádek a byl vyloučen přenos možné nákazy,
- n) zajištění ukládání uren do hrobových míst, v případě potřeby zabezpečení důstojného uskladnění uren,
- o) provádění ostatních činností souvisejících s vypravováním pohřbů,
- p) zajišťování tzv. sociálních pohřbů včetně povinnosti ukládání uren s lidskými ostatky do hrobu, včetně zajištění výkopu hrobu, dle ust. § 5 odst. 2 zákona o pohřbnictví, na náklady města,
- q) smluvní zajištění zásobování pohřebiště elektrickou energií a vodou na náklady správce, a to s dodavatelem příslušných médií,
- r) zajišťování krátkodobého pronájmu smuteční obřadní síně (všem zájemcům o konání smutečního obřadu), a krátkodobého pronájmu chladícího zařízení ,
- s) zajištění úklidu a údržby smuteční obřadní síně a přilehlých prostor, vždy před obřadem a po něm a průběžně dle potřeby,
- t) výběr nájemného a plateb za služby jménem a na účet města v rozsahu článku V smlouvy, evidence a vymáhání pohledávek s tím spojených, a to ve formě min. 2 písemných řádně doručených upomínek a následné předání věci k vymáhání městu,

- u) pořízení příslušného vybavení pro správu příslušné agendy na náklad správce,
 - v) při činnosti správce dle této smlouvy nespadá do povinností správce péče o areál Berlínského hřbitova.
5. Správce se dále zavazuje, že nejpozději do 90 dnů od předání a převzetí areálu VP dle čl. III. odst. 2 smlouvy provede pro provozovatele a současně i pro potřeby správy areálu VP rekonstrukci veškerých evidencí, které souvisejí s provozováním veřejného pohřebiště tak, jak vyžaduje zákon o pohřebnictví, a vypracuje aktuální evidenci o pronájmech hrobových míst, včetně evidence pohledávek. Tyto zrekonstruované evidence v přehledné formě předá provozovateli bez prodlení, a to jak v listinné, tak elektronické podobě. Součástí bude vytvoření plánu areálu VP, vyznačení všech hrobových míst, jejich očíslování a vytvoření číselného seznamu se jmény nájemců a pohřbených, popř. volných míst. Nedodržení této povinnosti se považuje za závažné porušení smlouvy a zakládá oprávnění provozovatele tuto smlouvu vypovědět.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě usnesení Rady Města Mariánské Lázně č. RM/669/18 ze dne 11. 12. 2018 na dobu určitou, tj. **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022**.
2. Areál VP bude správci předán a převzat bez prodlení po uzavření této smlouvy na základě podrobného písemného protokolu, který zachytí stav areálu a jeho součástí v době předání a převzetí. K protokolu bude připojena veškerá dostupná dokumentace, včetně výpisu z listu vlastnictví a seznamu předávaných věcí movitých.
3. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby jejího trvání na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Provozovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu jejího závažného nebo méně závažného a opakovaného porušení ze strany správce, kdy výpovědní doba je tříměsíční. Opakovaným porušením se rozumí minimálně dva případy porušení. Smluvní strany za závažné porušení považují zejména:
 - správce svou činností způsobí škodu přesahující výši 50.000,- Kč,
 - správce řádným způsobem nevede příslušné evidence dle této smlouvy nebo platných předpisů, popř. tyto evidence dle této smlouvy nepředkládá řádně a včas provozovateli,
 - správce řádným způsobem nezajišťuje pronájem hrobových míst,
 - správce řádným způsobem nevymáhá pohledávky dle této smlouvy,
 - správce neoprávněně zamezuje poskytnutí prostor dle čl. VI. odst. 2 smlouvy nebo jinak ohrožuje a poškozuje výkon pohřbu
 - neprovedení včasné a řádné rekonstrukce evidence dle čl. II. odst. 5 smlouvy
5. Správce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu prodlení provozovatele s platbou odměny o více než 60 dnů. Výpovědní doba v tomto případě je tříměsíční.
6. Výpověď této smlouvy vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé straně. Výpovědní doba vždy počíná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
7. Správce se zavazuje při ukončení této smlouvy protokolárně předat městu veškerou dokumentaci a veškeré evidence poskytnuté a vedené na základě právních předpisů, této

smlouvy nebo v souvislosti s ní, v aktualizovaném provedení ke dni ukončení této smlouvy, a to v elektronické podobě i v listinné podobě, včetně originálů všech Smluv o nájmu hrobového místa, a protokolárně předat provozovateli místa plnění, resp. areál VP, a veškeré věci movité, které byly správci ze strany provozovatele poskytnuty a rovněž předat veškeré originály revizních zpráv. Protokolární předání musí být provedeno nejpozději do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu.

IV.

Odměna správce a další platby, sankce

1. Provozovatel se zavazuje platit správci roční odměnu za správu, provozování a údržbu areálu veřejného pohřebiště ve výši **372.000 Kč**, k níž bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Odměna je splatná v měsíčních splátkách ve výši 1/12 ročního plnění, tj. ve výši **31.000 Kč**, k níž bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši, a to do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který je odměna účtována, popř. ve lhůtě delší, a to na základě splatnosti faktury vystavené správcem. Nebude-li faktura obsahovat předepsané zákonné náležitosti, je provozovatel oprávněn ji vrátit, požadovat vystavení nové faktury, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného daňového dokladu. Výše sazby daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) se mění automaticky v závislosti na změně příslušného právního předpisu, a to bez uzavírání dodatku k této smlouvě.
2. V případě prodlení s platbou odměny je správce oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Výnosy z činností:
 - výkopové práce související s pohřbením a exhumací,
 - pohřbívání lidských pozůstatků a lidských ostatků do hrobů nebo hrodek,
 - provádění exhumací,
 - ukládání, rozptyl a vsyp zpopelněných lidských pozůstatků, které bude provádět správce na základě jím uzavřeného smluvního vztahu s třetími osobami, jsou jeho příjmem.
4. Za porušení povinnosti správce stanovené v čl. III. odst. 7 smlouvy (řádné předání areálu nebo evidence), nebo povinnosti správce stanovené v čl. V. odst. 9 smlouvy (předkládání evidence hrobových míst), nebo povinnosti správce stanovené v čl. V. odst. 10 smlouvy (překládání evidence pohledávek), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Pokuta je splatná k rukám provozovatele do 7 dnů od okamžiku, kdy správce k jejímu zaplacení písemně vyzve. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla porušením stanovených povinností.
5. Má-li provozovatel splatnou pohledávku vůči správci včetně případné smluvní pokuty, je oprávněn provést její jednostranný zápočet vůči kterékoliv platbě za plnění dle této smlouvy.

V.

Pronájem hrobových míst, evidence a vymáhání pohledávek

1. Provozovatel tímto zmocňuje správce a správce je oprávněn na základě takto udělené plné moci jménem provozovatele a na jeho účet uzavírat a podepisovat s nájemci, tj. třetími osobami, smlouvy na pronájem hrobového místa, a to na základě vzoru smlouvy odsouhlaseného provozovatelem, jehož aktuální znění je Přílohou č. 4 této smlouvy. Platební styk mezi nájemcem a pronajímatelem, resp. správcem v zastoupení, musí být umožněn i

bezhotovostním způsobem. Správce je povinen mít k tomuto účelu zřízen bankovní účet a umožnit nájemcům hrobových míst provádět platby bezhotovostně.

2. Provozovatel tímto zmocňuje správce a správce je oprávněn na základě takto udělené plné moci jménem provozovatele vymáhat veškeré neuhrazené pohledávky za pronájem a služby, které vznikly na základě uzavřených smluv o pronájmu hrobového místa, a to ve formě min. dvou písemných řádně doručených upomínek. Nebudou-li pohledávky uhrazeny ani do 90ti dnů po jejich splatnosti, předá správce pohledávky bez prodlení s veškerými podklady k vymáhání provozovali.
3. Správce je povinen vybírat platby za pronájem hrobového místa a za služby spojené s užíváním hrobového místa od nájemců a dále je povinen vybírat platby za pronájem smuteční obřadní síně, v souladu s platným Nařízením města č. 4/2018 o stanovení maximální ceny za pronájem hrobového místa, hřbitovní služby a pronájem smuteční obřadní síně.
4. Správce je povinen vybírat platby za pronájem chladicího zařízení včetně DPH v zákonné výši, v souladu s platným usnesením rady města.
5. Veškeré doklady, které vystaví správce pro přijetí plateb za poskytnuté pronájmy a služby musí splňovat náležitosti pro vystavování dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
6. Platby od nájemců budou přijímány bezhotovostně na bankovní účet správce, číslo 115-8451150207/0100, vedený u Komerční banky, nebo budou přijímány v hotovosti na základě příjmových pokladních dokladů vystavených správcem. Při hotovostních úhradách na příjmové pokladní doklady v pokladně správce, je správce povinen vést pro tyto účely samostatnou pokladní knihu.
7. Originály všech vydaných daňových dokladů správce archivuje v souladu se zákonem č.235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
8. Správce je povinen vést evidenci hrobových míst a evidenci nájemců hrobových míst včetně jejich nesplacených závazků vůči provozovateli.
9. Správce je povinen měsíčně zasílat provozovateli následující podklady:
 - předpis nájemného za hrobová místa, tj. seznam všech nájemců, kteří měli povinnost v souladu s uzavřenou Smlouvou o nájmu hrobového místa, v daném měsíci uhradit nájemné za užívání hrobového místa, včetně výše nájemného v Kč,
 - předpis služeb za užívání hrobových míst, tj. seznam všech nájemců, kteří měli povinnost v souladu s uzavřenou Smlouvou o nájmu hrobového místa, v daném měsíci uhradit služby, včetně výše služeb v Kč,
 - předpis nájemného za pronájem smuteční obřadní síně, tj. seznam všech nájemců, kteří měli povinnost v daném měsíci uhradit nájemné za užívání smuteční obřadní síně, včetně výše nájemného v Kč (bez DPH),
 - předpis nájemného za pronájem chladicího zařízení, tj. seznam všech nájemců, kteří měli povinnost v daném měsíci uhradit nájemné za užívání chladicího zařízení, včetně výše nájemného v Kč (bez DPH),
 - seznam nájemců, kteří v daném měsíci uhradili nájemné a služby za hrobová místa včetně jednotlivě uvedených vybraných částek za nájem a služby za hrobová místa,
 - seznam nájemců, kteří v daném měsíci uhradili nájemné za smuteční obřadní síň včetně jednotlivě uvedených vybraných částek (bez DPH) za nájem smuteční obřadní síně,
 - seznam nájemců, kteří v daném měsíci uhradili nájemné za chladicí zařízení včetně jednotlivě uvedených vybraných částek (bez DPH) za nájemné chladicího zařízení.

Uvedené podklady je správce povinen doručit provozovateli vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly platby za nájemné a služby vybrány.

Pokud se zkrátí termín pro povinné předání výkazů města nadřízenému orgánu, bude výše uvedený termín pro předání podkladů provozovatelem upraven. Tato změna termínu bude správci oznámena písemně.

10. Správce je povinen zasílat provozovateli seznam dlužníků s výší dluhu za nájem hrobových míst a služby spojených s užíváním hrobových míst ke dni 30.6. vždy do 15.7., a seznam ke dni 31.12. kalendářního roku vždy do 15.1. roku následujícího.
11. Správce se zavazuje vymáhat řádně a včas pohledávky za nájem a služby. Správce odpovídá za promlčení nevymožitelných pohledávek, u nichž se prokáže, že nebyly ze strany správce včas řešeny, upomínány a jinak vymáhány, pokud se s provozovatelem nedohodne jinak a příslušnou pohledávku mu nepředá k vymáhání do vlastní agendy.
12. Správce v souladu s platným Nařízením města o stanovení maximální ceny za pronájem hrobového místa, hřbitovní služby a pronájem smuteční obřadní síně jasně vymezuje platby za nájem hrobových míst a za služby spojených s užíváním hrobového místa ve smlouvě o nájmu hrobového místa a dále za pronájem smuteční obřadní síně, včetně DPH v zákonné výši.
13. Veškeré nájemné a platby za služby vybrané na základě smluv o nájmu hrobového místa a dále veškeré platby (bez DPH) za pronájem smuteční obřadní síně se správce zavazuje zasílat měsíčně na účet města Mariánské Lázně číslo 19-720331/0100, popř. skládat hotově do pokladny Městského úřadu Mariánské Lázně (nájemné za hrobová místa VS: 4301, služby za hrobová místa VS: 4302, nájemné smuteční obřadní síně VS:4303), a to vždy nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo nájemné vybráno.
14. Správce v souladu s platným usnesením rady města jasně vymezuje platby za pronájem chladícího zařízení včetně DPH v zákonné výši.
15. Veškeré platby (bez DPH) za pronájem chladícího zařízení vybrané správcem se správce zavazuje zasílat měsíčně na účet města Mariánské Lázně číslo 19-720331/0100, popř. skládat hotově do pokladny Městského úřadu Mariánské Lázně (VS: 28002), a to vždy nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo nájemné vybráno.
16. Správce je povinen přiznat a odvést daň z přidané hodnoty na výstupu (z pronájmu smuteční obřadní síně a chladícího zařízení) dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Výše sazby DPH se mění automaticky v závislosti na změně příslušného právního předpisu.
17. Hrobová místa správce zřizuje a připravuje k pronájmu tak, aby vznikly ucelené řady, oddíly či skupiny hrobů a hrobek stejného charakteru a rozměrů. Žadatel o hrobové místo nemá nárok na individuální umístění mimo vymezený prostor.
18. Správce je povinen předat nájemci hrobového místa k užívání vyznačené, číselně označené hrobové místo, u vsypu a rozptylu je vyznačeno toto místo pouze v dokumentaci veřejného pohřebiště a umožnit mu zřízení hrobového zařízení hrobu nebo hrobky za podmínek stanovených Řádem VP.
19. Správce je povinen umožnit nájemci užívání jeho hrobového místa a zařízení pohřebiště, zajistit přístup ke hrobovému místu a zdržet se jakýchkoli zásahů do hrobového místa nebo hrobového zařízení s výjimkou případů, kdy je nezbytné, např. v důsledku živelné pohromy bezodkladně zajistit bezpečný a plynulý provoz pohřebiště, nebo kdy je třeba provést pohřbení

do sousedního hrobu, kamenosochařské práce nebo úpravu pohřebiště, v takovém případě je omezení přístupu ke hrobovému místu možné pouze po nezbytně nutnou dobu; dojde-li k zásahu do hrobového místa nebo hrobového zařízení vinou správce pohřebiště a vznikne-li škoda, je správce pohřebiště povinen hrobové místo uvést do původního stavu, popř. uhradit škodu.

20. Správce je povinen vést o pronájmech hrobových míst řádnou evidenci, a to jak v listinné, tak elektronické podobě. Listinnou evidenci se zavazuje předkládat vždy do 10. pracovního dne po ukončení čtvrtletí provozovateli, a to v aktualizované podobě ke dni skončení daného čtvrtletí. Evidence musí v přehledné formě obsahovat zejména následující:
 - identifikaci a označení všech hrobových míst,
 - data nájemců a jejich přiřazení k příslušným hrobovým místům, dobu trvání nájmu, výši nájemného a služeb,
 - seznam nově uzavřených smluv v daném čtvrtletí s připojením nasazených originálů těchto smluv (průběžné dokládání uzavřených smluv postačí elektronicky).
21. Správce je povinen uzavírat, aktualizovat, evidovat a uchovávat nájemní smlouvy s nájemci hrobových míst a neprodleně předat jejich originály provozovateli na základě jeho vyžádání.
22. Pořízení příslušného vybavení pro správu a evidenci příslušné agendy jde k tíži správce.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je povinen vést průkazně, pravdivě a čitelně ve formě svázané knihy a současně elektronicky evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště tak, jak vyžaduje zákon o pohřebnictví. Správce je povinen při zpracování osobních údajů respektovat a dbát všech povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů, přičemž za jejich porušení nese v plné výši odpovědnost.
2. Správce je oprávněn na základě této smlouvy jménem provozovatele a na základě objednávky krátkodobě za účelem vypravení pohřbu pronajímat smuteční obřadní síň za cenu dle platného Nařízení města a chladicí zařízení za cenu dle platného usnesení rady města, to vše v objektu č.p. 658, ul. Pramenská, na stav. parc. č. 1160, kat. území a obec Mariánské Lázně a provozovatel mu k tomu touto smlouvou uděluje plnou moc. Správce je současně povinen nezamezovat přístupu třetím osobám a pohřebním společnostem v přístupu a poskytování pohřebních služeb pozůstalým a v tomto smyslu se nechovat diskriminačně. Správce je povinen v tomto smyslu poskytovat součinnost při využívání chladicího zařízení a při dalších činnostech souvisejících s vypravením pohřbu.
3. Správce se zavazuje areál veřejného pohřebiště, včetně všech movitých věcí, chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením a je povinen upozorňovat provozovatele na možnost vzniku škody v prostoru areálu veřejného pohřebiště a o vzniku škody provozovatele bezodkladně informovat.
4. Správce se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, zejména v oblasti protipožární, bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí (ovzduší, voda, odpadové hospodářství). Správce odpovídá za likvidaci veškerých odpadů vzniklých při jeho činnosti. V souladu s výše

uvedeným se správce zavazuje dodržovat povinnost příslušných hlášení orgánů státní a komunální správy a na své náklady zajišťovat veškeré revize související s činností správy veřejného pohřebiště, provozu smuteční obřadní síně, vč. chladicího zařízení (revize plynu a plynového zařízení, revize elektrických zařízení, revize hromosvodů, revize hasicích přístrojů a ostatních protipožárních zařízení, revize chladicího zařízení pro zesulé). Kopie protokolů revizních zpráv budou neprodleně předány na Městský úřad Mariánské Lázně, odboru investic a dotací.

5. Správce je povinen na své náklady zajišťovat řádnou údržbu a běžné opravy související s řádným fungováním areálu veřejného pohřebiště. Smluvní strany se dohodly, že správce bude hradit ze svých prostředků veškeré opravy spravovaného majetku do výše nákladů 20.000,- Kč bez DPH za jednotlivou opravu bez ohledu na počet potřebných oprav za dobu trvání správy.
6. Za řádnou údržbu a běžné opravy se považují opravy nemovitostí a jejich vnitřního vybavení, pokud je vybavení součástí nemovitostí a je ve vlastnictví provozovatele, a to podle níže uvedeného věcného vymezení:

Podle věcného vymezení se za řádnou údržbu a běžné opravy považují:

- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin výměny prahů a lišt,
- b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet, žaluzií (opravy oken v objektu č.p. 658 – Smuteční obřadní síň se nepovažují za drobné opravy)
- c) výměny vypínačů, zásuvek, jističů, osvětlovacích těles, včetně elektrických zámků,
- d) výměny uzavíracích kohoutů u rozvodu vody a plynu,
- e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů,
- f) opravy měřičů tepla a teplé vody,
- g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, mísicích baterií, sprch, ohřívačů vody, umyvadel, výlevek, dřezů, splachovačů, infrazářičů,
- h) opravy vestavěných a přistavěných skříní,
- i) drobné opravy zařízení pro vytápění (tj. plynový kotel vč. příslušenství, radiátorů, vč. uzavíracích armatur a ovládacích termostatických hlavíc),
- j) výměny drobných součástí předmětů uvedených v odstavcích g) – i).

Náklady spojené s běžnou údržbou nemovitostí jsou náklady na udržování a čištění nemovitosti a jejich vybavení, které se provádějí obvykle při jejich delším užívání. Jsou jimi zejména pravidelné prohlídky revize elektřiny, hromosvodů, plynových zařízení a dále čištění předmětů uvedených v odstavcích g) – i), malování včetně opravy vnitřních omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených odpadů až ke stoupačce včetně venkovních dešťových svodů, okapů a vnitřní nátěry.

7. Správce je oprávněn provádět stavební úpravy nad rámec běžné údržby pouze se souhlasem provozovatele a na základě dohody ohledně úhrady prací nad rámec běžné údržby. V opačném případě je správce povinen nahradit provozovateli veškerou škodu, která by nedodržením těchto podmínek vznikla.
8. Správce zodpovídá za technický stav chladicího zařízení včetně dodržování hygienických předpisů a dále zodpovídá za řádný technický stav hudební aparatury a ozvučení smuteční obřadní síně. Správce zodpovídá za veškerý mobiliář, tj. movité věci uvedené v Příloze č. 3
9. Správce se zavazuje hradit na svůj náklad spotřebu vody a energií, jakož i likvidaci odpadů, související s činností správce dle této smlouvy.

10. Správce se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou správcem třetí osobě na majetku, životě či zdraví, minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 3 mil. Kč a současně se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu v tomto rozsahu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
11. Provozovatel, který vykonává kontrolu nad činností správce, je zároveň povinen mu poskytovat součinnost potřebnou pro řádné fungování areálu veřejného pohřebiště, zejména ve věcech spojených se vznikem závazkového vztahu mezi provozovatelem pohřebiště a nájemcem hrobového místa.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno usnesením rady města Mariánské Lázně č. RM/669/18 ze dne 11. 12. 2018.
2. Věci neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy, a to zejména občanským zákoníkem a zákonem o pohřbenictví. Neplatnost určitého jednotlivého ustanovení neovlivňuje platnost celé smlouvy. V případě neplatnosti jednotlivého ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které svým věcným, popř. ekonomickým účelem co nejvíce odpovídá neplatnému ustanovení a účelu a smyslu této smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud provozovatele. Smluvní strany se však zavazují jakékoliv případné nejasnosti a spory vyřešit v prvé řadě mimosoudně smírnou cestou.
4. V zasílání písemností se smluvní strany dohodly na tomto způsobu doručování - doporučená zásilka bude považována za doručenou i v případě, kdy si ji smluvní strana nevyzvedne v úložné lhůtě u provozovatele poštovních služeb nebo zásilku odmítne převzít.
5. Pro případ, kdy jsou smluvní strany dle této smlouvy povinny se vzájemně informovat, popř. všeobecně komunikovat (toto neplatí pro zásadní změny práv a povinností z této smlouvy, zejména její ukončení, uzavírání dodatků apod.), se smluvní strany dohodly, že bude dostatečné tak činit prostřednictvím svých e-mailových adres, nebo telefonních kontaktů:

	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
Provozovatel	Kateřina Latislavová, odbor majetku Ing. Karel Chytra, odbor investic a dotací	354 922 137 354 922 398	katerina.latislavova @marianskelazne.cz karel.chytra@marianskelazne.cz
Správce	Marian Valko	775 630 450 775 577 373	Info@vasekamenictvi.cz Info@pohrbyvalko.cz

Změní-li se v průběhu trvání smlouvy jakýkoliv kontaktní údaj, je smluvní strana povinna tuto změnu bez prodlení, nejpozději do 10 dnů, oznámit druhé smluvní straně.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2019. Smluvní strany berou na vědomí, že předmětná smlouva podléhá povinnosti

uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (o registru smluv), které zajistí nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy provozovatel a o této skutečnosti bude bezodkladně a prokazatelným způsobem informovat správce.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Řád veřejného pohřebiště v platném znění, Příloha č. 2 – plánek s vyznačením místa veřejného pohřebiště, Příloha č. 3 – soupis movitých věcí, Příloha č. 4 – vzor Smlouvy o nájmu hrobového místa, Příloha č. 5 – Provozní řád smuteční obřadní síně. V případě, že Rada města Mariánské Lázně schválí nový Řád veřejného pohřebiště, stává se poslední schválený platný řád automaticky součástí této smlouvy – Přílohou č. 1, a to bez uzavření dodatku.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně a tato je pro ně dostatečně určitá a srozumitelná.

V Mariánských Lázních dne 14. 12. 2019

V Mariánských Lázních dne 14. 12. 2019



Město Mariánské Lázně
Ing. Martin Kalina
Starosta



Marian Valko

 Marian Valko
POHŘEBNÍ SLUŽBY
KAMENICTVÍ
Na Výsluní 561/4
353 01 Mariánské Lázně
IČ: 68806612 DIČ: CZ7501226447
Email: info@pohrbyvalko.cz
Email: info@vasakamenictvi.cz
TEL.: +420 775 57 73 73
Pobočka: Družstevní 415
353 01 Mariánské Lázně