



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/20/1465/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 3. 9. 2020

Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních – PD

Zadávací dokumentace

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve **vypracování komplexní projektové dokumentace pro stavbu "Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních"**. Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ, a to z důvodu komplexnosti projektové dokumentace a tím i zajištění odpovědnosti dodavatele za projektovou dokumentaci a při výkonu autorského dozoru při provádění stavby.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Na tomto profilu zadavatele účastníci zadávacího řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P20V00000041
Evid. Číslo ve VVZ:	Z2020-031046
Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních - PD
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
Limit veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV):

-kódy rejstříku CPV – hlavní předmět	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
-další předměty:	71300000-1	Technicko-inženýrské služby
	71320000-7	Technické projektování

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ	00254061 CZ00254061
Datová schránka:	bprbqms
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@mumml.cz.

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@mumml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve vypracování komplexní projektové dokumentace pro stavbu "Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních", která zahrnuje následující dílčí části:

- zabezpečení vstupních podkladů
- vypracování návrhu stavby
- vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a pro stavební povolení nebo ohlášení stavby
- inženýrská činnost pro územní rozhodnutí a pro stavební povolení nebo ohlášení stavby
- vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- vypracování soupisu prací a rozpočtu
- vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- návrh interiérového vybavení
- spolupráce při výběru zhotovitele stavby
- vykonávání autorského dozoru při provádění stavby

Projektová dokumentace bude zpracována s **použitím systému BIM**, dle požadavků stanovených v Příloze Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nejvýše přípustná a minimální nabídková cena

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **18.700.000,00 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje **nejvýše přípustnou nabídkovou cenu**, kterou mohou dodavatelé v rámci své nabídky předložit, a to ve výši: 20.000.000,00Kč bez DPH. Jedná se o maximální hodnotu zakázky.

Zadavatel stanovuje **minimální přípustnou nabídkovou cenu**, kterou mohou dodavatelé v rámci své nabídky předložit, a to ve výši: 10.000.000,00Kč bez DPH.

6. Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Oznámení otevřeného řízení činí zadavatel uveřejněním formuláře Oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a dále v Úředním věstníku Evropské unie.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: budova Městského úřadu v Mariánských Lázních, se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládané zahájení prací: do 14 dnů od uzavření smlouvy o dílo

Ukončení prací: práce budou dokončeny do 540 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy o dílo (vyjma spolupráce při výběru zhotovitele stavby a vykonávání autorského dozoru)

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH a takto bude doplněna do návrhu Smlouvy o dílo.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v bodu 2 (a násl. v bodu 3) Smlouvy o dílo. Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí Smlouvu měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit.** Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

12. Podmínky kvalifikace

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:
 - základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ,
 - profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
 - technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- b) Účastník zadávacího řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

Do nabídek předkládají účastníci zadávacího řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- d) Vybraný dodavatel, předloží po výzvě zadavatele veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

12.2 Základní způsobilost

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

11

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

12.3 Profesní způsobilost

12.3.1 Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel tedy stanovuje, že dodavatel splní profesní způsobilost, pokud má **oprávnění pro projektovou činnost ve výstavbě**.
 - **Dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, v oboru: **autorizovaný inženýr či technika pro obor pozemní stavby nebo autorizovaný architekt v oboru architektura, pro osobu hlavního inženýra – architekta projektu**.
 - **Seznam ostatních osob realizačního týmu, které se budou podílet na jednotlivých dílčích částech díla.**
- Dodavatel zajistí, aby provádění díla veškerých částí díla bylo zabezpečeno oprávněnou osobou nebo osobami v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

12.4 Technická kvalifikace

12.4.1 Splnění technické kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením:

- **Seznamu významných služeb**, který bude obsahovat **min. 3 projektové dokumentace obdobného charakteru**, jako je předmět veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem **za posledních 6 let** před zahájením zadávacího řízení.
Projekční práce obdobného charakteru jsou projekční práce stavebních úprav stávajících historických administrativních budov nebo podobných (muzeí, knihoven, galerií, škol).
- **Osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení 3 nejvýznamnějších služeb** uvedených v seznamu významných služeb. Za řádně provedené služby zadavatel považuje takové služby, které byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě. Uchazeč předloží pouze referenční zakázky na projekční práce pro stavbu s minimální hodnotou stavebních prací ve výši 77 mil. Kč bez DPH.

Osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení 3 nejvýznamnějších služeb uvedených v seznamu významných služeb bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- identifikace příslušné zakázky na služby (název, popis, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o projekční práce stavebních úprav stávajících historických administrativních budov nebo podobných (muzeí, knihoven, galerií, škol)
- identifikace objednatele
- období realizace veřejné zakázky (od-do)
- hodnota stavebních úprav bez DPH, které byly vyprojektované přímo uchazečem
- informaci, že provedené služby byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě

Rovnocenným dokladem nahrazující osvědčení je zejména smlouva s objednatelem a doklad o řádném předání díla objednateli (§ 79 odst. 5 ZZVZ).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění zakázky podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém plnění stavební práce poskytl.

13. Obsah a podání nabídek

a) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, a to pouze v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>**.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ).

b) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

c) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Vyplněný návrh Smlouvy o dílo, vč. přílohy č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání.
Zadavatel **doporučuje** dodavateli k nabídce přiložit i vyplněný návrh Smlouvy o dílo ve formátu .DOC nebo .DOCX.
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení Kritéria - Zkušenosti a kvalifikace uchazeče
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 (tří) pracovních dnů uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacím řízení je vyloučeno.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.mumml.cz> (preferovaný způsob), prostřednictvím datové schránky (bprbqms) anebo prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci: Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, investiční technik, e-mail: stanislav.pajer@mumml.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele.

16. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 60 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24. 9. 2020 v 10.00 hod.

17. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky, kterou dodavatel uvedl ve Smlouvě o dílo a ze zkušeností a kvalifikace uchazeče

Popis způsobu hodnocení nabídek

Zadavatel bude přijaté nabídky hodnotit dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí kritéria:

1. Nabídková cena v Kč vč. DPH, s vahou 70 %
2. Zkušenosti a kvalifikaci uchazeče, s vahou 30 %

a) Hodnocení nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nabídky budou dle tohoto dílčího kritéria hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

b) Hodnocení zkušeností a kvalifikaci uchazeče

Zadavatel bude dle tohoto dílčího kritéria hodnotit počet zkušeností (referenčních zakázek), které pro tento účel uvedl uchazeč ve své nabídce, přičemž se musí jednat o vlastní zkušenosti dodavatele při projektové činnosti na obdobných stavbách jak je stavba, na niž se vztahují projekční práce této zakázky.

Referenční zakázkou se pro účely tohoto hodnocení se rozumí projektové práce stavebních úprav na historických budovách s vymezeným účelem užívání a s minimální hodnotou stavebních prací, které byly provedeny maximálně v posledních 10 letech od zahájení zadávacího řízení.

Historickou budovou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí budovy postavené před rokem 1945

Vymezeným účelem užívání se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí tyto stavby:

- budovy, které mají z více než 50% administrativní účel,
- budovy muzeí, knihoven, galerií a škol,
- přístavba, nástavba nebo dostavba budov, pokud více než 50% hodnoty projektovaných stavebních prací tvoří stavební úpravy a nikoliv právě přístavba, nástavba nebo dostavba budov.

Minimální hodnota stavebních prací je stanovena 200 mil. Kč bez DPH, přičemž uchazeč je povinen uvést pouze ty zakázky, kde byl generálním projektantem.

Zadavatel stanoví, že pro účely hodnocení zkušeností a kvalifikace uchazeče, se musí jednat pouze o vlastní zkušenosti (referenční zakázky), nikoliv o zkušenosti případných subdodavatelů.

Zadavatel výše uvedeným způsobem stanoví, že pro účely hodnocení podle tohoto kritéria započítá pouze referenční zakázky, které splňují výše uvedené podmínky.

Zadavatel stanoví, že pro účely hodnocení podle tohoto kritéria započítá každému uchazeči maximálně 10 těchto zkušeností.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro účely hodnocení podle tohoto kritéria předložil **seznam referenčních zakázek** s popisem u každé takové zkušenosti. Z tohoto popisu musí vyplývat, že tato předkládaná zkušenost splňuje výše uvedené požadavky zhotovitele. Popis každé takové předkládané zkušenosti bude proto obsahovat zejména:

- Uvedení doby, kdy byla získána tato zkušenost, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o zkušenost za posledních max. 10 let (počítáno od data zahájení zadávacího řízení),

- popis účelu budovy referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o projekční práce stavebních úprav budov, jejichž náplní jsou z více než 50% kancelářské prostory,
- uvedení stáří budovy, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o budovu postavenou před rokem 1945,
- uvedení hodnoty uchazečem projektovaných stavebních prací, ze které bude vyplývat, že se jedná o projekční práce ke stavbě s hodnotou minimálně 200 mil. Kč bez DPH,
- identifikaci objednatele referenční zakázky; zejména uchazeč uvede skutečnost, že referenční zakázku provedl jako subdodavatel pro jiného zhotovitele, v tom případě uvede hodnotu pouze té části stavebních prací, které sám projektoval.

Pokud uchazeč v seznamu referenčních zakázek uvede popis neúplný (neobsahující jednu nebo více požadovaných informací), nebude zadavatel k této referenční zakázce přihlížet a nezahrne ji do hodnocení.

c) Podrobný popis hodnocení nabídek

Bodování nabídek v kritériu č.1 - Nabídková cena v Kč vč. DPH:

počet bodů = $100 \times (\text{nejnižší nabídková cena ze všech nabídek v Kč vč. DPH} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč vč. DPH}) \times 0,70$; maximální počet bodů: 70

Bodování nabídek v kritériu č.2 – zkušenosti a kvalifikace uchazeče:

počet bodů = $100 \times (\text{počet zkušeností hodnoceného uchazeče} / \text{počet zkušeností uchazeče s nejvyšším počtem zkušeností}) \times 0,30$; maximální počet bodů: 30

Bodové hodnoty přidělené každé nabídce v rámci obou dílčích kritérií se sečtou. Nabídky účastníků zadávacího řízení se seřadí dle výše bodových hodnot od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

V případě rovnosti bodů se stane vítěznou nabídkou ta, s nižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku)

18. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

19. Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu po přijetí rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru se všemi náležitostmi dle ustanovení § 123 ZZVZ.

20. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle zadavatel bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21. Rozhodnutí zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Zadavatel odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemně sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení zadávacího řízení (nepodají-li námítka), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li

návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

22. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat **výhradně elektronicky**.

23. Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Vybraný dodavatel, bude zadavatelem vyzván k předložení:

- a) Originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.
- b) Výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečnými majiteli a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli, v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ, a to v případě, kdy zadavatel sám nemůže zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ.
- c) Dokladů prokazujících, že má dodavatel, který je akciovou společností, vydány výlučně zaknihované akcie. V případě neodložení uvedených dokladů zadavatel dodavatele vyloučí v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 ZZVZ.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů podle čl. 23 v elektronické podobě.

24. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- c) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.
- d) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem zadávacího řízení
4. Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání – příloha Smlouvy o dílo
5. Podklady pro zpracování projektové dokumentace
 - Výkresy (půdorysy) budovy (r. 2003)
 - Průzkum krovu a dřevěných konstrukcí z hlediska napadení dřevokaznými škůdci (r. 1998)
 - Stavebnětechnické posouzení budovy – 1.část-suterén, 2.část – budova (r. 2015)
 - Statické posouzení stropu v místnosti č. 267 (r. 2017)
 - Statické posouzení ocelových nosníků ve stropní konstrukci pod velkým zasedacím sálem a nad vstupním atriem (r. 2017)
 - Stavebně historický průzkum budovy
 - Studie proveditelnosti (r. 2017)
 - Aktualizace studie proveditelnosti (r. 2019)