**Provozní řád**

**smuteční obřadní síně na veřejném pohřebišti v Mariánských Lázních**

**a prostor s tím spojených**

1. **Výchozí údaje**
2. Vlastníkem smuteční obřadní síně, ul. Pramenská č.p. 658, na st.p.č. 1160, k.ú. a obec Mariánské Lázně je město Mariánské Lázně. Rozhodnutí, která přísluší vlastníkovi, vydává rada města nebo jí pověřený orgán, odbor městského úřadu, či organizace města.

1. Provozovatelem smuteční obřadní síně je město Mariánské Lázně. Za provozovatele zajišťuje správu a údržbu a rovněž plní funkci poskytovatele služeb správa smuteční obřadní síně (dále jen správce).
2. Objednatelem služeb smuteční obřadní síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví. Objednatel zajišťuje funkci pořadatele obřadu.
3. Návštěvníkem obřadní síně je účastník(ci) obřadů. Návštěvníci projednávají průběh a uspořádání obřadu u pořadatele obřadu.
4. **Podmínky pro poskytnutí smuteční obřadní síně objednateli**
5. Smuteční obřadní síň je poskytována k výpravě smutečních obřadů – pohřbů, a to jak občanských, tak církevních.
6. Dalšími podmínkami pro poskytnutí služeb objednateli jsou kromě podmínky uvedené v čl. I, odst. 3:
7. seznámení s tímto provozním řádem
8. poučení objednatele správcem o užívání smuteční obřadní síně a zařízení v ní umístěných.
9. Při vlastním užívání smuteční obřadní síně je objednatel povinen:
10. Respektovat pokyny správce s tím, že do průběhu obřadu správce nezasahuje.
11. Zajistit důstojný výkon veškerých činností s náležitou úctou k zemřelým a pozůstalým.
12. Zajistit odpovědně užívání smuteční obřadní síně tak, aby nedocházelo k jejímu poškozování a poškozování zařízení v ní umístěných.
13. Zajistit potřebnou toleranci k ostatním objednatelům, kteří smuteční obřadní síň užívají, včetně respektování vlastnictví majetku ostatních objednatelů a vlastníků.
14. **Objednání obřadu**
15. Obřady se objednávají písemnou formou, a to na formuláři objednávky, který je přílohou tohoto řádu, ve dvojím vyhotovení. Formulář objednávky je dostupný u správce veřejného pohřebiště a smuteční obřadní síně a v elektronické podobě na internetových stránkách města.
16. Požadavek na poskytnutí smuteční obřadní síně uplatňuje objednatel u správce. Po předchozím telefonickém sjednání obřadu, správce provede písemný záznam závazné objednávky do „Knihy obřadů“. Záznam objednávky podepíší jak správce, tak objednatel. Záznam smutečního obřadu do knihy obřadů musí být veden vždy jménem zesnulého.
17. Písemná objednávka musí být správci doručena nejdéle 1 pracovní den po sjednání obřadu. Místem pro doručení je správa smuteční obřadní síně. Objednatel obdrží jedno potvrzené vyhotovení objednávky. Rezervování obřadů bez písemného záznamu závazné objednávky do knihy obřadů se neprovádí.
18. V písemné objednávce lze uvést požadavek na výstavu zesnulého v místě k tomu určeném (prosklený box). Vystavování zemřelých před obřadem se řídí zvláštním předpisem. Pozůstalí nemají fyzický přístup k zemřelému. V případě vydání potvrzení o „zákazu otevření“ se vystavení zemřelého v žádném případě neuskuteční.
19. Platby od objednatelů budou přijímány bezhotovostně na bankovní účet správce, nebo budou přijímány v hotovosti na základě příjmových pokladních dokladů vystavených správcem.
20. Pro smuteční obřady se stanovují dny smutečních obřadů pondělí – neděle v době od 9:00 hod. – 16:00 hod. Sjednání obřadu v jiném termínu je možné po dohodě se správcem.
21. Objednatel je oprávněn vyžadovat od správce dokladování o obsazení smuteční obřadní síně v případě odmítnutí k uspokojení požadavku v obřadních dnech. Správce dokladuje obsazení záznamem v knize obřadů.
22. **Rozsah poskytovaných služeb provozovatelem, způsob užívání**
23. Pronájem smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:
24. stojany pro věnce a květinovou výzdobu,
25. ozvučení zařízení,
26. jmenovku pro sestavení jména zemřelého,
27. květinová dekorace pro stálou výzdobu,
28. stojany na svícny.

1. Pro užívání smuteční obřadní síně se stanovují tyto podmínky:
2. správce předá a zpřístupní pro objednatele služeb smuteční obřadní síň v čase sjednaném v knize obřadů.
3. objednatel, který obřad zajišťuje, má právo na prohlídku smuteční obřadní síně před konáním obřadu. Na základě této kontroly má právo požadovat odstranění zjištěných nedostatků. Tento požadavek uplatňuje u správce. Správce smuteční obřadní síně je povinen zjištěné nedostatky bezodkladně odstranit,
4. objednatel umístí uzavřené rakve se zemřelými v prostoru mimo chladící zařízení jen na dobu nezbytně nutnou pro vykonání smutečního obřadu,
5. pro vlastní smuteční obřad je rakev se zemřelým vyzdvižena na katafalk v obřadní síni, po ukončení obřadu je rakev se zemřelým přemístěna mimo obřadní síň (tzn. z místnosti určené k poslednímu rozloučení),
6. potřebnou manipulaci s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo obřadní síň, to je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízením nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, ve vlastních zařízeních.
7. Po ukončení posledního obřadu dne zajistí objednatel(é) odvoz rakví z  prostoru obřadní síně.
8. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadů vstupují na pokyn pořadatele obřadu hlavním vchodem do obřadní síně. Vchod je pořadatelem otvírán v dostatečném předstihu před obřadem. Vstup smutečních hostů do prostorů mimo obřadní smuteční síň není dovolen.
9. Obřadní síň je vybavena ozvučením, přehrávačem kompaktních disků. Bez souhlasu správce nelze používat soukromých varhan nebo jiných elektrických hudebních nástrojů. V případě, že objednatel nebo pohřební služba využijí možnosti hudebního doprovodu dodaného na vlastních nosičích, nenese správce žádnou odpovědnost za kvalitu takto zajištěného hudebního doprovodu. Použití jakýchkoli jiných přehrávačů hudebních nosičů je vyloučeno.
10. Zpětné předání obřadní síně provede objednatel po ukončení obřadu, jak bylo sjednáno v knize obřadů. Zajišťuje-li objednatel po sobě více obřadů, provede předání po ukončení posledního obřadu. Je-li série po sobě jdoucích obřadů jednoho objednatele přerušena obřadem nebo obřady jiného objednatele, provede objednatel zpětně předání obřadní síně správci po ukončení obřadu, po němž následuje obřad jiného objednatele.
11. **Další povinnosti objednatele a jeho součinnost se správcem**
12. Obřadní síň není trvalým pracovištěm objednatelů. Tito využívají obřadní síň pouze a jenom pro uspořádání pohřbu.
13. Obřady řídí objednatel respektive pracovník pohřební služby, která obřad zajišťuje. Zajišťuje řečníky a hudebníky, obsluhuje trvalé dekorace a umístění jiných květin a věnců. Je zodpovědný ve vztahu k vlastním objednatelům a k návštěvníkům obřadu.
14. Řečník, varhaník, případně další osoby zajišťující obřad se mohou pohybovat v místnosti pro varhaníka a řečníka v obřadní síni. Jsou povinni dodržovat morální a etické zásady spojené s konáním smutečního obřadu.
15. Úklid obřadní síně provádí objednatel před každým zpětným předáním obřadní síně správci, taktéž úklid vlastních předmětů.
16. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele. Toto označení se týká i při umisťování rakví do chladícího zařízení.
17. **Povinnosti správce**
18. Správce smuteční obřadní síně je zodpovědný za:
19. určení osob, které mohou převzít a předat zesnulé, vystavovat zesnulé a pohybovat se v chladícím zařízení,
20. zajištění ochrany všech osob, které se mohou pohybovat v prostorách chladícího zařízení, očkováním proti infekčním chorobám,
21. dále je povinen předcházet případnému nakažení osob infekčními nemocemi. Dojde-li k neoprávněnému vstupu nebo porušení provozního řádu a v důsledku toho se pracovník pohřební služby nebo jiná osoba nakazí jakoukoli nemocí, nenese za následky zodpovědnost správce obřadní síně.
22. Omezení provozu nebo uzavření smuteční obřadní síně bude vždy oznámeno objednavatelům a vlastníkovi minimálně 48 hodin předem.
23. **Ostatní ustanovení**
24. Tento provozní řád včetně příloh byl schválen usnesením Rady města Mariánské Lázně č. RM/ ze dne a nabývá účinnosti dnem
25. Úplné znění tohoto provozního řádu včetně příloh je zveřejněno na veřejném pohřebišti na místě vyhrazeném pro informace a dále je k nahlédnutí v kanceláři správce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martin Hurajčík

starosta města

Příloha 1

**Identifikace správce smuteční obřadní síně**

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Tel. spojení:

Příloha 2

**CENÍK NÁJEMNÉHO:**

*Pronájem obřadních místností pro smuteční obřady*

1.000,- Kč vč. DPH/ 1 obřad

*Pronájem chladícího zařízení*

500,- Kč vč. DPH/1 den

**Cena za pronájem obřadní místnosti pro smuteční obřad zahrnuje:**

* poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu
* stojany pro věnce a květinovou výzdobu
* stojany na svícny
* květinovou dekoraci pro stálou výzdobu
* ozvučovací zařízení
* jmenovku pro sestavení jména zemřelého
* poplatek za elektrickou energii
* poplatek za vodu
* poplatek za užití místnosti pro přípravu těl zemřelých

**Cena za pronájem chladícího zařízení zahrnuje**:

* poplatek za elektrickou energii
* poplatek za vodu
* údržba chladicího zařízení

Ostatní úkony jednotlivých pohřebních služeb zde neuvedených se řídí ceníkem těchto pohřebních služeb.

Příloha 3

**OBJEDNÁVKA**

**\*pronájem smuteční obřadní síně pro smuteční obřad**

**\*pronájem chladícího zařízení ve smuteční obřadní síni**

|  |
| --- |
| **Objednávka služeb** |
| Název: |
| Sídlo: |
| Kontaktní osoba: |
| IČO: |
| Telefon: |
|  |
| **Příjmení zesnulé(ho):** |
| **Jméno zesnulé(ho):** |
| **Datum obřadu:** |
| **Hodina obřadu:** |
| **Výstava zesnulé(ho): \* ANO NE** |
| **Využití chladicího zařízení: od do celkem počet dnů:** |
|  |
|  |
| Datum převzetí objednávky: …………………………………………………………………. |
|  |
| Objednatel: …………………………………………………………………………………………... |
|  |
| Správa smuteční obřadní síně: ……………………………………………………………..  \*nehodící se škrtněte |
|  |