



# Město Mariánské Lázně

## Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms  
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/22/1691/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 26. 10. 2022

### Výzva k podání nabídky / zadávací dokumentace

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

## Správa, provoz a údržba veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních

### 1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které představují správu, provoz a údržbu veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních, tj. činnosti vymezené v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené služby, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení zadávacího řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se zadávacího řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 2. Identifikační údaje veřejné zakázky

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systémové číslo VZ:                      | P22V00000037                                                                                                               |
| Název veřejné zakázky:                   | <b>Správa, provoz a údržba veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních</b>                                  |
| Druh veřejné zakázky podle předmětu:     | Veřejná zakázka na služby                                                                                                  |
| Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty: | Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) |

### 3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

|                             |                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Název veřejného zadavatele: | Město Mariánské Lázně                                         |
| Zastoupené:                 | Martinem Hurajčíkem, starostou města                          |
| Sídlo:                      | Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně                           |
| IČO, DIČ:                   | 00254061, CZ00254061                                          |
| Profil zadavatele:          | <a href="https://zakazky.muml.cz">https://zakazky.muml.cz</a> |

#### Kontaktní osoby zadavatele

Jana Zolotarová, PhDr., vedoucí odboru majetku, tel.: 354 922 380, e-mail: [jana.zolotarova@muml.cz](mailto:jana.zolotarova@muml.cz)

Kateřina Latislavová, referentka odboru majetku, tel.: 354 922 137, e-mail: [katerina.latislavova@muml.cz](mailto:katerina.latislavova@muml.cz)

#### 4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, které představují správu, provoz a údržbu veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních, tj. činnosti vymezené v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

#### 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1.700.000,00 Kč bez DPH**.

#### 6. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

Nemovitosti ve vlastnictví provozovatele:

- poz. parc. č. 142/6 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 21618 m<sup>2</sup>,
- poz. parc. č. 142/7 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 6814 m<sup>2</sup>,
- poz. parc. č. 142/57 zahrada o výměře 663 m<sup>2</sup>,

Dále jsou součástí areálu veřejného pohřebiště níže uvedené stavební parcely a budovy:

- stav. parc. č. 196 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 111 m<sup>2</sup>, jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
- stav. parc. č. 197 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 100 m<sup>2</sup>, jejíž součástí je budova bez č.p./č.e.,
- stav. parc. č. 328 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 115 m<sup>2</sup>, na níž stojí budova č.p. 337,
- budova č.p. 658 na stav. parc. č. 1160 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1199 m<sup>2</sup>, jejíž prostory slouží jako smuteční obřadní síň a chladicí zařízení,

to vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb.

Nemovitosti v nájmu provozovatele:

- poz. parc. č. 142/128 ostatní plocha, pohřebiště o výměře 10437 m<sup>2</sup>, stav. parc. č. 1160 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1199 m<sup>2</sup>, na níž se nachází budova s č.p. 658, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně. Město Mariánské Lázně je dle Smlouvy o nájmu č. 7/2005 ze dne 22. 12. 2005 nájemcem této pozemkové parcely a stavebních parcel náležejících do vlastnictví České republiky (právo hospodařit s majetkem státu pro Lesy České republiky, s.p.).

Prohlídka místa plnění se konat nebude, místa plnění jsou na veřejném prostranství.

Předpokládané zahájení plnění smlouvy: 1. 1. 2023

Ukončení smlouvy: trvání smlouvy se sjednává na dobu neurčitou

#### 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- **Pro účely hodnocení zadavatel stanoví, že nabídková cena bude v nabídce uvedena jako celková cena za 1 měsíc poskytování služeb spočívajících v provádění veškerých činností vyplývajících ze závazného návrhu Smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních.**
- Nabídková cena (celková cena za 1 měsíc shora uvedených služeb) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky, tak v návrhu smlouvy. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);

## 8. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky, odpovědné zadávání

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování obecně závazných předpisů, zejména v oblasti bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí (ovzduší, voda, odpadové hospodářství), dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh smlouvy čl. VI, odst. 4).

## 10. Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku *nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

### Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

### Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením o splnění základní kvalifikace (vzor v příloze).

### Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro činnosti: **správa a údržba nemovitostí a poskytování technických služeb**.

### Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením:

- a) **Seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení, v rámci kterého bude uvedena alespoň jedna služba spočívající ve správě veřejného pohřebiště provozovaného obcí s počtem obyvatel alespoň 5.000, včetně uvedení identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění požadavků zadavatele.
- b) **Osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, konkrétně osvědčení osob, které budou vykonávat část předmětu veřejné zakázky spočívající ve službách, pro které je předepsána profesní kvalifikace „hrobník (č.69-005-E)“.

Vybraný dodavatel je povinen začít vykonávat předmět veřejné zakázky prostřednictvím osob ve vztahu, ke kterým prokazoval technickou kvalifikaci.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

## 11. Obsah a podání nabídek

**Nabídka musí minimálně obsahovat:**

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje, a to i v el. formátu \*.doc
- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

*Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.*

### Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické nebo listinné podobě.

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Podání nabídky vyžaduje elektronický podpis. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

**Nabídky v listinné podobě** se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Veřejná zakázka – **Správa, provoz a údržba veřejného pohřebiště a smuteční síně v Mariánských Lázních** – NEOTEVÍRAT“.

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně. Provozní doba podatelny v pracovní dny: - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hod. - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese. Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## 12. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu Smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně v Mariánských Lázních k doplnění účastníkem výběrového řízení

## 13. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

### Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 11. 2022 v 9:00 hod.**

## 14. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH. V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

## 18 Rozhodnutí o výběru a vyloučení účastníka ze výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## 19 Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

V z. Ing. Stanislav Pajer  
referent – investiční technik  
odbor investic a dotací

Ing. Petr Řezník  
vedoucí odboru investic a dotací

### Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu Smlouvy o správě, provozu a údržbě veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně v Mariánských Lázních k doplnění účastníkem zadávacího řízení, vč. příloh 1-5