



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111
e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Naše značka: ORID/24/1454

V Mariánských Lázních
01.08.2024

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky)

Odstranění budov v areálu Chebská 252

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu na stavební práce. Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy o dílo, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Na tomto profilu zadavatele účastníci výběrového řízení nalezou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel není povinen, vyjma § 6 odst. 1–3 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:

Název veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Adresa veřejné zakázky:

Systémové číslo: P24V00000063

Odstranění budov v areálu Chebská 252

Veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)

<https://zakazky.muml.cz>

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Druh plnění:

Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce

CPV kód:

45111000-8

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Zastoupené:

Sídlo:

IČO / DIČ:

Profil zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Martinem Hurajčíkem, starostou města

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

00254061 / CZ00254061

<https://zakazky.muml.cz>

3.1. Kontaktní osoba zadavatele:

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@muml.cz

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Stanislav Pajer, investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Provedení všech prací a dodávek spojených s odstraněním staveb na pozemcích: parcelní čísla 251/1, 251/2, 251/3, 251/4 a 2239 v k.ú. Mariánské Lázně č. 691585, dle projektové dokumentace „Odstranění staveb areálu Bytov“

vypracované Ing. Pavlem Gracou, Studio Prokon s.r.o., IČO: 08688192 se sídlem Hroznatova 773/3, 353 01 Mariánské Lázně.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota plnění činí 5 400 000 Kč bez DPH.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně, ulice Chebská č.p. 252, p.č. 251/1, 251/2, 251/3, 251/4 a 2239 v k.ú. Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je stanoveno do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o dílo. Doba pro dokončení předmětu plnění bude navržena dodavatelem, viz bod 3.3 smlouvy o dílo.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH a takto bude doplněna do návrhu Smlouvy o dílo.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v bodu 2 (a násl. v bodu 3) Smlouvy o dílo. Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmadné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí Smlouvu měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit.** Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem

12. Podmínky kvalifikace

a) Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ (viz bod 12.1.),
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (viz bod 12.2.),
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (viz bod 12.3.).

b) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci výběrového řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci výběrového řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

12.1. Základní způsobilost

12.1.1. Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

12.1.2. Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Nebo předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze).

12.2. Profesní způsobilost a její prokázání

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilostí ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel tedy stanovuje, že dodavatel splní profesní způsobilost, pokud má živnostenské **oprávnění pro „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“**.
- **Dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik (stavitel) pro pozemní stavby**.

Dodavatel může prokázat splnění profesní způsobilosti v rámci podání nabídky také čestným prohlášením v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ (ČP – vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

12.3. Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením: **seznamu zakázek s minimálně 3 zakázkami stejného nebo obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky v minimální hodnotě 3 000 000 Kč bez DPH, poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení.

Seznam zakázek je dodavatel povinen předložit ve strukturované formě, kde uvede:

- identifikaci příslušné zakázky na stavební práce (název, popis, ze kterého bude vyplývat, že se jedná o služby obdobného charakteru),
- rozsah
- identifikace objednatele,
- období realizace veřejné zakázky (od-do),
- finanční objem veřejné zakázky bez DPH,
- informaci, že provedené služby byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě,
- kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

Rovnocenným dokladem nahrazující osvědčení je zejména smlouva s objednatelem a doklad o řádném předání díla objednateli (§ 79 odst. 5 ZZVZ).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci.

Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění zakázky podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém plnění stavební práce poskytl.

13. Odpovědné sociální zadávání

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ požaduje, aby se na realizaci veřejné zakázky podílely minimálně dvě osoby znevýhodněné na trhu práce. Tyto osoby budou v pracovně právním vztahu s dodavatelem po celou dobu plnění veřejné zakázky. Za osoby znevýhodněné na trhu práce zadavatel požaduje osoby, které minimálně rok před vyhlášením této výzvy spadaly alespoň do dvou z následujících kategorií:

- a) osoby evidovány na úřadu práce po dobu nejméně 6 měsíců,
- b) osoby po výkonu trestu odnětí svobody,
- c) osoby splňující status osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem, který zpracoval úřad práce,
- d) osoby s věkem překračujícím 55 let,
- e) osoby s nejvyšším dosaženým vzděláním – základní škola.

Dodavatel doloží v rámci zadávacího řízení jmenný seznam osob, pokud takovéto osoby již zaměstnává, nebo čestné prohlášení o záměru takové osoby zaměstnat a následně doplní jmenný seznam před podpisem smlouvy.

14. Obsah a podání nabídek – Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

a) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

b) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (vzor v příloze)
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (vzor „Seznam referenčních zakázek“ v příloze)
- Jmenný seznam, nebo čestné prohlášení o osobách znevýhodněných na trhu práce (čestné prohlášení o znevýhodněných osobách vzor v příloze)
- Vyplněný návrh Smlouvy o dílo
- Oceněný slepý rozpočet (viz příloha)

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumli.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím emailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,

- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před **odesláním** nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.muml.cz/test_index.html

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Odstranění budov v areálu Chebská 252 – NEOTEVÍRAT**“.

- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – *podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně*. Provozní doba podatelny v pracovní dny:
 - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hodin.
 - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.
 Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevírá, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, pokud bude žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu na vysvětlení zadávací dokumentace podle předchozího odstavce.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně, a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>).

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

17. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky, který bude uveřejněn na profilu zadavatele. Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka prostor bude umožněna dne 20.08.2024 v 10:00 hodin, sraz před areálem Chebská 252, 353 01 Mariánské Lázně.

18. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se o vítězném dodavateli rozhodne losem, který může proběhnout online formou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

20. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní a profesní způsobilosti (vzor)
4. Seznam referenčních zakázek (vzor)
5. Čestné prohlášení o znevýhodněných osobách
6. Závazný text návrhu smlouvy o dílo k doplnění účastníkem výběrového řízení
7. Slepý rozpočet k ocenění
8. Projektová dokumentace – Odstranění staveb areálu Bytov – vypracovaná Ing. Pavlem Gracou

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací