

Nadlimitní veřejná zakázka na **služby** zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

„Mariánské Lázně - údržba městské zeleně 2023-2027 - obvod I.A“

Zadávací dokumentace

(dále též „ZD“)

Zadavatel:

Město Mariánské Lázně
se sídlem **Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně**
IČ 00254061

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Martin Hurajčík, starosta města, starosta města a Samuel Zabolotnij, 1. místostarosta města

Zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ:

Mariánskolázeňsko, se sídlem Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
IČ 71203354, DIČ: CZ71203354
zastupuje Daniela Morávková, vedoucí manažerka

kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace a pro veřejnou zakázku je Ing. Michal Cvikl
e-mail: marianskolazensko.cvikl@seznam.cz

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název: **Město Mariánské Lázně**
Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061
Zastupuje: Martin Hurajčík, starosta města
Samuel Zabolotnij, 1. místostarosta města
Právní forma: 801 - obec
Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení

Název: **Mariánskolázeňsko**
Sídlo: Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
IČ: 71203354
DIČ: CZ71203354
Právní forma: 771 - svazek obcí
Zastupuje: Daniela Morávková, vedoucí manažerka
e-mail: marianskolazensko.moravkova@seznam.cz

Společnost Mariánskolázeňsko je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ. Zadavatel a zástupce zadavatele uzavřeli dohodu o zastoupení. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:
Jméno a příjmení: Ing. Michal Cvikl
Organizace: Mariánskolázeňsko, Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
e-mail: marianskolazensko.cvikl@seznam.cz

1.4. Profil zadavatele

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html

Na tomto profilu zadavatele účastníci zadávacího řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Prostřednictvím tohoto profilu zadavatele budou podávány nabídky účastníků zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Obecné informace

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba prvků ploch městské zeleně obvodu I.A v Mariánských Lázních. Účelem veřejné zakázky a uzavřené Smlouvy o dílo jsou dále specifikované práce. Za poskytnuté služby zaplatí zadavatel dodavateli odměnu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené smlouvě.

| | |
|------------------------|---|
| Název VZ | Mariánské Lázně - údržba městské zeleně 2023-2027 - obvod I.A |
| Druh VZ | veřejná zakázka na služby § 14 odst. 2 ZZVZ |
| Druh zadávacího řízení | otevřené řízení podle § 56 ZZVZ |
| Limit veřejné zakázky | nadlimitní veřejná zakázka |
| Rozdělení VZ na části | veřejná zakázka není rozdělena na části |
| Financování | VZ bude financována z vlastních zdrojů zadavatele |

| | |
|--|--|
| Klasifikace CPV | 77300000-3 Zahradnické služby |
| Vyhrazená změna závazku | zadavatel nepožaduje |
| Varianty nabídky | není umožněno |
| Předběžné tržní konzultace | nebyly uplatněny |
| Zpracovatelé ZD mimo zadavatele | Mariánskolázeňsko (administrativní část) Město Mariánské Lázně (ostatní části ZD) |

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba prvků ploch městské zeleně obvodu I.A v Mariánských Lázních. Plnění veřejné zakázky zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. údržbu parkových trávníků,
2. údržbu letničkových záhonů,
3. údržbu trvalkových rabat,
4. údržbu keřových porostů,
5. údržbu živých plotů.

Veškeré plnění obvodu I.A bude provedeno na základě:

- smlouvy o dílo obvodu I.A (příloha č.1 ZD),
- soupisu služeb obvodu I.A (příloha č.2 ZD),
- základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků obvodu I.A (příloha č.3 ZD),
- časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků (příloha č.4 ZD)
- vymezení obvodu I.A (příloha č.5 ZD)

2.3. Místo plnění

Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a nebezpečí v Mariánských Lázních, obvod I.A, který je vymezen přílohou č.5 ZD.

2.4. Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v závazných termínech stanovených v harmonogramu (dále též „HMG“), který bude přílohou Smlouvy o dílo a který je přílohou č.4 ZD.

Provádění díla bude zahájeno prvním dnem po podpisu Smlouvy o dílo - nejdříve však od 01.06.2023. Ukončení prací se sjednává do: 31.5.2027.

3. KVALIFIKACE

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ) a
- b) profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ) a
- c) technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).

3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. a) ZD),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. b) ZD)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. c) ZD),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ; čl.3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl.3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Doklad postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost** či obdobný opravňující dodavatele realizovat předmět veřejné zakázky

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Doklad postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

3.1.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** - poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením ZŘ (delší lhůta je nezbytná pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb na služby obdobného charakteru, které realizoval (či realizuje) v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou služby popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou poskytování.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

Dodavatel může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatelů (referenční listy), případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 1 (jednu) významnou službu** obdobného charakteru jako předmět této VZ, kterou poskytl (či poskytuje) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Za relevantní budou považovány služby obdobného charakteru, obsahující minimální velikost parkových pobytových trávníků 10.000 m² (plocha 1 zásahu údržby), minimální velikost trvalkových záhonů 300 m² (plocha 1 zásahu údržby) a minimální velikost letničkových záhonů 300 m² (plocha 1 zásahu údržby) pro každou jednotlivou službu.

Službou obdobného charakteru se rozumí zkušenost s údržbou městské zeleně objektu s vysokou intenzitou údržby chráněného dle zákona č. 20/1987 o státní památkové péči minimálně v rozsahu níže uvedených prací prováděných postupy upravenými v ČSN 83 9001, ČSN DIN 18919 a ČSN DIN 18 915 se zastoupením všech níže uvedených vegetačních prvků:

- intenzivně udržovaných parkových trávníků
- keřů
- růží
- živých plotů
- trvalkových záhonů
- letničkových záhonů.

Doloženy mohou být řádně ukončené či probíhající služby. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se dodavatel samostatně podílel a tento rozsah musí minimálně odpovídat výše uvedeným požadavkům.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Zadavatel požaduje předložit profesní životopisy a doklady o vzdělání jednotlivých osob, které budou požadované služby poskytovat.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží profesní životopisy podepsané jednotlivými osobami, které budou požadované služby poskytovat a předloží doklady o vzdělání jednotlivých osob, které budou požadované služby poskytovat (diplom nebo maturitní vysvědčení - Pozn. *doklad o absolvování ZŠ zadavatel nepožaduje*). Profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení
- nejvyšší dosažené vzdělání
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
- informace o poměru k dodavateli

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele, a to minimálně:

- 1 x vedoucí pracovník - vzdělání:
 - VŠ v oboru zahradní a krajinářská architektura, správa zeleně, zahradnictví, lesnictví, popř. v oboru agronomickém a agrotechnickém - praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 2 roky, nebo
 - SŠ nebo střední odborné vzdělání s maturitou a vzdělání zahradní a krajinářská architektura, správa zeleně, zahradnictví, lesnictví, popř. v oboru agronomickém a agrotechnickém - praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 5 let, přičemž podstatná většina praxe proběhla v údržbě ploch zeleně.

- 1 x odborný dohled - vzdělání min. SŠ, nebo min. střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zahradnictví - praxe na pozici min. 3 roky, v případě vzdělání v příbuzných oborech praxe min. 5 let. V případě, že bude funkci odpovědného pracovníka dle smlouvy o dílo zastávat vedoucí pracovník splňující výše uvedené podmínky, může být odborným dohledem osoba se SŠ vzděláním, nebo středním odborným vzděláním s výučním listem i v jiném, nepříbuzném oboru, avšak s praxí nejméně 3 roky na pozici odborného dohledu při údržbě zeleně.
- 6 x člen týmu - ZŠ vzdělání, praxe min. 1 rok v údržbě veřejně přístupné zeleně.

Doklady postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

Minimálně jeden člen realizačního týmu musí být držitelem „Osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s POR I. A II. Stupně“. Toto osvědčení bude doloženo k profesnímu životopisu pracovníka.

- c) **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky (§ 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ)**

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto předpokladu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží v nabídce přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky formou čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

V uplynulých 3 letech musí činit průměrný roční počet min. 6 zaměstnanců a min. 1 vedoucí zaměstnanec.

Doklad postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

- d) **přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ)**

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce přehled technického vybavení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto předpokladu včetně tabulky/seznamu s uvedením popisu (typ a technické parametry) vybavení. V něm se rovněž zaváže, že technickou vybavenost v tomto rozsahu udrží po celou dobu plnění zakázky, což bude prokazovat (dle podmínek smlouvy) každý rok před započatím vegetační sezóny předložením aktualizované tabulky/seznamu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží v nabídce podepsanou tabulku/seznam, kde přehledně uvede značku, typ, popis a parametry zařízení, rok výroby a typ vlastnictví (leasing, pronájem, dočasný pronájem apod.) a čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů podepsané oprávněnou osobou, případně jiné doklady, který uvedené skutečnosti dostatečně prokáží pro všechna zadavatelem požadovaná zařízení.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

- A/ - 2 ks víceúčelové malotraktory, sekací stroje pro parkové plochy s automatickým sběrem posečené trávy do koše s vyklápěním přímo do dopravního prostředku, určeného k odvozu travní hmoty, rotační nebo vřetenové žací ústrojí, šíře záběru min. 80 cm
- B/ - 2 ks malý sekací stroj ručně vedený se šíří záběru do 60cm
- C/ - 3 ks strunová sekačka - křovinořez
- D/ - 1 ks vertikutátor
- E/ - 1 ks mechanizace k rovnoměrnému hnojení
- F/ - 3 ks fukar.
- G/ - 2 ks plotostřih
- H/ - 2 ks motorové pily (nutné při zásahu živelné pohromy)
- I/ - 1 nákladní automobil s užitnou nosností nad 3,5 t s nosičem kontejnerů
- J/ - 1 ks kontejneru o objemu min. 4 m³ na odvoz travní hmoty
- K/ - 1 ks menšího nákladního automobilu nebo dodávky do 3,5 t

L/ - 1 ks cisterny či jiného obdobného zařízení, který je přizpůsoben k zalévání záhonů a mobilních prvků krátkodobé zeleně

Doklad postačuje předložit do nabídky v kopii. Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá.

3.2. Ostatní informace o kvalifikaci

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č.6 ZD - Informace a podmínky zadavatele.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.2. ZD a přílohách ZD.

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu služeb (Příloha č.2 ZD). K ocenění položek je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis služeb uvedený v zadávací dokumentaci. Oceněný soupis služeb bude součástí nabídky jako příloha Smlouvy o dílo. **Účastník zadávacího řízení je povinen z předaného soupisu služeb vyplnit jednotkové ceny v listu „Technické specifikace služeb IA“ na práce prováděné plošně a jednotkové ceny v listu „Výkaz výměr IA“ část Práce účtovány dle hodinových sazeb (položky č. 30 až 47), nesmí měnit položky (výměry) soupisu služeb, jinak se bude jednat o porušení podmínek zadávacího řízení. Položky č. 1 až 29 v listu „Výkaz výměr IA“ se vyplní automaticky po vyplnění jednotkových cen v listu „Technické specifikace služeb IA“.** Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky soupisu služeb.

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu služeb, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.

Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis služeb než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení.

Ve Smlouvě o dílo dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky ve Smlouvě o dílo.

Související práce a činnosti, které podle dodavatele souvisí s VZ a nejsou jmenovitě uvedeny, budou dodavatelem rozpuštěny do položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. Přidávání dalších položek se vylučuje. Nerespektování výše uvedených podmínek může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH je jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 265 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění.

4.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil ve **Smlouvě o dílo**, která tvoří přílohu č.1 ZD.

Dodavatel je povinen Smlouvu o dílo zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části nevyplněné. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis smlouvy osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel nesmí Smlouvu o dílo měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Smlouva o dílo musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Smlouva o dílo nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložená Smlouva o dílo bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Smlouva o dílo v nabídce nemusí být podepsána.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

5.2. Platební a sankční podmínky

Platební a sankční podmínky jsou popsány ve **Smlouvě o dílo**, která tvoří Přílohu č.1 ZD.

5.3. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Služby a související činnosti budou poskytovány dohodnutým způsobem na základě požadavků zadavatele, kvalitně, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou smlouvou.

6.2. Poddodavatelé a omezení plnění poddodavatelem

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

Zadavatel nepřipouští poddodavatelsky provádět údržbu parkových trávníků v 1. intenzivní třídě, růží, trvalkových rabat a letničkových záhonů. U plnění, které je vyňato z možnosti plnit poddodavatelsky, je účastník zadávacího řízení povinen prokázat kvalifikaci stanovenou zadavatelem vzhledem k rozsahu charakteru a složitosti předmětu plnění samostatně a není zde dána možnost prokázat tuto část kvalifikace, která se vztahuje k této části plnění veřejné zakázky, poddodavatelsky.

6.3. Ocenění soupisu služeb

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu služeb, který tvoří přílohu č.2 zadávací dokumentace. K ocenění položek je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis služeb uvedený v zadávací dokumentaci. Oceněný soupis služeb bude součástí nabídky. **Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu služeb a nesmí měnit položky (výměry) soupisu služeb, jinak se bude jednat o porušení podmínek zadávacího řízení.**

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu služeb, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.

Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis služeb než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení.

Pokud účastník zadávacího řízení nezpracuje nabídkovou cenu podle výše uvedených požadavků, bude se jednat o porušení podmínek zadávacího řízení.

6.4. Jistota za nabídku

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **180.000 Kč**, slovy: **sto osmdesát tisíc korun českých**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, jejíž délka je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ustanovení § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

1. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-720331/0100

Variabilní symbol: IČ účastníka zadávacího řízení

Do popisu (poznámky) uveďte název účastníka zadávacího řízení.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění.

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu:

Kód banky:

Variabilní symbol:

2. Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky:

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží **elektronický originál** (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) bankovní záruky na požadovanou částku.

3. Údaje potřebné pro poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky:

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží písemné prohlášení pojistitele na požadovanou částku.

6.5. Finanční a bankovní záruka

Zadavatel nepožaduje ve Smlouvách o dílo finanční ani bankovní záruku.

6.6. Pojištění

Zadavatel **požaduje**, aby dodavatel před nejpozději uzavřením smlouvy se zadavatelem doložil kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce a druhu odpovědnosti uvedené v příslušné Smlouvě o dílo. Další náležitosti pojistné smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo (Příloha č.1 ZD).

Nepředložení kopie pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením Smlouvy o dílo bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného dodavatele. V takovém případě je zadavatel oprávněn postupovat podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

6.7. Požadavky kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ.

6.8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

6.9. Stanovení technických podmínek

Součástí ZD je bližší vymezení ploch, požadovaných prací a jejich frekvence v rámci kalendářního roku včetně požadavků na kvalitu a způsob jejich provedení. Tyto podmínky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

6.10. Odpovědné zadávání

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní.

Zadavatel rozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na dvě samostatné veřejné zakázky, čímž se rozhodl podpořit účast malých a středních podniků v zadávacím řízení

Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek, a to v **elektronické podobě** prostřednictvím profilu zadavatele. Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Další požadované dokumenty jsou uvedeny v čl. 7.3. ZD.

7.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

7.3. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

| Dokument | Popis |
|-----------------------|--|
| Kvalifikace | Doklady k prokázání splnění: <ul style="list-style-type: none">- základní způsobilosti- profesní způsobilosti- technické kvalifikace |
| Smlouva (-y) o dílo | Vyplněné údaje o dodavateli, nabídkové ceně, kontaktní osobě (Příloha č.1 ZD) |
| Oceněný soupis služeb | oceněný Soupis služeb dle čl. 6.3 ZD |
| Poddodavatelé | seznam poddodavatelů nebo informace, že dodavatel provede VZ jen vlastními silami |
| Ostatní dokumenty | jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli |

Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky neznamená zásadní nesplnění požadavku zadavatele, nicméně zadavatel uvítá zohlednění těchto pokynů, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek zadavatelem a komisí.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení (formulář F02) nebo v Opravě - oznámení změn nebo dodatečných informací (formulář F14) ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

8.2. Podání nabídek

Nabídky budou zpracovány v **českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

https://zakazky.muml.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. Oceněné soupisy služeb budou předloženy ve formátu XLS nebo XLSX.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné s ohledem na elektronické podávání nabídek.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Obecná pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno před posouzením nabídek. Následně bude provedena detailní kontrola vítězné nabídky.

Nebude provedeno hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který by zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

9.2. Pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD, kterou účastník zadávacího řízení uvedl ve Smlouvě o dílo (Příloha č.1 ZD).

9.3. Popis způsobu hodnocení nabídek

Celkové nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení v Kč **bez DPH** budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč **bez DPH**.

9.4. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

9.5. Zvýhodnění

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

10.OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje (Profil zadavatele) nebo musí být doručena zástupci zadavatele v zadávacím řízení **e-mailem** a to vždy nejpozději 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: marianskolazensko.cvikl@seznam.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než způsobem uvedeným výše, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz/profile_display_2.html

10.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat. Místo plnění je volně přístupné.

10.3. Posouzení splnění podmínek účasti

Posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno podle ustanovení § 39, § 46, § 48 ZZVZ. Pro objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů platí ustanovení § 46 ZZVZ.

10.4. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Vyloučení účastníka řízení se řídí ustanovením § 48 ZZVZ.

10.5. Výběr dodavatele

Výběr dodavatele se řídí ustanoveními § 122 ZZVZ. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (§ 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ),
2. informací a dokladů podle ustanovení § 104 ZZVZ, pokud si je zadavatel vyhradil.

Vybraný dodavatel je povinen do **15 kalendářních dnů** po obdržení Výběru dodavatele doložit příslušné doklady. Pokud nebudou doklady v uvedené lhůtě předloženy či nebudou splňovat požadované náležitosti či nebude zadavatelem aplikováno ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, bude dodavatel vyloučen pro nesplnění uvedené povinnosti a zadavatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 125 ZZVZ.

10.6. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výběru dodavatele bude zasláno všem účastníkům zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 50 a § 123 ZZVZ.

10.7. Uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. **Smluvní strany uzavřou smlouvu elektronicky. Osoby podepisující smlouvu jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.**

10.8. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

Doklady o kvalifikaci postačuje předložit v nabídce v prosté kopii. **Doklady o kvalifikaci není možné v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit čestným prohlášením.** Jestliže budou originály či ověřené kopie dokladů předloženy již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy nepředkládá. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 až 88 ZZVZ.

10.9. Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

10.10. Požadavky na vybraného dodavatele

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ a postupem dle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.11. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Pověřená osoba odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Pověřená osoba následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení zadávacího řízení (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

Další informace a pokyny zadavatel uvádí v Příloze č.5 ZD - Informace a podmínky zadavatele.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy číslo:

1. Smlouva o dílo pro obvod I.A.
2. Soupis služeb pro obvod I.A.
3. Základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků
4. Časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků
5. Vymezení obvodů I.A a I.B
6. Informace a podmínky zadavatele

V Mariánských Lázních

Martin Hurajčik
starosta města