



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: **bprbqms**
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: ORID/25/277/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 27. 3. 2025

Výzva k podání nabídky

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

Elektronická úřední deska

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky pro veřejnou zakázku na dodávku 1 ks elektronické úřední desky, vč. instalace a zprovoznění v souladu s parametry uvedenými v technické specifikaci (Příloha této Výzvy) a poskytnutí softwarové podpory díla po dobu 5 let.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení zadávacího řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se zadávacího řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:	P25V00000011
Název veřejné zakázky:	Elektronická úřední deska
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na dodávky
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO , DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

Kontaktní osoby zadavatele

Petr Placek, DiS., informatik úřadu, tel.: 354 922 319, e-mail: petr.placek@muml.cz

Ing. Patrick Klen, informatik úřadu, tel.: 354 922 168, e-mail: patrick.klen@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks elektronické úřední desky, vč. instalace a zprovoznění v souladu s parametry uvedenými v technické specifikaci (Příloha této Výzvy) a poskytnutí softwarové podpory díla po dobu 5 let.

Předmětem díla je zejména:

1. Dodávka elektronické úřední desky (vč. dopravy na místo plnění) a její osazení v místě plnění.
2. Zprovoznění elektronické úřední desky (napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle přílohy č. 1 této smlouvy – technické specifikace),
3. Administrátorské zaškolení a zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a softwarem (dále též jen „SW“),
4. Poskytnutí uživatelských licencí nutných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu SW,
5. Zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
6. Předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla objednateli.
7. Záložní zdroj napájení pro 100% provoz s výdrží min. 90 minut
8. Veškerá potřebná kabeláž, montáž, zapojení, zprovoznění a uvedení do provozu
9. Profylaxe a čištění 4x rovnoměrně rozložené v průběhu 60 měsíců.

Stavební připravenost a přivedení elektrické energie k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN zajistí objednatel, dle dodané technické specifikace.

Technická specifikace, která je přílohou této Výzvy, je zároveň přílohou závazného návrhu smlouvy o dílo. Účastník řízení ve své nabídce vyplní skutečnosti týkající se splnění podmínek technické specifikace doplněním tabulky v této příloze smlouvy.

5. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Městský úřad Mariánské Lázně, Příčná 647, 353 01 Mariánské Lázně

Předpokládaný termín dodávky: duben/květen 2025

Prohlídka místě plnění se konat nebude, místo je veřejně přístupné.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky, tak v návrhu smlouvy. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH.
- Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí součet částek cen za:
 - a) dodání, instalaci a zprovoznění venkovní elektronické úřední desky;
 - b) poskytnutí softwarové podpory díla po dobu 5 let
 - c) poskytování servisu po dobu 5 let

7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

10. Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů *nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění *podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ*, a to předložením *čestného prohlášení* (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením:

- **Seznamu 3 referenčních zakázek**, jejichž předmětem plnění byla dodávka a servis elektronické úřední desky, v minimálním finančním objemu referenční zakázky (za každou referenční zakázku zvlášť) v výši 250 tis. Kč bez DPH, poskytnutých za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení. Za dokončenou

referenční zakázku se v tomto případě považuje dodávka elektronické úřední desky a provádění servisu po dobu min. 1 roku bez ohledu na to, zda smlouva již skončila či nikoliv.

11. Obsah a podání nabídek

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- *Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje*
- *Vyplněnou přílohu ke smlouvě – technická specifikace, min. požadavky*
- *Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)*
- *Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost*
- *Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace*
- *Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)*
- *Produktové listy k dodávanému zboží obsahující přesné označení, model a výrobce nabízeného produktu*
- *Čestné prohlášení o skutečnosti, že nabízené zařízení splňuje zadavatelem požadované minimální hodnoty*

Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.

Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Podání nabídky vyžaduje elektronický podpis. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení, vč. přílohy č. 1 – Technická specifikace, min. požadavky

13. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 4. 2025 v 9:00 hod.**

14. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem bude **nejnižší celková nabídková cena včetně DPH**. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o vítězném dodavateli los.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí součet částek cen za:

- a) dodání, instalaci a zprovoznění venkovní elektronické úřední desky;
- b) poskytnutí softwarové podpory díla po dobu 5 let
- c) poskytování servisu po dobu 5 let

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

18 Rozhodnutí o výběru a vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19 Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení zadávacího řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru rozvoje města, investic a dotací

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem výběrového řízení, vč. přílohy č. 1 - Technická specifikace, min. požadavky