



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: mumml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/21/1714/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 10. 12. 2021

Výzva k podání nabídky

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

Rekonstrukce skladovacích prostor budově Ruská 74

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky pro veřejnou zakázku na stavební práce, které se týkají rekonstrukce skladovacích prostor v budově Ruská, č.p. 74, Mariánské Lázně.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené stavební práce, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje zadávací řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení zadávacího řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se zadávacího řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:	P21V00000044
Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce skladovacích prostor v budově Ruská 74
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.mumml.cz

Kontaktní osoby zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru investic a dotací, tel.: 354 922 183,
e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz

Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158,
e-mail: stanislav.pajer@mumml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají rekonstrukce skladovacích prostor v budově Ruská, č.p. 74, Mariánské Lázně.

Jedná se o rekonstrukci celkem 5 místností budovy Ruská 74 přístupných ze dvora. Prostory budou sloužit pro skladování dokumentů.

Bližší specifikace prací je uvedena v příloženém rozpočtu.

5. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění: obec Mariánské Lázně, k. ú. Mariánské Lázně, Ruská 74

Prohlídka místa plnění: **20. 12. 2021 v 10:00 hod.**

Předpokládané zahájení prací: Práce budou zahájeny do 5 dnů od protokolárního předání staveniště.

Ukončení prací: Veškeré práce budou dokončeny do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o dílo.

6. Předpokládaná hodnota zakázky a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 1.000.000,00Kč bez DPH.

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky, tak v návrhu Smlouvy o dílo. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH.

7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky, odpovědné zadávání

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých

poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh Smlouvy o dílo).

10. Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku *nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění *podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ*, a to předložením *čestného prohlášení* (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením:

- **Seznamu významných staveb**, který bude obsahovat **min. 3 stavby obdobného charakteru**, jako je předmět veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem **za posledních 3 roky** před zahájením zadávacího řízení. Stavbou obdobného charakteru se rozumí dokončené stavební zakázky, **ve finančním objemu min. 50% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, uvedené v bodě 6. této Výzvy.**

11. Obsah a podání nabídek

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje, a to i v el. formátu *.doc
- Oceněný rozpočet dodavatelem, a to i v el. formátu *.xls
- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.

Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické nebo listinné podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Rekonstrukce skladovacích prostor v budově Ruská 74 – NEOTEVÍRAT**“.

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Příčná 647, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, v aktuálně platných úředních hodinách úřadu. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese. Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka zadávacího řízení.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem zadávacího řízení
- Rozpočet k ocenění dodavatelem
-

13. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 1. 2022 v 09:00 hod.**

14. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH. V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

18 Rozhodnutí o výběru a vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19 Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru investic a dotací

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem zadávacího řízení

Rozpočet k ocenění dodavatelem