



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/19/1414/EF
Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187
Mariánské Lázně 25.07.2019

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby – Nájem nebytových prostor

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky zadávacího řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na služby, které spočívají v pronájmu vhodných nebytových prostor s tím, že pronajaté prostory budou sloužit jako kanceláře a prostory pro skladování dokumentů.

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení je realizovaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákonné pojmy, které jsou v uvedeném zákoně určeny pro nadlimitní veřejné zakázky, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na dobu určitou na výše uvedené služby, a to podle občanského zákoníku, zákona č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení zadávacího řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:

Systémové číslo VZ: P19V000000??

Název veřejné zakázky:

Nájem nebytových prostor

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, případně „ZZVZ“)

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Podlimitní veřejná zakázka (§ 26 zákona), Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 zákona)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Zastoupené:

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Sídlo:

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO: 00254061
DIČ: CZ00254061
Profil zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>
Kategorie zadavatele: Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.
Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky (§ 15 zákona)

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na pronájem vhodných nebytových prostor za účelem provozu Městského úřadu v Mariánských Lázních, respektive jeho části s tím, že pronajaté prostory budou sloužit jako kanceláře a prostory pro skladování dokumentů.

Minimální požadavky zadavatele na pronájem nebytových prostor – kanceláří:

- Lokalita: město Mariánské Lázně, k.ú. Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice.
- Minimální celková plocha kanceláří 390 m²
- Minimální počet kanceláří: 10
- Minimální plocha kanceláře: 11 m²
- Roční nájemné – maximální částka 1.100,00 Kč/m²

Další požadavky zadavatele jsou stanoveny v ostatních částech zadávací dokumentace.

Obzvláště upozorňujeme na část zadávací dokumentaci nazvanou **Smlouva o nájmu nebytových prostor**, a to na dodržení ustanovení článku IV., odstavec 3. smlouvy, který zní:

„Obě smluvní strany prohlašují, že ke dni podpisu této smlouvy jsou prostory ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a jsou kolaudovány jako kancelářské prostory s tím, že jsou zajištěny příslušné revize.“

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16 zákona)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH** za pronájem nebytových prostor na 60 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 2.000.000,00 Kč bez DPH.

6. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem uveřejnění výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou nebytové prostory ve městě Mariánské Lázně, katastrální území Mariánské Lázně nebo Úšovice.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou, a to na dobu 60 měsíců.

Termín zahájení plnění počíná ode dne uzavření smlouvy, tj. ode dne jejího oboustranného podpisu.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena za měsíční nájem (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vyjma nákladů na energie, které budou účtovány zvlášť.
- c) Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- d) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- e) Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).

- f) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku (§ 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky (§ 37 odst. 1 písm. c) zákona)

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 a § 53 odst. 4 zákona).
- d) Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva = vybraný dodavatel, předloží po výzvě zadavatele veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona.

Do nabídek předkládají účastníci zadávacího řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

- e) Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení v souladu s § 53 odst. 4 zákona (ČP – vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

12.3 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ – obor „Výroba, obchod a služby jinde nezařazené“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ad b) Prokázání profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

13. Podmínky sestavení a podání nabídek (§ 103, § 107 zákona)

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a zákona. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Specifikaci nebytových prostor stanoví účastník zadávacího řízení v části zadávací dokumentace nazvané Smlouva o nájmu nebytových prostor a jejích čtyř příloh.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy v listinné podobě doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh.

- Návrh smlouvy předloží účastník zadávacího řízení též v elektronické podobě ve formátu WORD

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v elektronické podobě (§ 279 odst. 2 zákona).

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.
- Podání elektronické nabídky vyžaduje elektronický podpis.
- Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

d) Podání nabídky (§ 107 zákona)

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (§ 279 odst. 2 zákona)

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky.

14. Otevírání nabídek v elektronické podobě (§ 109 zákona)

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel na profilu zadavatele v prostředí elektronického nástroje E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy vč. příloh
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. a 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- e) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení včetně příloh

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace (§ 96 zákona)

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 54 odst. 5 zákona; § 98 zákona)

Dodavatel může, v souladu s § 98 ZZVZ, zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou**. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele, a to uveřejněním v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54 odst. 5 zákona).

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty zadávacího řízení (§ 54 zákona, § 36 odst. 5 zákona)

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.08.2019 v 09:00 hodin**.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

Hodnotit se bude nabídková cena za měsíční nájem (účastník uvede v návrhu smlouvy) a to cena celkem včetně DPH.

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (§ 114 odst. 1 zákona).
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (§ 114 odst. 2 zákona).

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (§ 115 zákona) **za měsíční pronájem** na uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

18.3 Posouzení nabídek a prohlídka prostor nabízených k pronájmu

Po posouzení vítězné nabídky zadavatel, po domluvě s vybraným účastníkem, provede prohlídku nabízených prostor, při které bude ověřeno, zda nabízené prostory splňují požadavky zadavatele.

19. Varianty nabídky (§ 102 zákona)

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota (§ 41 zákona)

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50, § 53 zákona)

- a) Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (§ 48, § 53 zákona)

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5 zákona).

23. Zrušení zadávacího řízení (§ 127 zákona; § 53 odst. 8 zákona)

- a) Zadavatel může zrušit zadávací řízení obdobně za podmínek uvedených v § 127 zákona.
- b) Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

24. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace vyhrazená zadavatelem

24.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy (§ 48, § 86, § 122 zákona)

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení:

- a) Originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona.
- b) Výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečnými majiteli a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona, a to v případě, kdy zadavatel sám nemůže zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona.
- c) Dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona, pokud se jedná o akciovou společnost.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů podle bodu 24.1 písm. a) této smlouvy v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 zákona.

24.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Zadavatel má dle § 223 ZZVZ právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.

- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Námitky:** Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy si o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy.
Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do lhůty pro podání nabídek.
- i) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy k výzvě

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění profesní způsobilosti (vzor)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení

Přílohy ke smlouvě

Příloha č. 1: Specifikace nabízených kancelářských prostor k pronájmu

Příloha č. 2: Plánek umístění

Příloha č. 3: Způsob placení služeb (dodávka tepla, elektrické energie společných prostor, vodné a stočné)

Příloha č. 4: Provozní řád budovy, ve které jsou pronajímány prostory