



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„PORTÁL OBČANA“

(dále jen „veřejná zakázka“)

nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení
podle ust. § 56 ZZVZ

Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 8 „eGovernment - SC 1.1 (MRR)“ v rámci projektu „Město Mariánské Lázně – portál občana“

Registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_008/0000468



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Název veřejné zakázky	Portál občana
Předmět veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Lhůta pro podání nabídek	Termín pro podání nabídek je uveden ve Věstníku veřejných zakázek
Předpokládaná hodnota	12 184 227 Kč bez DPH

Zadavatel	Město Mariánské Lázně
Sídlo	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO	00254061
Zastoupený/á	Martin Hurajčík, starosta
Profil zadavatele	https://zakazky.muml.cz/

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík
Zpracovatel technické specifikace:	SOFTWAREUM s.r.o., Hroznětínská 326, 363 01, Ostrov, IČO: 02875284

1.1. Pověřená osoba

Osobou pověřenou k zastupování zadavatele dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli, a to prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 ZZVZ a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba) komunikuje s dodavateli v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“) na adrese profilu zadavatele.

Pro komunikaci se zadavatelem (pověřenou osobou) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.



1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Vybrané informace obsažené v příloze č. 6 zadávací dokumentace jsou zadavatelem považovány za důvěrné. Příloha č. 6 zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s ust. § 36 odst. 8 ve spojení s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané Dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele.** Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Dodavatel je povinen doručit návrh NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě (případně jinou formou elektronické komunikace) a **řádně elektronicky podepsaný** (osobou oprávněnou); současně se musí jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn el. podpis ze strany zadavatele.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně zašle dodavateli neveřejné přílohy zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje EZAK) a el. podepsané NDA.

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také „řešení“) – realizace portálu občana včetně modernizace agendových systémů (dále také „Portál občana“ nebo „systém“). Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu minimálně 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu.

Plnění veřejné zakázky konkrétně zahrnuje dodávku těchto technologií:

- 1) Portál občana
- 2) Elektronická spisová služba
- 3) Agenda dotace a veřejná podpora
- 4) Agenda smluv a objednávek
- 5) Elektronické workflow – předběžná finanční kontrola
- 6) Agenda usnesení
- 7) Agenda návrh rozpočtu
- 8) Agenda matrika
- 9) Agenda evidence obyvatel, volební agenda
- 10) Úřední deska
- 11) Pohledávky



12) Agenda evidence majetku

13) Agenda legalizace a vidimace

Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu minimálně 60 měsíců po předání řešení do ostrého (produkčního) provozu. Součástí plnění jsou také služby spojené s dodávkou, instalací a konfigurací, nastavením a konsolidací pravidel a oprávnění spojených s předmětem dodávky a jeho budoucím provozem v technologickém prostředí zadavatele a zaškolení zaměstnanců (uživatelů a IT administrátorů) zadavatele. Dále je předmětem veřejné zakázky standardní záruční servis a podpora dodaného řešení a případná další plnění související s výše uvedenou dodávkou v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Nad rámec standardního záručního servisu zadavatel dále požaduje garanci dostupnosti konzultačních služeb dodavatele po celou dobu záruky (zadavatel není povinen tuto službu využít, a to ani částečně).

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny zejména v obchodních podmínkách uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva o dílo“) a Smlouvy o zabezpečení podpory provozu (dále jen „Servisní smlouva“) (společně také jako „Smlouvy“) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka popídaného vybavení nezahrnuje jiné HW ani SW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, pokud takové HW a/nebo SW vybavení není nezbytné pro bezvadný chod nabízeného plnění.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel v zadávací dokumentaci používá odkazy na určité výrobce, dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) výhradně v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele (v souvislosti s požadavkem na zajištění kompatibility nabízeného řešení s tímto stavem), nikoli v souvislosti s popisem technických podmínek kladených na předmět plnění veřejné zakázky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

Předmět plnění	CPV kód
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Informační systémy	48810000-9
Počítačové a související služby	72222300-0
Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení	72227000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Systémové a podpůrné služby	72250000-2



3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a § 20 písm. a) ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 12 184 227 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje v souladu s ust. § 16 odst. 3 ZZVZ předpokládanou hodnotu změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si zadavatel v této zadávací dokumentaci vyhradil. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb

Veřejná zakázka není vzhledem ke své povaze rozdělena na části. Dodavatel bude povinen plnit veškeré výše uvedené předměty veřejné zakázky.

3.1. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku, tj. předmětu dodávky, spočívající v náhradě nabízeného zboží (zejm. HW a SW) za novější za předpokladu splnění zadavatelem stanovené technické specifikace a beze změny nabídkové ceny.

Zadavatel dále uvedl ve Smlouvě o zabezpečení provozu inflační doložku, na základě které bude možné vyrovnat zvýšené finanční náklady na straně vybraného dodavatele spojené s vývojem cenové hladiny na trhu v čase.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky není prohlídka místa plnění relevantní a nebude realizována.

4.3. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je rozdělena na dvě etapy – etapu 1, v rámci které dojde k dodání a implementaci rozšíření infrastruktury, a etapu 2, v rámci které bude dodavatel poskytovat nezbytné služby pro zajištění podpory provozu.

Začátek plnění: Od 4. 7. 2024 nebo bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, pokud Smlouva o dílo nabyde účinnosti později než 4. 7. 2024.

Ukončení etapy 1: Nejpozději do 15 měsíců od začátku plnění.

Plnění etapy 2: Poskytování záručního servisu a podpory vč. konzultační podpory v závazné minimální délce 60 měsíců od protokolárního převzetí předmětu plnění (Smlouva o zabezpečení provozu bude uzavřena na dobu neurčitou).

Dodavatel jako součást své nabídky předloží v krycím listu termín pro dokončení etapy 1 plnění veřejné zakázky. Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedenou maximální lhůtu pro dokončení etapy 1



zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění. Maximální lhůtu pro dokončení etapy 1 (15 měsíců od začátku plnění) nesmí dodavatel prodloužit.

Předpokládaná doba nabytí účinnosti Smluv je duben 2024. Termín skutečného zahájení je závislý na ukončení zadávacího řízení.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy.

Znění Smluv a všech jejich příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smluv bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh Smluv, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 3).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Smluv, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smluv a k uzavření Smluv. Smlouvy budou uzavřeny ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smluv.

Nedílnou součástí Smluv bude specifikace technického řešení a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.



7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na krycím listě nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně.

V souladu s ust. § 113 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny.

8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel je povinen poskytovat dotace poskytnout informaci o všech skutečných majitelích dodavatele (poddodavatele), které využívá pro plnění předmětu této veřejné zakázky či jeho části ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice EU 2015/849, resp. ust. § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů.

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vybraného dodavatele v souladu s postupem dle ust. § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ, bude zadavatel postupovat podle ust. § 122 odst. 7 ZZVZ a následujících.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 zákona požaduje, aby vybraný dodavatel předložil funkční vzorek nabízeného plnění v rozsahu nabízeného řešení:

- a) Komodity K1 – Portál občana v rozsahu:

Demonstrace funkčnosti odpovídající požadavkům zadavatele uvedeným v kap. 3.3.2 „Detailní požadavky“ přílohy č. 6 „Technická specifikace“ zadávací dokumentace v rozsahu požadavků:

- a. Ukázka zobrazení evidovaných podání ze Spisové služby, které uživatel provedl.
- b. Ukázka zobrazení neuhrazených plateb a jejich zaplacení pomocí vygenerovaného QR kódu.

- b) Komodity K5 – Elektronické workflow – předběžná finanční kontrola:

- a. ukázka vytvoření, schválení a zamítnutí předběžné finanční kontroly nad dokladem faktury

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout funkční vzorek a provést zkoušku funkčnosti před členy hodnotící komise do 10 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k předložení vzorku a jeho prezentaci.

Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů dodávaných zařízení, včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele



v zadávací dokumentaci zakázky na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření Smluv, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této veřejné zakázky. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce (viz příloha č. 3 nabídky).

10. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

10.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 10 může dodavatel v nabídce prokázat v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 3 a příloha č. 4a a 4b této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

10.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

10.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a



- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) musí splňovat požadavky podle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v kopii.

10.5. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilý není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,



- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání základní způsobilosti pro účely podání nabídky čestná prohlášení, která jsou součástí vzorového formuláře uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

10.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.7. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek, případně služeb** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky, případně služby dokončené v uvedené době 5 let před zahájením zadávacího řízení, není-li dále stanoveno jinak. V případě služeb pravidelné povahy, tj. zejm. služeb poskytování podpory, nemusí být významná dodávka, případně služba ukončena – musí však splňovat všechny ostatní požadavky zadavatele na významnou dodávku, případně službu. Zadavatel vymezuje minimální úroveň podmínek významných dodávek / služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky takto (dodavatel je povinen splnit všechny níže uvedené požadavky na prokázání významných dodávek a/nebo služeb):
 - a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka, implementace, zajištění provozu a rozvoje agendového informačního systému pro organizaci veřejné správy (min. v kombinaci portál občana a modernizace agend výkonu veřejné správy) ve finančním objemu min. 5 000 000 Kč bez DPH za každou dodávku, resp. její odpovídající část.
 - b) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 1 dodávku, jejímž předmětem byla dodávka a implementace agendového informačního systému (AIS), včetně integrace se SW systémy třetích stran minimálně v rozsahu ekonomických modulů, v minimálním finančním objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH za každou dodávku, resp. její odpovídající část.
 - c) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka a implementace internetového portálu s formulářovým systémem ve finančním objemu min. 500 000 Kč bez DPH za každou dodávku, resp. její odpovídající část.
 - d) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 služby, jejichž předmětem byla servisní podpora agendového informačního systému pro organizaci veřejné správy (min. v kombinaci portál občana a modernizace agend výkonu veřejné správy) po dobu min. 48 měsíců.



Zadavatel připouští tzv. kumulaci referencí v tom smyslu, že prostřednictvím jedné významné zakázky lze splnit zároveň více požadavků z písmen a) – d) výše¹.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek a/nebo služeb obsahující údaje v rozsahu uvedeném v příloze č. 4a zadávací dokumentace.

Dodavatel v Seznamu významných dodávek a/nebo služeb uvede kontakty na osoby objednatelů, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v Seznamu významných dodávek a/nebo služeb povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako poddodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

Pozn. zadavatele: V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se významných dodávek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- 2) **Seznam členů realizačního týmu (techniků)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Realizační tým musí sestávat min. ze 4 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu.

a. Projektový manažer (1 osoba):

- i. minimálně tříletá praxe v projektovém řízení na požadované úrovni senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2, PRINCE2 Agile nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů;
- ii. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v pozici vedoucího projektu či projektového manažera – v rámci těchto projektů musela být realizována dodávka a implementace portálu občana vč. modernizace agendových informačních systémů, přičemž alespoň jeden takovýto projekt byl v rozsahu minimálně 5 000 000 Kč bez DPH;
- iii. dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2, PRINCE2 Agile nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů.

b. Architekt podnikové ICT infrastruktury (1 osoba):

- i. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se osoba podílela v pozici architekt řešení nebo obdobné pozici související s návrhem enterprise nebo solution architektury informačních systémů, zahrnující analýzu prostředí a návrh komplexního informačního systému pro subjekty veřejné správy, přičemž alespoň dva takové projekty byly v rozsahu minimálně 4 500 000 Kč bez DPH;

¹ Tzn., že je např. akceptovatelné doložit ke splnění této části kvalifikace 2 významné reference, které svým obsahem a rozsahem pokrývají písm. a) až d), případně libovolnou kombinací referencí obsahující požadovaný počet výše definovaných významných dodávek.



- ii. dosažení certifikace pro návrh a implementaci informačních systémů dle jedné z následujících certifikací: TOGAF, Archimate, BPMN nebo podle jiné rovnocenné certifikace metodiky pro návrh architektury informačních systémů rovnocenné uvedeným certifikacím; minimálně na úrovni „Foundation“ či obdobné úrovně.
- c. Technický specialista informačních systémů (1 osoba)
- i. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílela v pozici specialisty informačních systémů nebo obdobné pozici související s návrhem nebo implementací komplexního informačního systému pro subjekty veřejné správy, přičemž alespoň dva takové projekty byl v rozsahu minimálně 4 500 000 Kč bez DPH;
 - ii. dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených informačních systémů².
- d. Konzultant informačních systémů
- i. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílela v pozici konzultanta informačních systémů nebo obdobné pozici související s návrhem nebo implementací komplexního informačního systému pro subjekty veřejné správy, přičemž alespoň dva takové projekty byl v rozsahu minimálně 4 500 000 Kč bez DPH.
 - ii. dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených informačních systémů³.

Zadavatel požaduje, aby všichni členové realizačního týmu byli schopni vést komunikaci v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v písemné, tak mluvené formě. V případě, že tyto osoby nebudou schopné takovou komunikaci vést, zajistí dodavatel na vlastní náklady po celou dobu realizace veřejné zakázky služby tlumočnicka do českého jazyka, přičemž tento tlumočnick musí být dostupný dle požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 4b této zadávací dokumentace.

Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4b této zadávací dokumentace. Přílohou Seznamu členů realizačního týmu budou požadované certifikáty členů realizačního týmu. Certifikace mohou být doloženy v prosté kopii v anglickém jazyce.

10.8. Další podmínky prokazování kvalifikace

Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

² V případě, že výrobce nabízeného řešení nezajišťuje certifikační schéma pro fyzické osoby podílející se na implementaci nabízeného řešení, může dodavatel tuto skutečnost prokázat prostřednictvím certifikace vystavené pro právnickou osobu dodavatele nebo prostřednictvím čestného prohlášení výrobce řešení a/nebo čestného prohlášení účastníka o neexistenci certifikačního schématu.

³ V případě, že výrobce nabízeného řešení nezajišťuje certifikační schéma pro fyzické osoby podílející se na implementaci nabízeného řešení, může dodavatel tuto skutečnost prokázat prostřednictvím certifikace vystavené pro právnickou osobu dodavatele nebo prostřednictvím čestného prohlášení výrobce řešení a/nebo čestného prohlášení účastníka o neexistenci certifikačního schématu.



Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předchozího odstavce.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 3 ZZVZ. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek, e-mailových zpráv nebo jiným odpovídajícím způsobem.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s ust. § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele, popř. na webových stránkách jeho provozovatele.



Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na profilu zadavatele, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost odezvy el. nástroje zadavatele i rychlost připojení k internetu dodavatele při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn uveřejnit Smlouvy způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli pro potřeby uveřejnění Smluv na plnění veřejné zakázky prostřednictvím registru smluv nebo profilu zadavatele elektronický obraz textového obsahu Smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Pokud bude dodavatel požadovat v souladu s platnou právní úpravou vyloučení některých informací, skutečností, údajů či sdělení z uveřejnění, je povinen v souladu s ust. § 218 odst. 1 ZZVZ ve své nabídce či v jiné komunikaci se zadavatelem označit tyto informace, skutečnosti, údaje či sdělení jako důvěrné (zejména jako součást svého obchodního tajemství). Zadavatel v takovém případě vyloučí takto označené informace, skutečnosti, údaje či sdělení z uveřejnění, pokud to bude v souladu s příslušnou právní úpravou, a to v rozsahu, který příslušná právní úprava připouští.

11.2. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce, vyjma případů, kdy zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil jinak (dodavatel je oprávněn předložit v anglickém jazyce tech. specifikaci nabízeného plnění a doklady o vzdělání členů realizačního týmu). Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

11.3. Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) Krycí list nabídky (zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 1 ZD).
- b) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle kap. 10.5 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 3 ZD).
- c) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklad dle kap. 10.6 zadávací dokumentace – viz také vzorová příloha č. 3 ZD – vč. výpisu z obchodního rejstříku).
- d) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (dle kap. 10.7 zadávací dokumentace – viz příloha č. 4a a 4b ZD) vč. požadovaných příloh.
- e) Podrobný popis předmětu plnění určeného k dodání: Popis nabízeného technického řešení (dále jen „Návrh Dodavatele“) zpracovaný dle požadavků obsažených v příloze č. 6 zadávací dokumentace (Technická specifikace). Návrh dodavatele musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a řešení a musí prokazovat, že nabízené



řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele. Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

- a. Metodika implementace: Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiku) při implementaci předmětu plnění. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými dodavatel zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců zadavatele do realizace zakázky.
- b. Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle přílohy č. 6 zadávací dokumentace (Technická specifikace) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb dle požadavků uvedených v kap. 4 Technické specifikace.
- c. Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu dle požadavků uvedených v kap. 3 Technické specifikace.
- d. Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující závazné lhůty dle základního harmonogramu uvedeného v kap. 4 Technické specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.
- e. Návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kap. 4 Technické specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn., dochází v jakékoliv formě k výměně dat.
- f. Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kap. 4 Technické specifikace.
- g. Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kap. 5 Technické specifikace.
- h. Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb vč. detailního popisu helpdeskového systému a jeho obsluhy, alespoň v rozsahu dle kap. 6 Technické specifikace.

Návrh dodavatele bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování díla i při poskytování služeb dle Servisní smlouvy.

- f) Podmínky záruk nabízeného řešení v rozsahu všech podmínek záruk nabízeného plnění (HW, SW, služby).
- g) Doklad o splnění technických podmínek zadavatele v rozsahu požadavků kap. 14 ZD
- h) Nabídkový (položkový) rozpočet (který bude následně tvořit přílohu č. 1 Smlouvy). Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- i) Doklady ke složení jistoty požadované zadavatelem v kap. 17 ZD.



- j) Seznam poddodavatelů v rozsahu požadavků kap. 9 ZD (viz také příloha č. 7 ZD) v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- k) Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti) apod.

Zadavatel požaduje, aby dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele podle přílohy č. 6 byla v českém jazyce. Technologické / produktové listy mohou být předloženy i v anglickém jazyce, pokud nejsou k dispozici v jazyce českém. Ostatní doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce.

12. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle ust. § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (blíže viz výše kapitola 11.1 „Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek“ této zadávací dokumentace). Podání nabídky v listinné podobě zadavatel nepřipouští.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, zadavatel je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a otevírání nabídek tedy bude v souladu s ust. § 109 ZZVZ neveřejné.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Kritérium A	<u>Celková cena plnění</u>	90 %
	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	
Kritérium B	<u>Technická úroveň nabízeného řešení</u>	10 %
	Technická úroveň nabízeného řešení	



Hodnotící kritérium A – Celková nabídková cena bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem vyplněné přílohy č. 5 této ZD – Nabídkový (položkový) rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Nabídkovým (položkovým) rozpočtem a Krycím listem bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněném Nabídkovém (položkovém) rozpočtu.

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Přepočtení bude provedeno s přesností na dvě desetinná místa. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Hodnotící kritérium B – Technická úroveň nabízeného řešení bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem předložené hodnotící tabulky uvedené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace (tabulky hodnocených technických parametrů v kap. 4 Technické specifikace).

Hodnocená nabídka získá 1 bod za každý prokazatelně zcela splněný požadavek z hodnotící tabulky (pokud nabízené řešení splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod).

Účastník je povinen hodnotící tabulku vyplnit takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala.

Hodnocení nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dáno součtem bodů přidělených nabídce za jednotlivé požadavky.

V rámci tohoto kritéria bude každé hodnocené nabídce přiděleno 0-43 bodů.

Součet dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. konečná nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 bodů, a každé další konečné nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. konečné nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše v tabulce Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria hodnocení Technická úroveň nabízeného řešení a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích převážených vahou příslušného kritéria. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:



- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přízvaných odborníků.

14. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci zadávacího řízení nebo jen pouze vybraný dodavatel splňují podmínky účasti stanovené ZZVZ a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jeho nabídky vždy.

- A. Splnění podmínek účasti zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ provede na základě předložené údajů a dokladů předložených účastníky. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje předložení „Návrhu dodavatele“ vč. podrobného popisu nabízeného předmětu plnění.
- B. Zadavatel dále jako technickou podmínku plnění požaduje předložení dokladu o tom, že systém Elektronické spisové služby je atestován v souladu se zákonem č. 89/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění zákona č. 270/2021 Sb., nabývají účinnosti ustanovení § 69c a § 69d zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které upravují podmínky atestace elektronických systémů spisové služby NEBO čestné prohlášení dodavatele, že o příslušný atest pro své řešení el. spisové služby bude žádat, a to s dostatečným časovým předstihem, aby zadavatel splnil své legislativní povinnosti k 1. 1. 2026. Doklad bude předložen v nabídce dodavatele. Doklad bude předložen v nabídce dodavatele.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

15. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

15.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a ve lhůtě do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

15.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.



16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 4 měsíce.

17. JISTOTA

Zadavatel v souladu s ust. § 41 odst. 1 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty, a to ve výši 200 000 Kč.

Forma poskytnutí a prokázání jistoty musí být v souladu s ust. § 41 ZZVZ. Při složení jistoty na účet stanovený zadavatelem musí být tato částka připsána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účet je vedený u Komerční banky, a.s., č. ú.: 6015-720331/0100, variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li účastník fyzická osoba.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli nebo předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ust. § 41 odst. 7 ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Doklady mohou být předloženy v prosté kopii.

18. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2a: Závazný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2b: Závazný návrh Smlouvy o zabezpečení podpory provozu

Příloha č. 3: Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele

Příloha č. 4a: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Příloha č. 4b: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Příloha č. 5: Nabídkový (položkový) rozpočet

Příloha č. 6: Technická specifikace

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 8: Dohoda o mlčenlivosti (NDA)