



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/22/924/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / Tel.: 354 922 187

Mariánské Lázně 24.05.2022

Oznámení o zahájení výběrového řízení

dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce Renovace schodišť na kolonádu v Mariánských Lázních Výměna plochy ze žulových desek na kolonádě v Mariánských Lázních

1. Úvodní část

1.1 Informace k výběrovému řízení

Město Mariánské Lázně, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, které spočívají v renovaci schodišť na kolonádu v Mariánských Lázních a výměně plochy ze žulových desek na kolonádě v Mariánských Lázních.

Jedná se o veřejnou zakázku realizovanou za poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje, název dotačního titulu: „Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu památek zapsaných na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO“.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené stavební práce, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel, dle § 31 zákona, není povinen, vyjma § 6 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1.2 Uveřejnění zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele.** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na uvedené adrese <https://zakazky.muml.cz>.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,

a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

1.3 Podání elektronické nabídky

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před **odesláním** nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.mumml.cz/test_index.html.

1.4 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Podle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel, při postupu podle uvedeného zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu uvedeného zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Požadavky na dodržování sociálně odpovědného veřejného zadávání a inovací jsou uvedeny v další části zadávací dokumentace – kontrolním listu a návrhu smlouvy.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:

Název veřejné zakázky:

Systémové číslo: P22V00000021

**Renovace schodišť na kolonádu v Mariánských Lázních
Výměna plochy ze žulových desek na kolonádě v Mariánských Lázních**

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka na stavební práce

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Adresa veřejné zakázky:

<https://zakazky.mumml.cz>

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Zastoupené:

Sídlo:

IČO / DIČ:

Profil zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

00254061 / CZ00254061

<https://zakazky.mumml.cz>

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@mumml.cz.

František Malina, odbor investic a dotací, referent – technik správy komunikací, tel.: 354 922 275, e-mail: frantisek.malina@mumml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- a) Renovace schodišť na kolonádu v Mariánských Lázních (4 stavební objekty: 1. renovace hlavního schodiště, 2. čištění schodiště u kolonády, 3. čištění schodiště do parku, 4. renovace schodiště u Karolína pramene)
- b) Výměna plochy ze žulových desek na kolonádě v Mariánských Lázních (5. stavební objekt)

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 1.348.000 Kč bez DPH (1.631.080 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena průzkumem trhu.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, vč. kompletní zadávací dokumentace, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Kolonáda v Mariánských Lázních.

Katastrální území Mariánské Lázně, na pozemcích: (schodiště č. 1 = p.p.č. KN 78/3), (schodiště č. 2, 3 = p.p.č. KN 78/1), (schodiště č. 4 = p.p.č. KN 28/1), (promenádní plocha – k prameni Karolína = p.p.č. KN 200/2).

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Termín uzavření smlouvy je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si tak z uvedeného důvodu vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy:

Do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Dokončení plnění, protokolární předání:

Nejzazší termín pro dokončení stavby je do 45 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o dílo.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- c) Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- d) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- f) V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v zadávací dokumentaci **nedostatky, chyby či nejasnosti**, je povinen, nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci, písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.
- Účastník výběrového řízení může kvalifikaci prokázat předložením dokladu „*Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky*“, tj. písemného čestného prohlášení na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis (§ 87 zákona).
- Účastník výběrového řízení může základní a profesní způsobilost prokázat předložením prosté kopie aktuálního „*Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů*“ (ne starší než 3 měsíce od vyhlášení této výzvy), v souladu s § 226 zákona.

g) Prokázání kvalifikace u poddodavatele (§ 85 a § 105 zákona)

V případě, že účastník výběrového řízení k realizaci zakázky využije poddodavatele, účastník ve své nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů a písemný závazek poddodavatele, ve kterém budou vymezeny ty části věcného plnění veřejné zakázky, které pro účastníka výběrového řízení hodlá plnit.

Poddodavatel prokazuje splnění

- základní způsobilosti předložením čestného prohlášení,
- profesní způsobilosti dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

h) Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- kteřý nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

12.3 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Z doloženého dokladu, výpisu z obchodního rejstříku, musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení má oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání, kterým je:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona s oborem činnosti č. 45 Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti, nebo
- Řemeslná činnost zednictví, nebo
- Řemeslná činnost zpracování kamene, nebo
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování (doklad s údaji platnými ke dni podání nabídky) dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ad b) Prokázání profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

13. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje **vč. přílohy** (ocenění všech 5 dílčích stavebních objektů).

(Vybraný účastník výběrového řízení zašle zadavateli návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc.)

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.
- Podání elektronické nabídky vyžaduje elektronický podpis.
- Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Kolonáda v ML – schodiště – dlažba – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – *podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně*. Provozní doba podatelny v pracovní dny:
 - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hodin.
 - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- buď v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky případně e-mailu,
- nebo v listinné formě.

14. Otevírání nabídek v elektronické formě, v listinné formě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy vč. příloh (ocenění všech 5 dílčích stavebních objektů).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. a 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Tabulky k ocenění všech 5 dílčích stavebních objektů
- Situace rozsahu oprav
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 zákona)

Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou**. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní prostřednictvím E-ZAK do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, tj. do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele, a to uveřejněním v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty výběrového řízení

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.06.2022 v 09:00 hodin**.

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se bude konat dne **31.05.2022 v 10:00 hodin**.

Sraz účastníků bude na kolonádě v Mariánských Lázní u zpívající fontány.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, metoda vyhodnocení nabídek (§ 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů nesplnění podmínek požadovaných zadavatelem, a to kdykoliv v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem č. 2017-08 Veřejné zakázky může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

23.1 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za

obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Návrh smlouvy o dílo

Tabulky pro ocenění všech 5 dílčích stavebních objektů

Situace rozsahu oprav

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor)