



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354 922 111

e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, ISDS: bprbqms

Naše značka: ORID/24/1863/KV

Vyřizuje/linka:
Mgr. Kateřina Vargová/187

V Mariánských Lázních
09.10.2024

Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky)

Víceúčelový traktor

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu na dodávky. Účelem výběrového řízení je uzavření kupní smlouvy, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Na tomto profilu zadavatele účastníci výběrového řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ), zadavatel není povinen, vyjma § 6 odst. 1–3 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo: P24V00000079
Název veřejné zakázky:	Víceúčelový traktor
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.muml.cz

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO / DIČ:	00254061 / CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

3.1. Kontaktní osoba zadavatele:

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací, tel.: +420 354 922 183, e-mail: petr.reznik@muml.cz

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Eva Fedosejevová, investiční technik, tel.: +420 354 922 188, e-mail: eva.fedosejevova@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem je dodávka jednoho kusu víceúčelového traktoru o celkové hmotnosti do 3,5 tuny, který je podrobně specifikován v příloze této výzvy „Technické požadavky“.

V celkové ceně bude započtena doprava k zákazníkovi, seřízení, odzkoušení funkčnosti, předání a kvalifikované zaškolení obsluhy.

Dodavatel poskytne záruku na kompletní zařízení (s výjimkou spotřebního materiálu) po dobu minimálně 12 měsíců. Na uvedený stroj bude dodavatel poskytovat servis (záruční a pozáruční) a dodání náhradních dílů.

Technické podmínky tvoří minimální požadavky na zařízení. Nesplnění i jednoho z parametrů alespoň v minimální úrovni je důvodem pro vyřazení nabídky.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota plnění činí 1 700 000 Kč bez DPH.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění, respektive dodání, bude předmětem hodnocení, viz bod 17. Hodnocení nabídek. Zadavatel však požaduje dodací lhůtu minimálně 7 kalendářních dnů a maximálně do 180 kalendářních dnů od uzavření kupní smlouvy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH a takto bude doplněna do návrhu kupní smlouvy.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí uvedených v návrhu kupní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je povinen ocenit všechny části uvedené v článku VI. kupní smlouvy. Pro účely hodnocení bude použita nabídková vč. DPH (§ 115 odst. 3 ZZVZ).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

S ohledem na rozpočet města bude předmět veřejné zakázky zaplacen vybranému dodavateli v roce 2024 na základě vysoutěžené ceny prostřednictvím zálohové faktury, a to ve výši 70 % celkové ceny, maximálně však do částky 1 200 000 Kč. Podrobnosti viz čl. VII kupní smlouvy.

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu kupní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí smlouvu měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit.** Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Dodavatel sjedná pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s realizací díla, bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků výstavby (včetně podzhotovitelů apod.), pojistné krytí musí zahrnovat případné škody na sousedních nemovitostech třetích osob, které budou poškozeny v průběhu provádění stavebních prací.

12. Podmínky kvalifikace

a) Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ (viz bod 12.1.),
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (viz bod 12.2.).

b) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci výběrového řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci výběrového řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

12.1. Základní způsobilost a její prokázání

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Nebo předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze).

12.2. Profesionální způsobilost a její prokázání

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilostí ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel tedy stanovuje, že dodavatel splní profesní způsobilost, pokud má oprávnění pro předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, či jeho ekvivalent.

Dodavatel může prokázat splnění profesní způsobilosti v rámci podání nabídky také čestným prohlášením v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ (ČP – vzor v příloze).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel dále v nabídce doloží uzavřenou smlouvu s poddodavatelem na uskutečnění plnění příslušné části veřejné zakázky. Poddodavatel se musí podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v tom rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci.

Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

V souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění zakázky podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém plnění stavební práce poskytl.

13. Obsah a podání nabídek – Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v elektronické podobě.

a) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

b) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti

- Vyplněný návrh kupní smlouvy
- Specifikace víceúčelového traktoru – uchazečem nabídnutá specifikace traktoru musí odpovídat požadavkům uvedeným v příloze této výzvy „Technické požadavky“.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím emailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před **odesláním** nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.muml.cz/test_index.html

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, pokud bude žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu na vysvětlení zadávací dokumentace podle předchozího odstavce.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně, a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>).

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

16. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a prohlídka místa plnění

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele). Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

17. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich celkové ekonomické výhodnosti, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny včetně DPH a doby dodání v kalendářních dnech.

Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
Nabídková cena v Kč včetně DPH	70 %
Doba dodání v kalendářních dnech	30 %

Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

- Hodnocení nabídek podle uvedené ekonomické výhodnosti bude zadavatel provádět bodovací metodou – bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.
- Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou.
- Podle sestupného pořadí celkového počtu dosažených bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek.
- Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena, a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena.

Počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena v Kč vč. DPH (váha 70 %)

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium nabídková cena tak, že se nejnižší nabídková cena (vyjádřená v korunách českých včetně DPH) vydělí nabídkovou cenou hodnoceného účastníka (vyjádřenou v korunách českých včetně DPH). Výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria nabídková cena (70). Maximální počet bodů, zaokrouhlený na desetiny, přidělených podle tohoto kritéria může být 70.

Počet bodů získaných kritéria doba dodání (váha 30 %)

Pro každou nabídku bude pro kritérium doby dodání vypočítán počet bodů tak, že se nejnižší počet kalendářních dnů vydělí počtem kalendářních dnů hodnoceného účastníka. Výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium (30) a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny. Maximální počet bodů, zaokrouhlený na desetiny, přidělených podle tohoto kritéria může být 30. Přičemž zadavatel stanovuje minimální dobu dodání na 7 kalendářních dnů a maximální dobu dodání na 180 kalendářních dnů.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

18. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- d) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
3. Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní a profesní způsobilosti (vzor)
4. Závazný text návrhu kupní smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
5. Technické požadavky

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací