



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Naše značka: ORID/24/202/KV

Vyřizuje/linka:
Mgr. Kateřina Vargová/187

V Mariánských Lázních
01.02.2024

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky)

Nákup licence CSP/NCE MS 365 včetně Teams

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu na služby, nákup licence CSP/NCE MS 365 včetně Teams na jeden rok.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Na tomto profilu zadavatele účastníci výběrového řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel není povinen, vyjma § 6 odst. 1–3 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:

Systémové číslo: P24V00000012

Název veřejné zakázky:

Nákup licence CSP/NCE MS 365 včetně Teams

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)

Adresa veřejné zakázky:

<https://zakazky.muml.cz>

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Zastoupené:

Martinem Hurajčíkem, starostou města

Sídlo:

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO / DIČ:

00254061 / CZ00254061

Profil zadavatele:

<https://zakazky.muml.cz>

3.1. Kontaktní osoba zadavatele:

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, vedoucí oddělení rozvoje města, investic a dotací, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@muml.cz

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Patrick Klen, útvar kancelář tajemníka, referent – správce IT, tel.: 354 922 168, e-mail: patrick.klen@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup licence CSP/NCE MS 365 včetně Teams na jeden rok v rozsahu:

Microsoft 365 Business Basic 50 ks,
Microsoft 365 Business Premium 10 ks,
Microsoft 365 Business Standard 75 ks.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota plnění činí 330 000 Kč bez DPH.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo a termín plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně.

Termín plnění nejpozději 22.02.2024.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, na základě nabídky bude zadavatelem vystavena objednávka.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v předmětu veřejné zakázky, která bude součástí nabídky. Účastník výběrového řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v této výzvě. Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Na základě podané nabídky bude zadavatelem vystavena objednávka, podkladem pro úhradu ceny bude následná faktura vystavená dodavatelem, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty – přenesená daňová povinnost, ve znění pozdějších předpisů.

Splatnost faktur bude 14 dní.

Vybraný dodavatel nesmí být osobou, na kterou dopadá zákaz zadání nebo plnění jakékoliv veřejné zakázky ve smyslu Článku 5k Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, jenž byl do tohoto nařízení vložen Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 (dále jen „Nařízení“).

10. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ (viz bod 12.1.),
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (viz bod 12.2.),
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (viz bod 12.3.).

Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci výběrového řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci výběrového řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před závaznou objednávkou předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

10.1. Základní způsobilost

10.1.1. Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

10.1.2. Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,

nebo předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze).

10.2. Profesní způsobilost a její prokázání

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Nebo předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze).

10.3. Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením: **seznamu zakázek s minimálně 3 dodávkami stejného nebo obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení.

Seznam zakázek je dodavatel povinen předložit ve strukturované formě, kde uvede:

- identifikaci příslušné zakázky na služby (název, popis, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o služby obdobného charakteru),
- rozsah
- identifikace objednatele,
- období realizace veřejné zakázky (od-do),
- finanční objem veřejné zakázky bez DPH,

- informaci, že provedené služby byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě,
- kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

Rovnocenným dokladem nahrazující osvědčení je zejména smlouva s objednatelem a doklad o řádném předání díla objednateli (§ 79 odst. 5 ZZVZ).

11. Obsah a podání nabídek – Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

a) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

b) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

12. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, pokud bude žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu na vysvětlení zadávací dokumentace podle předchozího odstavce, tj. nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně, a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

14. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele). Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 30 dní.

15. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se o vítězném dodavateli rozhodne losem, který může proběhnout online formou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

16. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do odeslání závazné objednávky, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

- i) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- j) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní a profesní způsobilosti (vzor)
4. Seznam referenčních zakázek (vzor)

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací