



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „PORTÁL OBČANA – ROZŠÍŘENÍ FUNKČNOSTI MODULŮ K2, K6 a K7“

(dále jen „veřejná zakázka“)

veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „ZZVZ“), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 ZZVZ neřídí tímto zákonem.

Veřejná zakázka je realizována dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027

Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 8 „eGovernment – SC 1.1 (MRR)“ v rámci projektu „Město Mariánské Lázně – portál občana“

Registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_008/0000468



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Portál občana – rozšíření funkčnosti modulů K2, K6 a K7
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Výzva:	Otevřená výzva

Zadavatel:	Město Mariánské Lázně
Se sídlem:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
Právní forma:	Obec
ID datové schránky:	bprbqms
IČO:	00254061
Zástupce:	Martin Hurajčík, starosta
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz/

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík
Zpracovatel technické specifikace:	SOFTWAREUM s.r.o., Hroznětínská 326, 363 01, Ostrov, IČO: 02875284

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je společnost Adminio s.r.o., se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky výběrového řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je analogicky k ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Pověřená osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je analogicky k ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.



Vybrané informace obsažené v příloze č. 6 zadávací dokumentace jsou zadavatelem považovány za důvěrné. Příloha č. 6a a č. 6b zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s ust. § 36 odst. 8 ve spojení s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané Dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Dodavatel je povinen doručit návrh NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě (případně jinou formou elektronické komunikace) a **řádně elektronicky podepsaný** (osobou oprávněnou); současně se musí jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn el. podpis ze strany zadavatele.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně zašle dodavateli neveřejné přílohy zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje EZAK) a el. podepsané NDA.

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka a implementace rozšíření stávajícího řešení Portálu občana města Mariánské Lázně, konkrétně rozšíření funkčnosti modulů Elektronická spisová služba o funkcionality Elektronická fakturace, Automatizované zpracování dokumentů, Strojové učení a Rozpoznávání faktur, modulu Usnesení o funkcionalitu Úkoly a modulu Agenda návrh rozpočtu o funkcionalitu Datový sklad.

Plnění bude zajištěno v rozsahu a za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny zejména v obchodních podmínkách uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“), Smlouvě o zabezpečení provozu (dále jen „SoZP“) (společně také jako „Smlouvy“) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka poptávaného vybavení nezahrnuje jiné HW ani SW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, pokud takové HW a/nebo SW vybavení není nezbytné pro bezvadný chod nabízeného plnění.

Zakázka není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělena na části.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 941 000 Kč (slovy: jeden milion devět set čtyřicet jedna tisíc korun českých) bez DPH.

Z toho 1 227 000 Kč bez DPH za dodávku a instalaci vč. souvisejících služeb a 714 000 Kč bez DPH za pozáruční podporu a servis dodaného řešení.

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná, a to jako celek i v jejich jednotlivých částech. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.



3.1. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku, tj. předmětu dodávky, spočívající v náhradě nabízeného zboží (zejm. HW a SW) za novější za předpokladu splnění zadavatelem stanovené technické specifikace a beze změny nabídkové ceny.

Zadavatel dále uvedl ve Smlouvě o zabezpečení provozu inflační doložku, na základě které bude možné vyrovnat zvýšené finanční náklady na straně vybraného dodavatele spojené s vývojem cenové hladiny na trhu v čase.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Začátek plnění: ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Ukončení etapy 1: Nejpozději do 180 dnů od začátku plnění.

Plnění etapy 2: Poskytování záručního servisu a podpory vč. konzultační podpory v závazné minimální délce 60 měsíců od protokolárního převzetí předmětu plnění (SoZP bude uzavřena na dobu neurčitou).

4.2. Místo plnění

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.



5.2. Termín pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

5.3. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví jinak.

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace vč. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 3a a č. 3b této zadávací dokumentace.
- 4) Nabídkový (položkový) rozpočet. Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- 5) Popis faktického obsahu dodávky, tj. jednoznačná identifikace nabízeného SW řešení (názvem, verzí a označením výrobce konkrétního produktu) vč. doplněných tabulek z přílohy č. 6 této zadávací dokumentace a dalších informací nebo dokumentů požadovaných v příloze č. 6 (např. popis vazeb na stávající systémy zadavatele, popis požadavků na součinnost zadavatele).
- 6) Návrh harmonogramu, tj. orientační kroky plnění vč. uvedení předpokládaných termínů min. v rozlišení: Provedení implementace, Zkušební provoz, Testování, Zaškolení administrátorů, Zaškolení uživatelů, Předání dokumentace, Finální akceptace.
- 7) Seznam poddodavatelů – v rozsahu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele.
- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní anonymizované vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty shodným způsobem, jako zveřejnil zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena zásadně pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.



6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1., 6.2. a 6.3. dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k předložení čestných prohlášení dodavatele a Vzorového formuláře k prokázání technické kvalifikace dodavatele (viz příloha č. 2 a příloha č. 3 této zadávací dokumentace) nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Doklady k prokázání kvalifikace dodavatel předloží v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost analogicky k ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2. Profesní způsobilost

Požadavek na profesní způsobilost splní účastník, který disponuje zápisem v obchodním rejstříku, pokud je v něm zapsán, či zápisem v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



Účastník prokazuje profesní způsobilost předložením čestného prohlášení v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace a předložením výpisu z obchodního rejstříku (nebo z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

6.3. Technická kvalifikace

Účastník ve své nabídce předloží:

- 1) **Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele** poskytnutých před zahájením tohoto výběrového řízení, a to ve formě čestného prohlášení. Seznam bude obsahovat údaje v rozsahu přílohy č. 3a.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval významné dodávky a/nebo služby splňující níže uvedené požadavky zadavatele.

- a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení 1 dodávku, jejichž předmětem byla dodávka, implementace a zajištění provozu agendového informačního systému pro organizaci veřejné správy ve finančním objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH za dodávku.
- b) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka nebo rozšíření řešení Portálu občana ve finančním objemu min. 500 000 Kč bez DPH za každou dodávku, resp. její odpovídající část. Každá dodávka musela zahrnovat řešení Portál občana výrobce Gordic spol. s r.o. nebo řešení jiného výrobce s integrací na řešení Portálu občana výrobce Gordic spol. s r.o.
- c) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení minimálně 1 službu, jejichž předmětem byla servisní podpora dodaného řešení nebo rozšíření Portálu občana pro organizaci veřejné správy po dobu min. 24 měsíců.

- 2) **Seznam členů realizačního týmu (techniků)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Realizační tým musí sestávat min. ze 4 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu.

a. Projektový manažer (1 osoba):

- i. minimálně tříletá praxe v projektovém řízení;
- ii. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v pozici vedoucího projektu či projektového manažera – v rámci těchto projektů musela být realizována dodávka nebo rozšíření vč. implementace informačního systému nabízeného dodavatelem, přičemž alespoň jeden takovýto projekt byl v rozsahu minimálně 1 500 000 Kč bez DPH;
- iii. dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2, PRINCE2 Agile nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů.

b. Technický specialista informačních systémů (1 osoba)

- i. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílela v pozici specialisty informačních systémů nebo obdobné pozici související s návrhem nebo implementací informačního systému nabízeného dodavatelem, přičemž alespoň dva takové projekty byl v rozsahu minimálně 500 000 Kč bez DPH.

c. Konzultant informačních systémů

- i. zkušenosti s realizací minimálně 3 referenčních projektů obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílela v pozici konzultanta



informačních systémů nebo obdobné pozici související s návrhem nebo implementací informačního systému nabízeného dodavatelem, přičemž alespoň dva takové projekty byl v rozsahu minimálně 500 000 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje, aby všichni členové realizačního týmu byli schopni vést komunikaci v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v písemné, tak mluvené formě. V případě, že tyto osoby nebudou schopné takovou komunikaci vést, zajistí dodavatel na vlastní náklady po celou dobu realizace veřejné zakázky službu tlumočnicka do českého jazyka, přičemž tento tlumočnick musí být dostupný dle požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby se všechny osoby realizačního týmu přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 3b této zadávací dokumentace.

Účastník může využít čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace. Přílohou Seznamu členů realizačního týmu budou požadované certifikáty členů realizačního týmu. Certifikace mohou být doloženy v prosté kopii v anglickém jazyce.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a Servisní o zabezpečení provozu.

Znění Smluv a všech jejich příloh je v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Smluv bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh Smluv, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2).

Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření Smluv, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smluv a k uzavření Smluv. Smlouvy budou uzavřeny ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smluv.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika a zisk, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.



Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky doplněný položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na krycím listě nabídky a v položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně.

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, je oprávněn takového dodavatele vyloučit. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analog. k ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Analog. k ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisí. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.



10.4. Oznámení o vyloučení účastníka,

Oznámení o vyloučení účastníka bude takovému účastníkovi odesláno bez zbytečného odkladu. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.5. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.6. Uzavření smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření Smlouvy nebo pokud zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů, vybraného dodavatele vyloučí.

11. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se analogicky k ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění výběrového řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

12. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení kdykoli během průběhu výběrového řízení.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.



13. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3a:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele)
- Příloha č. 3b:** Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele (Seznam členů realizačního týmu)
- Příloha č. 4a:** Smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 4b:** Smlouva o zabezpečení provozu (závazný vzor)
- Příloha č. 5:** Položkový rozpočet
- Příloha č. 6:** Technická specifikace
- Příloha č. 6a:** Popis integračního rozhraní GINIS (neveřejná část dokumentace)
- Příloha č. 6b:** Popis integračního rozhraní AC Identita (neveřejná část dokumentace)
- Příloha č. 7:** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8:** Dohoda o mlčenlivosti (NDA)