



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Č.j.: IaD/19/1014/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 10.06.2019

Oznámení o zahájení výběrového řízení dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby, na vyhotovení projektové dokumentace:

Chodník Na Voře – PD

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, které spočívají ve vyhotovení komplexní projektové dokumentace a autorského dozoru po dobu realizace stavby na vybudování chodníku v Mariánských Lázních v ulici Na Voře.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené služby, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,

a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel není povinen, vyjma § 6 zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:

Systémové číslo VZ: P19V00000033

Název veřejné zakázky:

Chodník Na Voře – PD

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Veřejná zakázka na služby

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Zastoupené:

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Sídlo:

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO:

00254061

DIČ:

CZ00254061

Profil zadavatele:

<https://zakazky.muml.cz>

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.
Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Město Mariánské Lázně plánuje vybudování chodníku pro pěší mezi ulicemi Na Voře dole a Za Tratí přibližně v místě stávající vyšlapané pěšiny na pozemku p. č. 215/5 v k. ú. Úšovice.

Výstavba nového chodníku by měla navázat na chodník realizovaný v roce 2018, který vede od tzv. Černého mostu v ulici Ke Kasárnám k ulici Na Voře dole (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Záměrem města je zadat zpracování komplexní projektové dokumentace pro územní rozhodnutí pro stavební povolení pro provedení stavby, včetně vyhotovení rozpočtu tak, aby tato dokumentace posloužila jednak k povolení této stavby a též poklad pro výběr zhotovitele stavby. Součástí zpracování projektové dokumentace bude též komplexní inženýrská činnost k zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení. Projektová dokumentace musí obsahovat všechny potřebné součásti, které jsou k naplnění záměru města potřebné (přeložky inženýrských sítí, vybudování veřejného osvětlení, dopravní značení atd.).

4.2 Dílo se sestává z těchto základních částí:

4.2.1 Získání vstupních podkladů

4.2.1.1 Geodetické zaměření

4.2.1.2 Dendrologický průzkum

4.2.2 Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí

4.2.2.1 Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu dle příslušných vyhlášek a v souladu se stanovisky příslušných orgánů státní správy a správců inženýrských sítí.

4.2.2.2 Inženýrská činnost – získání potřebných stanovisek, vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a od správců inženýrských sítí, projednání projektové dokumentace se správci inženýrských sítí a s příslušnými orgány státní správy potřebných pro získání územního rozhodnutí včetně úpravy a doplnění dokumentace dle vyjádření správců sítí a dotčených orgánů, vypracování žádosti o územní řízení a její předání objednateli, účast na jednáních svolaných stavebním úřadem.

4.2.3 Projektová dokumentace pro stavební povolení

4.2.3.1 Vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení v rozsahu dle příslušných vyhlášek a v souladu se stanovisky příslušných orgánů státní správy a správců inženýrských sítí.

4.2.3.2 Inženýrská činnost – získání potřebných stanovisek, vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a od správců inženýrských sítí, projednání projektové dokumentace se správci inženýrských sítí a s příslušnými orgány státní správy potřebných pro získání stavebního povolení včetně úpravy a doplnění dokumentace dle vyjádření správců sítí a dotčených orgánů, vypracování žádosti o stavební řízení a její předání objednateli, účast na jednáních svolaných stavebním úřadem.

4.2.4 Projektová dokumentace pro provedení stavby

4.2.4.1 Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby v rozsahu dle příslušných vyhlášek a v souladu se stanovisky příslušných orgánů státní správy a správců inženýrských sítí.

4.2.4.2 Vypracování soupisu prací zahrnující výkaz výměr a oceněný výkaz výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4.2.5 Výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu

Podrobnosti předmětu veřejné zakázky jsou rozepsány v další části zadávací dokumentace – ve smlouvě o dílo.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 200 000,00 Kč bez DPH (242 000, 00 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či

podobného předmětu plnění.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, tj. oznámení o zahájení výběrového řízení, vč. kompletní zadávací dokumentace, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně – viz soubor: ZD_Příloha č. 4_CHODNÍK ZÁMĚR_1_500.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Termín zahájení plnění: Do tří dnů od uzavření smlouvy.

Dokončení plnění, protokolární předání: Termín doby plnění = počet **kalendářních dnů** nutných k realizaci díla, bude stanoven ve smlouvě o dílo (nabídka účastníka výběrového řízení).

Maximální a minimální přípustné lhůty doby plnění stanovené zadavatelem:

Maximální přípustná lhůta pro dokončení předmětu plnění je zadavatelem stanovená na 360 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Minimální přípustná lhůta pro dokončení předmětu plnění je zadavatelem stanovená na 210 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Nabídková cena musí vycházet ze součtu cen jednotlivých částí (ceny vč. DPH), jak je uvedeno v návrhu smlouvy o dílo, v článku „3 Cena díla“.
- V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v zadávací dokumentaci **chyby či nejasnosti**, je povinen, nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci, písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.
- Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,

- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.
- e) **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob** (§ 83 zákona)
Pokud účastník výběrového řízení není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (technické nebo profesní) požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83, odst. 1 zákona, tzn., že účastník výběrového řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu:
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace a
 - písemný závazek k poskytnutí plnění určité části veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

- f) **Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů** (§ 82 zákona)
Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona a technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona uvedené v této zadávací dokumentaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění předmětné části veřejné zakázky.
Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoliv dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

V případě, že nabídku podává více osob společně jako jeden dodavatel (účastník výběrového řízení), zadavatel s odkazem na § 103 písm. f) zákona požaduje, aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Všichni dodavatelé při společné účasti dodavatelů budou smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybraná jako nejvýhodnější.

- g) **Prokázání kvalifikace u poddodavatele** (§ 85 a § 105 zákona)
V případě, že účastník výběrového řízení k realizaci zakázky využije poddodavatele, účastník ve své nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů a písemný závazek poddodavatele, ve kterém budou vymezeny ty části věcného plnění veřejné zakázky, které pro účastníka výběrového řízení hodlá plnit.

Poddodavatel prokazuje splnění

- základní způsobilosti předložením čestného prohlášení,
- profesní způsobilosti dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

h) Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

12.3 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání, kterým je projektová činnost ve výstavbě (doklad s údaji platnými ke dni podání nabídky) dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Doklad o odborné způsobilosti (osvědčení o autorizaci) – min. 1 osoba, která disponuje osvědčením o autorizaci v oboru dopravní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci musí být v minimálním rozsahu autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik.

ad b) Prokázání profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

12.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace

- **buď** předložením tří osvědčení na referenční zakázky na vyhotovení projektové dokumentace shodného, nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky (dále viz bod 12.4.1 této výzvy),
- **nebo** předložením seznamu významných zakázek na vyhotovení projektové dokumentace na stavební práce shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky (dále viz bod 12.4.2 této výzvy).

12.4.1 Osvědčení na referenční zakázky na projektovou dokumentaci dopravních stavebních prací, vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením tří osvědčení na referenční zakázky na vyhotovení projektové dokumentace shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky, které budou mít hodnotu ve finančním objemu minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5. této výzvy.

Každé osvědčení bude obsahovat údaje:

- a) název zakázky,
- b) identifikace objednatele,
- c) místo plnění,
- d) cena v Kč bez DPH,
- e) doba plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail,
- g) potvrzení dodavatele o řádném poskytnutí a dokončení.

Rovnocenným dokladem (nahrazující osvědčení) k prokázání uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (§ 79 odst. 5 zákona).

V souladu s § 79 odst. 4 zákona dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění díla podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení projektové dokumentace podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení projektové dokumentace podílel.

12.4.2 Seznam významných zakázek na projektovou dokumentaci dopravních stavebních prací, vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Seznam významných zakázek na projektovou dokumentaci dopravních stavebních prací bude obsahovat zakázky shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, které byly poskytnuty ve sjednaném termínu a ve sjednané kvalitě, včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- h) název zakázky,
- i) identifikace objednatele,
- j) místo plnění,
- k) cena v Kč bez DPH,
- l) doba plnění od – do,
- m) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

K vyhotovení seznamu významných zakázek lze použít vzor v příloze.

V seznamu významných zakázek na projektovou dokumentaci stavebních prací budou uvedeny zmiňované významné zakázky shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky, které budou mít hodnotu ve finančním objemu minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5. této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, zadavatel si vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

13. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje.
- Návrh smlouvy předloží účastník výběrového řízení též v elektronické podobě ve formátu WORD

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikací (osvědčení na významné zakázky nebo seznam významných zakázek – vzor seznamu v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **buď** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.
- Podání elektronické nabídky vyžaduje elektronický podpis.
- Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Chodník Na Voře – PD – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- buď v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky,
- nebo v listinné podobě.

14. Otevírání nabídek v elektronické podobě, v listinné podobě

Termín otevírání nabídek: **09.07.2019 v 09:00 hodin**

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel umožňuje podání nabídek jak v elektronické, tak i v listinné podobě, nejdříve se otevírají nabídky v elektronické podobě a potom nabídky v listinné podobě.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. a 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

Výzva k podání nabídky a doklady ke kvalifikaci

- Text této výzvy
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Seznam významných zakázek ke splnění technické kvalifikace (vzor v příloze)

Doklady – popis předmětu veřejné zakázky

- Příloha č. 1_MAPA ÚZEMÍ_1:1000
- Příloha č. 2_MAPA ÚZEMÍ + SÍŤ_1:1000
- Příloha č. 3_MAPA ÚZEMÍ_1:500
- Příloha č. 4_CHODNÍK ZÁMĚR_1:500
- Příloha č. 5_JIŽ REALIZOVANÁ ČÁST
- Příloha č. 6_Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 zákona)

Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo v listinné podobě**. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní prostřednictvím E-ZAK do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, tj. do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele, a to uveřejněním v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako výběrové podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty výběrového řízení

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **09.07.2019 v 09:00 hodin**.

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místa plnění jsou na veřejném prostranství.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny vč. DPH a počtem kalendářních dnů nutných k realizaci díla, který ve své nabídce (návrhu smlouvy o dílo) uvede účastník výběrového řízení.

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek (§ 115 zákona)

a) Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to výpočtem údajů uvedenými v nabídkách jednotlivých účastníků výběrového řízení, tj. na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny vč. DPH a celkovým počtem kalendářních dnů nutných k realizaci díla**. Zadavatel stanovil rozpětí dnů potřebných k realizaci díla, a to:

Maximální přípustná lhůta pro dokončení předmětu plnění je zadavatelem stanovená na 360 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Minimální přípustná lhůta pro dokončení předmětu plnění je zadavatelem stanovená na 210 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

b) Kritéria hodnocení – dílčí hodnotící kritéria – váha mezi kritérii

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií a s jejich váhou.

Dílčí hodnotící kritéria a váha mezi kritérii

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena v Kč vč. DPH | 80 % |
| 2. Lhůta pro dokončení předmětu plnění (počet kalendářních dnů) | 20 % |

c) **Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

- Hodnocení nabídek podle uvedené ekonomické výhodnosti bude zadavatel provádět bodovací metodou – bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.
- Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou.
- Podle sestupného pořadí celkového počtu dosažených bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek.
- Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena, a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena.
- V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

Počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena v Kč vč. DPH

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší cenou.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium nabídková cena tak, že se nejnižší nabídková cena vyjádřená v korunách českých včetně DPH vydělí nabídkovou cenou hodnoceného uchazeče vyjádřenou v korunách českých včetně DPH, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria nabídková cena – 80 %. Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být 80.

Vzorec:

Počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena = $\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{lomeno nabídková cena}} \times 100 \text{ bodů} \times 80 \%$

Počet bodů získaných podle kritéria délka lhůta pro dokončení předmětu plnění (počet kalendářních dnů)

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejkratší délkou lhůty pro dokončení předmětu plnění (nejnižší počet kalendářních dnů).

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí hodnotící kritérium délka lhůty pro dokončení předmětu plnění tak, že se počet dnů nejkratší nabídnuté lhůty pro dokončení předmětu plnění vydělí lhůtou pro dokončení předmětu plnění hodnoceného uchazeče vyjádřenou v počtu kalendářních dnů, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria délka lhůty pro dokončení předmětu plnění – 20 %. Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být 20.

Vzorec:

Počet bodů získaných podle kritéria délka lhůta pro dokončení předmětu plnění = $\frac{\text{nejkratší nabídnutá lhůta pro dokončení předmětu plnění}}{\text{lomeno nabídnutá lhůta pro dokončení předmětu plnění}} \times 100 \text{ bodů} \times 20 \%$

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů nesplnění podmínek požadovaných zadavatelem, ato kdykoliv v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

23.1 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy k popisu předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 1_MAPA ÚZEMÍ_1:1000

Příloha č. 2_MAPA ÚZEMÍ + SÍŤE_1:1000

Příloha č. 3_MAPA ÚZEMÍ_1:500

Příloha č. 4_CHODNÍK ZÁMĚR_1:500

Příloha č. 5_JIŽ REALIZOVANÁ ČÁST

Příloha č. 6_Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Přílohy ke kvalifikaci

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (vzor)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)

Seznam významných zakázek ke splnění technické kvalifikace (vzor)