



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací
adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Naše značka: ORID/24/736/KV

Vyřizuje/linka:
Mgr. Kateřina Vargová/187

V Mariánských Lázních
23.04.2024

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky)

Bezpečnostní audit a penetrační testy

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu na služby, které spočívají v poskytnutí odborných služeb tzn. provedení bezpečnostního auditu a penetračních testů.

Účelem výběrového řízení je uzavření Smlouvy o poskytování služeb na výše uvedené služby, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Na tomto profilu zadavatele účastníci výběrového řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel není povinen, vyjma § 6 odst. 1–3 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:
Název veřejné zakázky:
Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Systémové číslo: P24V00000038

Bezpečnostní audit a penetrační testy

Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Adresa veřejné zakázky:

<https://zakazky.muml.cz>

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele: Město Mariánské Lázně
Zastoupené: Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO / DIČ: 00254061 / CZ00254061
Profil zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>

3.1. Kontaktní osoba zadavatele:

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Patrick Klen, útvar kancelář tajemníka, referent – správce IT, tel.: +420 354 922 168, e-mail: patrick.klen@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí odborných služeb tzn. provedení bezpečnostního auditu a penetračních testů (dále jen "služby"), souvisejících s realizací projektu „Město Mariánské Lázně – portál

občana“, reg.č. CZ.06.01.01/00/22_008/0000468 (dále také jen "projekt"), financovaného ze zdrojů Evropské unie, z výzvy č. 8 IROP (<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/8vyzvairop>) (dále také jen "výzva").

Cílem penetračního testování je ověření zabezpečení aplikace nebo infrastrukturních prvků a nalezení slabých míst vnější infrastruktury, které by mohly být potenciálně zneužity útočníkem k poškození objednatele. Předmětem penetračních testů je nalézt takové zranitelnosti, jejichž pomocí lze prolomit bezpečnostní opatření a narušit dostupnost, integritu nebo důvěrnost systémů objednatele, například:

- I. získat neautorizovaný nebo neoprávněný přístup k citlivým údajům,
- II. z testovaných systémů a aplikací provést neautorizované nebo neoprávněné kopírování citlivých dat,
- III. provést manipulaci (změnu nebo smazání) citlivých dat uložených v systému, především se zaměřením na manipulaci s informacemi o klientech a transakcích (pozměnění transakce nebo klientských informací, smazání transakce),
- IV. zjistit zranitelnost systémů a jejich komponent vůči známým a relevantním typům útoků.

Výsledky testů a měření musí být kvantifikovatelné, opakovatelné a odvozené pouze na základě skutečností zjištěných v testech. Veškeré reportované zranitelnosti musí obsahovat informaci o potenciálním riziku (závažnosti), konkrétním postupu nápravy a informaci o pravděpodobnosti zneužití v praxi. Veškeré testy musí být prováděny nedestruktivně tak, aby bylo minimalizováno riziko pádu aplikace, systému či narušení chodu informačních systémů zadavatele. Poskytovatel může dle své úvahy zařadit typy útoků na hrozby a zranitelnosti, které považuje na základě svých zkušeností nebo na základě průběžných výsledků penetračního testování za důležité a relevantní pro uvedené komponenty a funkčnosti.

Veškeré testy budou před samotným výkonem konzultovány se zadavatelem, konkrétní období pro realizaci bude navrženo zadavatelem v závislosti na zahájení dodávek technologií. Zadavatel poskytne potřebnou součinnost pro provedení testů a Poskytovatel poskytne veškeré IP a MAC adresy, ze kterých bude testování prováděno. Testování je možné provádět pouze ve dnech a časech stanovených ve schváleném harmonogramu a pouze z IP adres poskytnutých Objednateli. Neohlášené testy z neschválených IP adres budou považované za nelegální. Rozsah testování – počet testovaných IP adres vystavených do internetu – max. do počtu 14. Zadavatel k provedení penetračních testů poskytne nezbytnou součinnost pro jejich realizaci, a to s dostatečným předstihem min. 3 dny před zahájením testování.

Cílem externích penetračních testů je ověření odolnosti vnějšího perimetru spočívající zejména v odolnosti aktivních zařízení jako např. webových, poštovních, DB serverů, firewallů, aktivních prvků apod. Testování bude probíhat primárně formou „black-box“ a dle metodologie OSSTMM, PTES. Je požadováno použití automatizovaných a manuálních nástrojů pro testování, přičemž manuální přístup musí na vždy převládat. Hlavní prioritou je identifikovat vysoce rizikové zranitelnosti, dále identifikovat takové kombinace zranitelností nižšího rizika, které zneužitím v konkrétní sekvenci tvoří vysoce rizikovou zranitelnost. K pronikání do systémů není u této služby dovoleno používat sociální inženýrství, vyjma konkrétních případů požadovaných zadavatelem a specifikovaných v případných pokynech zadavatele před zahájením plnění.

Výstupem všech penetračních testů je závěrečná zpráva (bezpečnostní audit), která popisuje podrobnosti o průběhu testu, popis a klasifikaci nalezených zranitelností včetně doporučení ke snížení zjištěného rizika.

Závazné náležitosti závěrečné zprávy:

- Název testovaného systému nebo aplikace;
- Manažerské shrnutí obsahující přehledovou tabulku s nálezy včetně:
 - popis nálezu,
 - dopad zranitelnosti,
 - závažnost (severity) nálezu,
 - doporučení k odstranění nebo zmírnění nálezu,
 - odkaz na příslušnou kapitolu s detailním popisem nálezu.
- Použitá metodika testování včetně způsobu klasifikace zranitelností.

- Seznam nalezených zranitelností rozdělený do kategorií dle metodiky CVSS verze 3.0, resp. PTES pro Red Team testy řazených dle závažnosti od nejzávažnější po nejméně závažnou.
- Návrh adekvátních řešení k odstranění nebo zmírnění nálezu.
- Konkrétní vzorový příklad úspěšného útoku ke každé nalezené zranitelnosti (pouze u středního a vysokého stupně rizika dle CVSS, resp. PTES).

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota plnění činí 100 000 Kč bez DPH.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Celkem budou provedeny 2 soubory penetračních testů:

- vstupní testování – před zahájením realizace projektu portál občana, do 10 dnů od pokynu zadavatele, nejpozději do 31.07.2024
- výstupní testování – před ukončením realizace projektu, do 10 dnů od pokynu zadavatele, nejpozději do 31.12.2025.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH a takto bude doplněna do návrhu Smlouvy o poskytování služeb.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v bodu 2 (a násl. v bodu 3) Smlouvy o poskytování služeb. Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí Smlouvu měnit, doplňovat**

nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel nesmí být osobou, na kterou dopadá zákaz zadání nebo plnění jakékoliv veřejné zakázky ve smyslu Článku 5k Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, jenž byl do tohoto nařízení vložen Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 (dále jen „Nařízení“).

12. Podmínky kvalifikace

a) Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ (viz bod 12.1.),
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (viz bod 12.2.),
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (viz bod 12.3.).

b) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci výběrového řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci výběrového řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

12.1. Základní způsobilost

12.1.1. Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

12.1.2. Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

nebo předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

12.2. Profesní způsobilost a její prokázání

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

- **Dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. minimálně jeden člen týmu vlastní minimálně jednou z těchto certifikací: CEH, OSCP, OSCE nebo CompTIA Security + nebo ekvivalentní certifikaci.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci.

Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění zakázky podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém plnění stavební práce poskytl.

12.3. Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením: **seznamu zakázek s minimálně 3 dodávkami stejného nebo obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení.

Seznam zakázek je dodavatel povinen předložit ve strukturované formě, kde uvede:

- identifikaci příslušné zakázky na služby (název, popis, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o služby obdobného charakteru),
- rozsah,
- identifikace objednatele,
- období realizace veřejné, zakázky (od-do),
- finanční objem veřejné zakázky bez DPH,
- informaci, že provedené služby byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě,
- kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

Rovnocenným dokladem nahrazující osvědčení je zejména smlouva s objednatelem a doklad o řádném předání díla objednateli (§ 79 odst. 5 ZZVZ).

13. Obsah a podání nabídek – Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím emailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

a) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

b) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (vzor v příloze)
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost, tj. minimálně jeden člen týmu vlastní minimálně jednou z těchto certifikací: CEH, OSCP, OSCE nebo CompTIA Security + nebo ekvivalentní certifikaci
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Vyplněný návrh Smlouvy o poskytování služeb ve formátu .DOC nebo .DOCX

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, pokud bude žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu na vysvětlení zadávací dokumentace podle předchozího odstavce, tj. nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně, a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>).

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

16. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele). Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

17. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se o vítězném dodavateli rozhodne losem, který může proběhnout online formou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

18. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní a profesní způsobilosti (vzor)
4. Seznam referenčních zakázek (vzor)
5. Závazný text návrhu Smlouvy o poskytování služeb k doplnění účastníkem výběrového řízení

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací