



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/22/974/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 29. 7. 2022

Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních – PD

Zadávací dokumentace

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve **vypracování komplexní projektové dokumentace pro stavbu "Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních"**. Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ, a to z důvodu komplexnosti projektové dokumentace a tím i zajištění odpovědnosti dodavatele za projektovou dokumentaci a při výkonu autorského dozoru při provádění stavby.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Na tomto profilu zadavatele účastníci zadávacího řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P22V00000022
Evid. Číslo ve VVZ:	Z2022-030721
Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních - PD
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
Limit veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV):

-kódy rejstříku CPV – hlavní předmět	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
-další předměty:	71300000-1	Technicko-inženýrské služby
	71320000-7	Technické projektování

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ	00254061 CZ00254061
Datová schránka:	bprbqms
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@muml.cz.

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@muml.cz.

4. Odpovědné zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivit.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy.

Zadavatel za účelem podpory vzdělávání požaduje, aby se na plnění veřejné zakázky podílel minimálně 1 student středoškolského nebo vysokoškolského stupně studia oboru věcně souvisejícího s předmětem plnění veřejné zakázky. Bližší podmínky k podílení se studenta na plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v podmínkách Smlouvy o dílo.

Za účelem splnění zadavatelem nastavených parametrů odpovědného zadávání předloží dodavatel ve své nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky a environmentálně odpovědného zadávání, které je Přílohou této zadávací dokumentace.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazů diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

5. Předmět veřejné zakázky

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve vypracování komplexní projektové dokumentace pro stavbu "Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních", která zahrnuje následující dílčí části:

- zabezpečení vstupních podkladů
- vypracování návrhu stavby
- vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a pro stavební povolení nebo ohlášení stavby
- inženýrská činnost pro územní rozhodnutí a pro stavební povolení nebo ohlášení stavby
- vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- vypracování soupisu prací a rozpočtu
- vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- návrh interiérového vybavení
- spolupráce při výběru zhotovitele stavby
- vykonávání autorského dozoru při provádění stavby

Projektová dokumentace bude zpracována s **použitím systému BIM**, dle požadavků stanovených v Příloze Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nejvýše přípustná a minimální nabídková cena

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **12.800.000,00 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje **nejvýše přípustnou nabídkovou cenu**, kterou mohou dodavatelé v rámci své nabídky předložit, a to ve výši: 23.595.000,00Kč bez DPH. Jedná se o maximální hodnotu zakázky.

Zadavatel stanovuje **minimální přípustnou nabídkovou cenu**, kterou mohou dodavatelé v rámci své nabídky předložit, a to ve výši: 10.381.800,00Kč bez DPH.

7. Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Oznámení otevřeného řízení činí zadavatel uveřejněním formuláře Oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a dále v Úředním věstníku Evropské unie.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: budova Městského úřadu v Mariánských Lázních, se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně

9. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládané zahájení prací: do 14 dnů od uzavření smlouvy o dílo

Ukončení prací: práce budou dokončeny do 540 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy o dílo (vyjma spolupráce při výběru zhotovitele stavby a vykonávání autorského dozoru).

Zadavatel stanovuje minimální přípustnou lhůtu pro ukončení prací, a to 270 kalendářních dnů.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH a takto bude doplněna do návrhu Smlouvy o dílo.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v bodu 2 (a násl. v bodu 3) Smlouvy o dílo. Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

11. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí Smlouvu měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit.** Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

13. Podmínky kvalifikace

13.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:
 - základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ,
 - profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
 - technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- b) Účastník zadávacího řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci zadávacího řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- d) Vybraný dodavatel, předloží po výzvě zadavatele veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

13.2 Základní způsobilost

13.2.1 Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

11

13.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

13.3 Profesní způsobilost

13.3.1 Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel tedy stanovuje, že dodavatel splní profesní způsobilost, pokud má **oprávnění pro projektovou činnost ve výstavbě**.
- **Dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, v oboru: **autorizovaný inženýr či technika pro obor pozemní stavby nebo autorizovaný architekt v oboru architektura, pro osobu hlavního inženýra – architekta projektu**.
- **Seznam ostatních osob realizačního týmu, které se budou podílet na jednotlivých dílčích částech díla.** Dodavatel zajistí, aby provádění díla veškerých částí díla bylo zabezpečeno oprávněnou osobou nebo osobami v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

13.4 Technická kvalifikace

13.4.1 Splnění technické kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením **Seznamu významných služeb**.

Seznam významných služeb musí splňovat následující požadavky zadavatele:

- Musí obsahovat **minimálně 3 služby spočívající ve zpracování projektové dokumentace stavebních úprav budov obdobného charakteru** jako je předmět veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem **za posledních 6 let** před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu bude uvedeno období realizace veřejné zakázky (od-do). Na nedokončené projekční práce, resp. služby, do níže zadané úrovně provedení, nebude brán zřetel.
- **Minimální hodnota projekčních prací** stavebních úprav budov obdobného charakteru, kterou uchazeč uvede do Seznamu významných služeb, musí činit 6.000.000 Kč bez DPH (7.260.000 Kč s DPH). Hodnota projekčních prací bude uvedena u každé referenční služby bez DPH. Zadavatel stanovuje podmínku, že se musí jednat o projekční práce, které byly vyprojektované přímo uchazečem. Zadavatel nepovažuje za projekční práce vyprojektované přímo uchazečem takové projekční práce, které uchazeč zadal ke zpracování subdodavateli.
- Projektové práce musí být v rozsahu provedení alespoň projektové dokumentace pro provádění stavby podle vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně zpracování soupisu stavebních prací s výkazem výměr a soupisu prací, jejímž předmětem byla rekonstrukce budovy obdobného charakteru.
- Minimálně 1 služba uvedená v Seznamu významných služeb byla zpracováním projektové dokumentace zpracované metodikou BIM, a to alespoň v rozsahu projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provedení stavby. Tuto skutečnost uchazeč uvede v Seznamu významných služeb.

- Za budovu obdobného charakteru zadavatel pro potřebu tohoto zadávacího řízení považuje administrativní budovu nebo jinou veřejně přístupnou budovu občanské vybavenosti, přičemž se může jednat o budovu občanského zařízení školství a výchovy, kultury, zdravotnictví, sociální péče, ubytování, nevýrobních služeb, správy a administrativy, vědy a výzkumu, popř. o kombinaci této vybavenosti v rámci jedné budovy. Zadavatel pro účely tohoto zadávacího řízení nepovažuje za stavby obdobného charakteru budovy občanské vybavenosti zařízení tělovýchovy a sportu, výrobních a opravárenských služeb, církví a zařízení pro ochranu obyvatelstva.

Současně budova musí splňovat podmínku, že se jedná o historickou budovu. Zadavatel pro potřeby tohoto zadávacího řízení považuje za historické budovy takové budovy, které byly postaveny před rokem 1945. Uchazeč uvede v Seznamu významných služeb rok, kdy byla budova postavena.

- Uchazeč uvede v Seznamu významných služeb popis budovy, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o budovu obdobného charakteru dle specifikace zadavatele, tedy že se jedná o budovu administrativní nebo jiné občanské vybavenosti (dle vymezení budov občanské vybavenosti zadavatelem).
- Uchazeč uvede v Seznamu významných služeb identifikaci zakázky na služby, identifikaci objednatele, vč. kontaktních osob, u kterých bude možné prokázání kvalifikace prověřit.

Zadavatel stanovuje, že na základě jedné uzavřené smlouvy o dílo je možné prokázat pouze jednu významnou službu.

V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění zakázky podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém plnění službu poskytl.

14. Obsah a podání nabídek

a) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, a to pouze v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>**.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ).

b) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

c) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Vyplněný návrh Smlouvy o dílo, vč. přílohy č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání.
Zadavatel **doporučuje** dodavateli k nabídce přiložit i vyplněný návrh Smlouvy o dílo ve formátu .DOC nebo .DOCX.
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o zajištění aspektů odpovědného zadávání

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 (tří) pracovních dnů uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacím řízení je vyloučeno.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz> (preferovaný způsob), prostřednictvím datové schránky (bprbqms) anebo prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci: Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, investiční technik, e-mail: stanislav.pajer@muml.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele.

17. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 60 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 5. 9. 2022 v 10:00hod.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Při hodnocení se bude vycházet z celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky, kterou dodavatel uvedl ve Smlouvě o dílo a lhůty pro dokončení plnění, která bude uvedena dodavatelem taktéž ve Smlouvě o dílo.

Popis způsobu hodnocení nabídek

Zadavatel bude přijaté nabídky hodnotit dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí kritéria:

1. Nabídková cena v Kč vč. DPH, s vahou 80 %
2. Lhůta pro dokončení plnění, s vahou 20 %

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií a s jejich váhou. Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.

Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou. Podle sestupného pořadí celkového počtu bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek. Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena. Pokud dojde současně k rovnosti nabídkových cen a rovnosti lhůty pro dokončení plnění, stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena - nejvhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší cenou.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium nabídková cena tak, že se nejnižší nabídková cena uvedená v korunách českých včetně DPH vydělí nabídkovou cenou hodnoceného uchazeče vyjádřenou v korunách českých včetně DPH, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria nabídková cena. Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být 80.

Vzorec:

Počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena = nejnižší nabídková cena lomeno nabídková cena hodnoceného uchazeče krát 100 bodů krát 80 %.

Počet bodů získaných podle kritéria lhůta pro dokončení plnění - nejvhodnější nabídka bude nabídka s nejkratší lhůtou pro dokončení plnění.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium lhůta pro dokončení plnění tak, že se lhůta pro dokončení plnění hodnoceného uchazeče vyjádřená v počtu kalendářních dní, vydělí nejkratší nabídnutou lhůtou pro dokončení plnění vyjádřenou v počtu kalendářních dní, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria lhůta pro dokončení plnění. Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být 20.

Vzorec:

Počet bodů získaných podle kritéria lhůta pro dokončení plnění = lhůta pro dokončení plnění hodnoceného uchazeče lomeno nejkratší nabídnutá lhůta pro dokončení plnění krát 100 bodů krát 20 %.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

20. Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu po přijetí rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru se všemi náležitostmi dle ustanovení § 123 ZZVZ.

21. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle zadavatel bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

22. Rozhodnutí zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Zadavatel odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení zadávacího řízení (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

23. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat **výhradně elektronicky**.

24. Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Vybraný dodavatel, bude zadavatelem vyzván k předložení:

- a) Originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.
- b) Výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečnými majiteli a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli, v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ, a to v případě, kdy zadavatel sám nemůže zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ.
- c) Dokladů prokazujících, že má dodavatel, který je akciovou společností, vydány výlučně zaknihované akcie. V případě neodložení uvedených dokladů zadavatel dodavatele vyloučí v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 ZZVZ.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů podle čl. 23 v elektronické podobě.

25. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- c) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.
- d) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem zadávacího řízení
4. Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání – příloha Smlouvy o dílo
5. Podklady pro zpracování projektové dokumentace
 - Výkresy (půdorysy) budovy (r. 2003)
 - Průzkum krovu a dřevěných konstrukcí z hlediska napadení dřevokaznými škůdci (r. 1998)
 - Stavebnětechnické posouzení budovy – 1.část-suterén, 2.část – budova (r. 2015)
 - Statické posouzení stropu v místnosti č. 267 (r. 2017)
 - Statické posouzení ocelových nosníků ve stropní konstrukci pod velkým zasedacím sálem a nad vstupním atriem (r. 2017)
 - Stavebně historický průzkum budovy
 - Studie proveditelnosti (r. 2017)
 - Aktualizace studie proveditelnosti (r. 2019)
6. Čestné prohlášení o zajištění aspektů odpovědného zadávání