



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Č.j.: IaD/20/681/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 08.04.2020

Oznámení o zahájení výběrového řízení

dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby, na zpracování dokumentu „Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030“_2. VŘ

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, které spočívají ve zpracování dokumentu „Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021 – 2030“.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené služby, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,

a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel není povinen, vyjma § 6 zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:

Systémové číslo VZ: P20V00000025

Název veřejné zakázky:

Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Veřejná zakázka na služby

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Zastoupené:

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Sídlo:

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO:

00254061

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jan Panoš, odbor stavební úřad, vedoucí odboru, tel.: 354 922 148, e-mail: jan.panos@mumli.cz.

Ing. František Krejčí, odbor stavební úřad, referent – stavební úřad, památková péče, tel.: 354 922 172, e-mail: frantisek.krejci@mumli.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentu **Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030**.

Program regenerace území s plošnou památkovou ochranou představuje soubor účelově zaměřených, veřejně prospěšných opatření, směřujících k záchraně historicky nejceněnějších částí měst, zejména městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) v souladu s Programem regenerace MPR a MPZ České republiky, k zahájení a rozvinutí jejich cílevědomé komplexní a kontinuální regenerace.

Program napomáhá účelnému a hospodárnému vynakládání soukromých i veřejných finančních prostředků, nalézá společné zájmy města a jednotlivých vlastníků nemovitostí na zvelebování nejviditelnějších a nejceněnějších částí města.

Podmínkou je respektování jedinečných podmínek města, jeho architektonického a urbanistického prostředí, využití objektů ke vhodným účelům a splnění zásad státní památkové péče. Program respektuje schválenou územně plánovací dokumentaci města a další odborné dokumentace.

Nařízením vlády č. 430/2017 Sb., ze dne 6. prosince 2017 byly vybrané části města Mariánské Lázně a obce Valy prohlášeny lázeňskou kulturní krajinou. (Příloha č. 1 uvedeného nařízení vlády obsahuje vymezení hranic památkových rezervací prohlášených tímto nařízením.)

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentu **Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030**.

4.1 Minimálním obsahem zakázky bude:

Textová část: (formáty textu *.docx, *.pdf)

- Základní informace o MPR a Programu regenerace
- Údaje o území
- Charakteristika území
- Historie regenerace, historické hodnoty a památková ochrana území
- Současný stav stavebního fondu
- Regenerace veřejných prostorů – objektů
- Regenerace řešení dopravy a klidových zón
- Regenerace vnitrobloků
- Regenerace zeleně, parkových a lesních ploch
- Řešení předzahrádek, mobiliáře a veřejného osvětlení
- Problémy a střety v území
- Cíle a zásady regenerace
- Návrh opatření (zpracovat plán etapizace)
- Návrh regenerace památkově chráněných staveb
- Ostatní úkoly regenerace (vyhlídky, vycházkové cesty, atd.)
- SWOT analýza území

Grafická část (data budou předána ve formátech *.shp nebo *.vyk):

- Vymezení území
- Vlastnické vztahy
- Současný stav stavebního fondu – zdokumentování stavu objektů v Mariánských Lázních
- Regenerace veřejných prostorů – objektů
- Regenerace řešení dopravy a klidových zón
- Regenerace vnitrobloků
- Regenerace zeleně, parkových a lesních ploch

- Problémy a střety v území MPR
- Plán regenerace objektů – mapa
- Přehled vynaložených prostředků na obnovu MPR ML – tabulka

Tabulková část – hodnotící listy (formáty tabulek *.xls, *.pdf)

- Karty památek
- Karty objektů na území MPR (stručný popis objektů)

4.2 Poskytnutí podkladů ze strany zadavatele pro zpracování zakázky:

- Program regenerace Městské památkové zóny Mariánské Lázně 2006–2015, který zpracovali Ing. arch. L. Vystyd a Ing. arch. J. Smejkal, dále jen „MPZ ML Vystyd“. Kompletní dokument je dostupný na adrese <https://1url.cz/@mpr>
- Studie systému sídelní zeleně v Mariánských Lázních, vyhotovená ve 12/2017, zpracovatel: Doc. Ing. Pavel Šimek, Florart, Rybářská 401, 688 01 Uherský Brod, IČO: 13697129
- Koncepce veřejného osvětlení města Mariánské Lázně; zpracovatel: Ing. Petr Žák, Ateliér světelné techniky s.r.o., Braškovská 368/1, 161 00 Praha 6, Liboc, IČO: 24302741
- Aktuální katastrální mapa k.ú. Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice a k.ú. Valy u Mariánských Lázní, hranice Městské památkové rezervace Mariánské Lázně, platný Územní plán města Mariánské Lázně (vektorová data ve formátech *.shp nebo *.vyk)
- Ortofotomapa MPR Mariánské Lázně z roku 2017 (ve formátu *.jpg)
- Územní studie dopravního řešení a využitelnosti lokality u nemocnice (přístupná v *.pdf na www.muml.cz)
- Regulační plán Chebská – Hlavní – Tyršova – Nerudova (přístupný v *.pdf na www.muml.cz)
- Doplnující průzkumy a rozborů nového Územního plánu Mariánské Lázně z roku 2017 (přístupné v *.pdf na www.muml.cz, ve formátu *.shp na vyžádání)
- Návrh nového Územního plánu Mariánské Lázně – etapa pro společné jednání (ve formátu *.shp a *.pdf)
- Aktuální Územně analytické podklady ORP Mariánské Lázně a Územně analytické podklady Karlovarského kraje (ve formátu *.pdf, textová část *.doc)

4.3 Při zpracování dokumentu bude postupováno v souladu:

- S usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209, k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón
- S nařízením vlády České republiky č. 430/2017 Sb., o prohlášení území vybraných částí měst Františkovy Lázně, Cheb, Karlovy Vary a Mariánské Lázně a obce Valy s lázeňskou kulturní krajinou za památkové rezervace a o změně nařízení vlády č. 443/1992 Sb., o prohlášení území historického jádra města Františkovy Lázně a území pevnosti Terezín za památkové rezervace
- Se současně platným UNESCO Managementem (Město Mariánské Lázně má podanou přihlášku k zapsání kulturních památek do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO. Zpracování dokumentu Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030 bude obsahovat i náležitosti, které UNESCO k zapsání kulturních památek ze stanovených kritérií vyžaduje, tj. mimořádná hodnota, jedinečnost, maximální autenticita a prokázání dostatečnosti koncepčních materiálů, zajišťujících uchování památky do budoucnosti.).

Dokumenty „MPZ ML Vystyd“ jsou zpracovány velmi podrobně. Zadavatel požaduje zpracování dokumentu „Program regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030“ rozšířením „MPZ ML Vystyd“ na MPR ML, a to v méně detailnějším vypracování.

Další vzorem pro zpracování Programu regenerace Městské památkové rezervace Mariánské Lázně 2021–2030 je obdobný dokument například na stránkách měst Karlovy Vary, Cheb nebo Františkovy Lázně.

Základní údaje o území MPR Mariánské Lázně:

- Rozloha – viz Nařízení vlády č. 430/2017 Sb., Příloha č. 1 písm. c) Vymezení hranic území památkových rezervací prohlášených tímto nařízením + mapa městské památkové rezervace Mariánské Lázně
- Počet nemovitých kulturních památek – dle památkového katalogu: <https://pamatkovykatalog.cz/>
- Počet národních nemovitých kulturních památek – dle památkového katalogu: <https://pamatkovykatalog.cz/>

Poznámka – informace k ověření:

Zadavateli poslední známé údaje o území MPR Mariánské Lázně:

- Rozloha: 2.423,64 ha
- Počet nemovitých kulturních památek: 42

- Počet národních nemovitých kulturních památek: 1

Předmět veřejné zakázky (informativní schůzka pro stanovení předmětu veřejné zakázky) byl konzultován s institucemi:

- Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Lokti
- Krajský úřad Karlovarského kraje

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 413.200,00 Kč bez DPH (500.000, 00 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, tj. oznámení o zahájení výběrového řízení, vč. kompletní zadávací dokumentace, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v souladu s vnitřním předpisem Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Termín uzavření smlouvy je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si tak z uvedeného důvodu vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín uzavření smlouvy.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno dnem uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: Do 31.05.2020

Dokončení plnění, protokolární předání: 365 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- c) Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- d) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- f) V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v zadávací dokumentaci **nedostatky, chyby či nejasnosti**, je povinen, nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci, písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmadné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

e) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud účastník výběrového řízení není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (technické nebo profesní) požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83, odst. 1 zákona, tzn., že účastník výběrového řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu:

- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace a
- písemný závazek k poskytnutí plnění určité části veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

f) Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona a technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona uvedené v této zadávací dokumentaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění předmětné části veřejné zakázky.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoliv dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

V případě, že nabídku podává více osob společně jako jeden dodavatel (účastník výběrového řízení), zadavatel s odkazem na § 103 písm. f) zákona požaduje, aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Všichni dodavatelé při společné účasti dodavatelů budou smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybraná jako nejvýhodnější.

g) Prokázání kvalifikace u poddodavatele (§ 85 a § 105 zákona)

V případě, že účastník výběrového řízení k realizaci zakázky využije poddodavatele, účastník ve své nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů a písemný závazek poddodavatele, ve kterém budou vymezeny ty části věcného plnění veřejné zakázky, které pro účastníka výběrového řízení hodlá plnit.

Poddodavatel prokazuje splnění

- základní způsobilosti předložením čestného prohlášení,
- profesní způsobilosti dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

h) Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

12.3 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesionální způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání profesionální způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, např.
 - projektová činnost ve výstavbě
 - NEBO
 - doklad pro druh živnosti: ohlašovací volná; předmět podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Předložené doklady budou mít údaje platné ke dni podání nabídky dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ad b) Prokázání profesionální způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesionální způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

12.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení na referenční zakázky na vyhotovení dokumentu „**Program regenerace Městské památkové rezervace / zóny**“ (dále viz bod 12.4.1 této výzvy).

12.4.1 Osvědčení na referenční zakázky dokumentu „Program regenerace Městské památkové rezervace / zóny, vymezení minimální úrovně technické kvalifikace“

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení na referenční zakázky předmětu zakázky „**Program regenerace Městské památkové rezervace / zóny**“, které realizoval za dobu 10 let před zahájením výběrového řízení, které budou mít hodnotu ve finančním objemu minimálně 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5. této výzvy.

Každé osvědčení bude obsahovat údaje o řádném poskytnutí a dokončení uvedeného předmětu veřejné zakázky:

- a) název zakázky,
- b) identifikace objednatele,
- c) místo plnění,
- d) cena v Kč bez DPH,
- e) doba plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail,
- g) potvrzení dodavatele o řádném poskytnutí a dokončení.

Technická kvalifikace (počet osvědčení = referencí na vyhotovení programu regenerace MPR/MPZ) bude jedním z hodnotících kritérií.

Rovnocenným dokladem (nahrazující osvědčení) k prokázání uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (§ 79 odst. 5 zákona).

V souladu s § 79 odst. 4 zákona dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění díla podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení projektové dokumentace podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení projektové dokumentace podílel.

13. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje.
- Návrh smlouvy předloží účastník výběrového řízení též v elektronické podobě ve formátu WORD

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikací (osvědčení na významné zakázky)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumli.cz>.
- Podání elektronické nabídky vyžaduje elektronický podpis.
- Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Program regenerace MPR ML 2021–2030_2. VŘ – NEOTEVÍRAT**“
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevírá, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- buď v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky,
- nebo v listinné podobě.

14. Otevírání nabídek v elektronické podobě, v listinné podobě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. a 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

Výzva k podání nabídky a doklady ke kvalifikaci

- Text této výzvy
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209, k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (Usnesení vlády č. 209-1992)
- Nařízením vlády České republiky č. 430/2017 Sb., o prohlášení území vybraných částí měst Františkova Lázně, Cheb, Karlovy Vary a Mariánské Lázně a obce Valy s lázeňskou kulturní krajinou za památkové rezervace a o změně nařízení vlády č. 443/1992 Sb., o prohlášení území historického jádra města Františkova Lázně a území pevnosti Terezín za památkové rezervace (MPR-Nařízení vlády 430/2017 Sb.)
- MPR Mariánské Lázně – vymezení území (MPR ML a Valy-2018-vymezení území)
- MPR Mariánské Lázně – mapa území (MPR ML a Valy_Nařízení vlády 430/2017 Sb.)
- Dokument „Program regenerace Městské památkové zóny Mariánské Lázně 2006–2015, který zpracoval Ing. arch. L. Vystyd a ing. arch. J. Smejkal (dále jen „MPZ ML Vystyd“). Kompletní dokument je dostupný na adrese <https://1url.cz/@mpr>

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 zákona)

Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo v listinné podobě**. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní prostřednictvím E-ZAK do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, tj. do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele, a to uveřejněním v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty výběrového řízení

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.04.2020 v 09:00 hodin.

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místa plnění jsou na veřejném prostranství.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny vč. DPH a počtem osvědčení (referencí) na vyhotovení MPR nebo MPZ za dobu 10 let od uveřejnění výzvy k podání nabídky na stanovený předmět veřejné zakázky.

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek (§ 115 zákona)

a) Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to výpočtem údajů uvedenými v nabídkách jednotlivých účastníků výběrového řízení, tj. na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny vč. DPH a počtu osvědčení** (referencí) na vyhotovení MPR nebo MPZ za dobu 10 let od uveřejnění výzvy k podání nabídky na stanovený předmět veřejné zakázky.

b) Kritéria hodnocení – dílčí hodnotící kritéria – váha mezi kritérii

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií a s jejich váhou.

Dílčí hodnotící kritéria a váha mezi kritérii

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena v Kč vč. DPH | 80 % |
| 2. Počet osvědčení (referencí) na vyhotovení MPR nebo MPZ | 20 % |

c) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- Hodnocení nabídek podle uvedené ekonomické výhodnosti bude zadavatel provádět bodovací metodou – bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.
- Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou.
- Podle sestupného pořadí celkového počtu dosažených bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek.
- Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena, a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena.
- V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

Počet bodů získaných podle kritéria „Nabídková cena v Kč vč. DPH“ (dále jen „nabídková cena“) – vzorec „A“

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší „nabídkovou cenou“.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium „nabídková cena“ tak, že se nejnižší nabídková cena vyjádřená v korunách českých včetně DPH vydělí „nabídkovou cenou“ v korunách českých včetně DPH hodnoceného účastníka, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí

váhou kritéria „*nabídková cena*“ – 80 %. Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být 80.

Výpočet počtu bodů provedený dle vzorce „A“:

Počet bodů získaných podle kritéria „Nabídková cena v Kč vč. DPH“ = nejnižší nabídková cena, lomeno nabídková cena hodnoceného účastníka, krát 100 bodů, krát 80 %, kde nejvýhodnější nabídka měla minimální hodnotu.

Počet bodů získaných podle kritéria „Počet osvědčení (referencí) na vyhotovení MPR nebo MPZ“ (dále jen „*počet osvědčení – referencí*“) – vzorec „B“

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejvyšším „*počtem osvědčení – referencí*“ na vyhotovení MPR nebo MPZ.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí hodnotící kritérium „*počet osvědčení – referencí*“ tak, že se „*počet osvědčení – referencí*“ hodnocené nabídky vydělí maximálním „*počtem osvědčení – referencí*“ nejvýhodnější nabídky, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria „*počet osvědčení – referencí*“ – 20 %. Maximální počet bodů přidělených podle kritéria „*počet osvědčení – referencí*“ může být 20.

Výpočet počtu bodů provedený dle vzorce "B":

Počet bodů získaných podle kritéria „Počet osvědčení (referencí) na vyhotovení MPR nebo MPZ“ = počet osvědčení hodnocené nabídky lomeno hodnota nejvýhodnější nabídky krát 100 bodů, krát váha kritéria v %, kde nejvýhodnější nabídka měla maximální hodnotu.

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů nesplnění podmínek požadovaných zadavatelem, a to kdykoliv v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

24. Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník, v.r.
vedoucí odboru

Přílohy

- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (vzor)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209, k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (Usnesení vlády č. 209-1992)
- Nařízením vlády České republiky č. 430/2017 Sb., o prohlášení území vybraných částí měst Františkovy Lázně, Cheb, Karlovy Vary a Mariánské Lázně a obce Valy s lázeňskou kulturní krajinou za památkové rezervace a o změně nařízení vlády č. 443/1992 Sb., o prohlášení území historického jádra města Františkovy Lázně a území pevnosti Terezín za památkové rezervace (MPR-Nařízení vlády 430/2017 Sb.)
- MPR Mariánské Lázně – vymezení území (MPR ML a Valy-2018-vymezení území)
- MPR Mariánské Lázně – mapa území (MPR ML a Valy_Nařízení vlády 430/2017 Sb.)
- Dokument „Program regenerace Městské památkové zóny Mariánské Lázně 2006–2015, který zpracoval Ing. arch. L. Vystyd a ing. arch. J. Smejkal. Kompletní dokument je dostupný na adrese <https://1url.cz/@mpr>