



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Č.j.: IaD/22/1207/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 21.06.2022

Oznámení o zahájení výběrového řízení

dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na dodávky:

Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně

1. Úvodní část

1.1 Informace k výběrovému řízení

Město Mariánské Lázně, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, které spočívají v dodání a montáži zastávkových přístřešků v Mariánských Lázních.

Jedná se o veřejnou zakázku realizovanou za poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje, název dotačního titulu: „Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu památek zapsaných na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO“.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené dodávky, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel, dle § 31 zákona, není povinen, vyjma § 6 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1.2 Uveřejnění zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na uvedené adrese <https://zakazky.muml.cz>.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,

a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

1.3 Podání elektronické nabídky

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před **odesláním** nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.mumml.cz/test_index.html.

1.4 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Podle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel, při postupu podle uvedeného zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu uvedeného zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Požadavky na dodržování sociálně odpovědného veřejného zadávání a inovací jsou uvedeny v další části zadávací dokumentace – kontrolním listu.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:

Název veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Adresa veřejné zakázky:

Systémové číslo: P22V00000025

Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně

Veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

<https://zakazky.mumml.cz>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dole jen „CPV“):

Druh plnění:

CPV kód:

Přístřešky pro zastávkové zastávky

44212321-5

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Zastoupené:

Sídlo:

IČO / DIČ:

Profil zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

00254061 / CZ00254061

<https://zakazky.mumml.cz>

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@mumml.cz.

František Malina, odbor investic a dotací, referent – technik správy komunikací, tel.: 354 922 275, e-mail: frantisek.malina@mumml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nákup a montáž níže uvedených pěti zastávkových přístřešků, bez montáže spodní stavby. Montáž spodní stavby, základů, je uvedena v bodu 5.1 návrhu smlouvy o dílo:

„Připravenost spodní stavby, základů, pro montáž přístřešků bude ze strany Objednatele dodána nejpozději do šesti týdnů od obdržení technické dokumentace od Zhotovitele pro založení přístřešků (technické listy s výkresy kotvení mobiliáře – zastávkových přístřešků)“.

- a) **Dva zastávkové přístřešky** jsou určeny pro zastávky městské hromadné dopravy (dále jen „MHD“) v lázeňském území, které se nacházejí v městské památkové rezervaci Mariánské Lázně. Typy těchto přístřešků musí být designově i rozměrově kompatibilní se stávajícími přístřešky, tj. musí splňovat požadavky schválené památkovou péčí.

Popis zastávkového přístřešku – v městské památkové rezervaci – 2 kusy

Zastávkový přístřešek – popis:

- plochá rovná šikmá pultová střecha z kaleného bezpečnostního skla
- ocelová nosná konstrukce opatřená vrstvou žárového zinku a vrstvou vypalovacího laku
- ocelová nosná konstrukce – bílá barva RAL 9010
- dřevěné prvky – nátěr bílá barva – lazura white
- zadní stěna z kaleného bezpečnostního skla
- bez výplní bočních stěn
- integrovaná lavička z tropického dřeva např. JATOBA přírodní (bez povrchové úpravy)
- odvodnění – PVC hadice vedená nosným sloupem s vyústěním na dlažbu za zadní stěnou přístřešku
- krytá plocha cca 7 m², min. hloubka 1,36 m

Místo montáže dvou přístřešků:

Město Mariánské Lázně

- zastávka MHD **Mírové náměstí**, Mariánské Lázně, pozemková parcela č. 130, k.ú. Mariánské Lázně
- zastávka MHD **Centrum (CupVital)**, Hlavní třída Mariánské Lázně, pozemková parcela č. 18/6, k.ú. Mariánské Lázně

- b) **Tři zastávkové přístřešky** jsou určeny pro dvě zastávky autobusu a jednu zastávku MHD v částech města **mimo městskou památkovou rezervaci**, ale musí být vzhledově podobné přístřeškům, které byly pro zastávky autobusu a MHD ve městě pořízeny dříve.

Popis zastávkového přístřešku mimo městskou památkovou rezervaci – 3 kusy

Zastávkový přístřešek – popis:

- oblá střecha z polykarbonátu
- ocelová nosná konstrukce opatřená vrstvou žárového zinku a vrstvou vypalovacího laku
- ocelová nosná konstrukce – barva antracitová šedá DB703
- zadní a boční stěny z kaleného bezpečnostního skla
- bez prosvětlené reklamní vitríny
- lavička z tropického dřeva např. JATOBA bez povrchové úpravy
- odvodnění vedené sloupem s vyústěním na dlažbu za zadní stěnou
- krytá plocha 5-6 m², min. hloubka 1,36 m

Místo montáže tří přístřešků:

Město Mariánské Lázně:

- Zastávka MHD **Panská pole**, ulice Libušina, Mariánské Lázně, pozemková parcela č. 1234/4, k.ú. Mariánské Lázně
- Zastávka autobusů u obchodního centra elektro **PLANE0 (Černý most)**, ulice Plzeňská 893/25A, Mariánské Lázně Úšovice, pozemková parcela č. 298/10, k.ú. Úšovice, GPS: N49° 57' 3.96" E12° 42' 14.04",
- Zastávka autobusů **Vysoká pec v příměstské části Mariánské Lázně-Skláře**, pozemková parcela č. 387, k.ú. Chotěnov u Mariánských Lázních.
Pozemková parcela č. 387 = silnice III/2114, Krajská správa údržby silnic Karlovarského kraje.

4.1.1 Další upřesnění předmětu zakázky

Podrobnosti předmětu veřejné zakázky jsou rozepsány v další části zadávací dokumentace – v návrhu smlouvy o dílo.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 774 000 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, tj. oznámení o zahájení výběrového řízení, vč. kompletní zadávací dokumentace, na uvedené adrese profilu zadavatele (viz bod 1.2 této výzvy).

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně, místo montáží jednotlivých přístřešků je uvedeno v bodě 4.1 této výzvy.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smluvní vztah bude uzavřen s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Termín zahájení plnění:

Termín zahájení plnění = počet kalendářních dnů od uzavření smlouvy o dílo, tj. ode dne jejího oboustranného podpisu. Termín zahájení bude stanoven účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy o dílo.

Dokončení plnění, protokolární předání:

Termín doby plnění pro ukončení díla = počet **kalendářních dnů** od uzavření smlouvy o dílo nutných k realizaci díla, bude stanoven účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy o dílo.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- c) Nabídková cena musí vycházet ze součtu cen jednotlivých částí nabídky – viz další část zadávací dokumentace, dokument „ZD_Nabídka dodavatele_Zastávkové přístřešky ML“.xlsx.
- d) Nabídková cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- e) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- f) V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v zadávací dokumentaci **chyby či nejasnosti**, je povinen, nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci, písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti při podání nabídky použít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy/objednávky předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

13. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokument k hodnocení nabídky:

- Nabídka dodavatele = doplněný návrh smlouvy o dílo vč. příloh:

A) Cenová nabídka – Položkový rozpočet – veřejná zakázka „Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně“ a

B) Obrazová dokumentace se specifikací popisu konstrukce nabízených přístřešků

b) Nabídka musí obsahovat dokument/y potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém nebo slovenském jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.
- Podání elektronické nabídky vyžaduje elektronický podpis (viz bod 1.3 této výzvy).
- Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém nebo slovenském jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – *podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně*. Provozní doba podatelny v pracovní dny:
 - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hod.
 - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.
- Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- **bud'** v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky případně e-mailu,

- nebo v listinné formě.

14. Otevírání nabídek v elektronické formě, v listinné formě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Doplněný návrh smlouvy o dílo, jehož nedílnou přílohou jsou doklady:
 - A) Cenová nabídka – Položkový rozpočet – veřejná zakázka „Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně“ a
 - B) Obrazová dokumentace se specifikací popisu konstrukce nabízených přístřešků
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

Výzva k podání nabídky a doklady ke kvalifikaci

- a) Text této výzvy
- b) Návrh smlouvy o dílo vč. přílohy k ocenění nabízených zastávkových přístřešků (cenová nabídka)
- c) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 zákona)

Dodavatel může zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo v listinné podobě**. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní prostřednictvím E-ZAK do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, tj. do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele, a to uveřejněním v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty výběrového řízení

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **04.07.2022 v 09:00 hodin**.

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místa plnění jsou veřejně přístupná.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnížší nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium:

Nabídková cena v Kč vč. DPH

Váha kritéria:

100 %

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek (§ 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnížší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnížší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě shody nejnížší nabídkové ceny u dvou či více nabídek, bude z nich nejvýhodnější nabídka vyhodnocena nabídka, která byla zadavateli doručena nejdříve.

18.3 Hodnocení – aspekty odpovědného zadávání

Aspekty odpovědného zadávání nebyly do hodnocení zařazeny.

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů nesplnění podmínek požadovaných zadavatelem, a to kdykoliv v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem zadavatele může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

23.1 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

1. Návrh smlouvy o dílo vč. přílohy:
Cenová nabídka: Položkový rozpočet – veřejná zakázka „Výstavba nových zastávkových přístřešků v centru města Mariánské Lázně“
2. Čestné prohlášení základní způsobilost (vzor)
3. Čestné prohlášení akceptace zadávacích podmínek (vzor)
4. Kontrolní list – Odpovědné veřejné zadávání