



# Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: **bprbqms**  
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: [muml@marianskelazne.cz](mailto:muml@marianskelazne.cz), IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/23/984/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně, 2. 6. 2023

## Výzva k podání nabídky

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

### Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu města Mariánské Lázně

#### 1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně vyzývá tímto dodavatele v rámci výběrového řízení k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které spočívají v poskytnutí souboru činností, jejichž výsledkem bude zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu v objektech v majetku města Mariánské Lázně, a to za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným efektem bude snižování provozních nákladů a zlepšení organizace práce. Zavedený systém bude odpovídat požadavkům ČSN EN ISO 50001.

Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu města Mariánské Lázně za finanční spoluúčasti Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022-2027. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo průmyslu a obchodu, program EFEKT III, osa podpory 4 – Energetický management a koncepce, aktivita – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu; reg. číslo projektu: 3282000082, název projektu: Mariánské Lázně – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu.

Účelem výběrového řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### 2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:

P23V00000028

Název veřejné zakázky:

**Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu města Mariánské Lázně**

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Veřejná zakázka na služby

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

### 3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně  
Zastoupené: Martinem Hurajčíkem, starostou města  
Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO , DIČ: 00254061, CZ00254061  
Profil zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>

#### Kontaktní osoby zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru investic a dotací, tel.: 354 922 183,  
e-mail: [petr.reznik@muml.cz](mailto:petr.reznik@muml.cz).

Ing. Pavel Sázeček, tel.: 608 714 614, e-mail: [technik@sport-marianskelazne.cz](mailto:technik@sport-marianskelazne.cz), energetik

Ing. Karel Chytra, tel.: 354 922 398, e-mail: [karel.chytra@muml.cz](mailto:karel.chytra@muml.cz), technik, odbor investic a dotací

### 4. Předmět veřejné zakázky

Město Mariánské Lázně vyzývá tímto dodavatele v rámci výběrového řízení k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které spočívají v poskytnutí souboru činností, jejichž výsledkem bude zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu v objektech v majetku města Mariánské Lázně, a to za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným efektem bude snižování provozních nákladů a zlepšení organizace práce. Zavedený systém bude odpovídat požadavkům ČSN EN ISO 50001.

Dodavatel je povinen provést předmět veřejné zakázky v souladu s pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III, čís. výzvy EFEKT 2/2023. Metodický pokyn je přílohou zadávací dokumentace.

V rámci návrh a implementace energetického managementu bude provedeno zejména následující:

1. Podklady o stavu energetického hospodářství města Mariánské Lázně vč. jeho příspěvkových organizací pro tvorbu základních, normou ISO 50001 vyžadovaných dokumentů, tj:
    - a) Současného systému monitoringu, sběru a vyhodnocování dat
    - b) Vyhodnocení řízení spotřeby energií a vody a souvisejících nákladů vybraných objektů
    - c) Simulace spotřeby energií a vody na období 1 – 3 let
  2. Definice procesů pro tvorbu základních, normou ISO 50001 vyžadovaných dokumentů, tj:
    - a) Provádění optimalizace odběrných míst, zavedení systému samoodečtů pro všechna fakturační odběrná místa umístěná v objektech, vytipování objektů pro instalaci podružného měření
    - b) Sledování výkyvů ve spotřebách, zajištění nápravných opatření
    - c) Vyhledávání příležitostí k úsporám, ověření potenciálu pro výrobu elektřiny z FVE
    - d) Vyhodnocení plnění legislativních povinností
- 2.1 Dokument, který bude v souladu s ČSN EN ISO 50001 a místní energetickou koncepcí tak, aby následně mohlo dojít k jeho certifikaci certifikačním orgánem, který bude obsahovat:
- a) Zpracování směrnice popisující systém energetického managementu

- b) Zpracování energetické politiky města Mariánské Lázně v rámci systému energetického managementu
  - c) Stanovení kompetencí osob odpovědných za systém energetického managementu
  - d) Nastavení rozsahu a hranic energetického managementu
  - e) Nastavení energetických cílů a akčních plánů k jejich dosažení na následující období včetně mechanismu informování vedení města o jejich plnění
  - f) Stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace Akčního plánu a zpracování vzorového Akčního plánu pro následující období
  - g) Energetické a strategické plánování zahrnující proces sběru dat, jejich analýzy a definice procesů zpracování faktur za energie
  - h) Nastavení kontrolních mechanismů systému energetického managementu
  - i) Příprava kompletní dokumentace systému energetického managementu vyžadované normou ISO 50001
  - j) Nastavení systému vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do provádění energetického managementu za uplynulý rok
3. Proškolení kompetentních osob a zavedení systému energetického managementu do praxe
4. Systém pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie – tvorba SW nástroje  
Dodání SW nástroje = elektronického systému energetického managementu včetně stanovení četnosti a úrovně podrobnosti sběru dat o spotřebě, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie a stanovení způsobu podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení, a to včetně vytvoření databáze spotřeby energií a vody na základě získaných dat za účelem monitoringu a analýzy těchto dat a zajištění výstupu z této databáze v rámci jednoduchého vhodného elektronického nástroje (/např. MS EXCEL, popř. jiného obdobného nástroje).

Součástí nabídky bude i dodavatelem zpracovaný časový harmonogram nastavení a zavedení procesu systému managementu hospodaření s energií, který bude přílohou ke smlouvě o dílo.

#### 5. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění: město Mariánské Lázně

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: červen 2023

Termín zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: do 100 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

#### 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **500.000,00Kč bez DPH**.

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky, tak v návrhu Smlouvy o dílo. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH.

## 7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky, odpovědné zadávání

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

### Odpovědné zadávání:

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

## 10. Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku *nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

### Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění *podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ*, a to předložením *čestného prohlášení* (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

### Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – Zadavatel požaduje doložit profesní způsobilost předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti:

„Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ nebo obdobné oprávnění, které stvrdí odbornost účastníka v daném předmětu veřejné zakázky.

### Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením **Seznamu významných služeb**.

Dodavatel předloží Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení:

- názvu zakázky,
- názvu a IČ objednatele,
- hodnoty v Kč bez DPH,
- doby a místa jejich poskytnutí,
- kontaktní údaje objednatele (jména a příjmení, e-mail, telefon).

Ze seznamu referenčních zakázek musí vyplývat, že účastník realizoval:

- a) alespoň 2 služby spočívající v analýze stávajícího stavu energetického hospodářství u podnikatelského nebo veřejného subjektu,
- b) alespoň 2 služby spočívající v implementaci energetického managementu podle ISO 50001 k certifikaci podle této normy, z toho minimálně jednu pro obec s min. počtem 8.000 obyvatel.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

## 11. Obsah a podání nabídek

**Nabídka musí minimálně obsahovat:**

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. přílohy ke smlouvě - Časový harmonogram nastavení a zavedení procesu systému managementu hospodaření s energií
- Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace
- Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

*Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.*

### Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické nebo listinné podobě.

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

**Nabídky v listinné podobě** se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu města Mariánské Lázně – NEOTEVÍRAT**“.

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně. Provozní doba podatelny v pracovní dny:

- PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hod.
- ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## 12. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Seznam objektů v majetku města
- Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III

## 13. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

### Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele). Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 6. 2023 v 9:00hod.**

#### 14. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena *podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH*.

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

#### 18 Rozhodnutí o výběru a vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### 19 Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vrátit uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

v z. Ing. Stanislav Pajer  
investiční technik  
odbor investic a dotací

Ing. Petr Řezník  
vedoucí odboru investic a dotací

### **Přílohy**

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem výběrového řízení

Seznam objektů v majetku města

Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III