



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: MUML/2025/22965

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 30. 6. 2025

Výzva k podání nabídky na dodávky

Městská policie Mariánské Lázně – služební automobil

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro veřejnou zakázku na dodávky, které spočívají v nákupu nového automobilu pro potřeby Městské policie Mariánské Lázně, v rozsahu zadávací dokumentace.

Zadavatel oznamuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:	P25V00000039
Název veřejné zakázky:	Městská policie Mariánské Lázně – služební automobil
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na dodávky
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

Kontaktní osoby zadavatele:

Ladislav Martínek, velitel MP Mariánské Lázně, tel.: 702 045 637, 354 922 143,
e-mail: ladislav.martinek@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je nákup nového automobilu pro potřeby Městské policie Mariánské Lázně v rozsahu zadávací dokumentace.

Kompletní specifikace vozidla je stanovena v příloze této Výzvy s názvem „Technická specifikace“. Přílohu „Technická specifikace“ je nutné dodavatelem doplnit o požadované údaje.

Zadavatel upozorňuje, že součástí dodávky je dodatečná výbava pro potřeby Městské policie, specifikována také v příloze s názvem „Technická specifikace“.

Zadavatel požaduje dojezdovou vzdálenost pro autorizovaný servis vozidla do 50 km.

Automobil musí být schválen pro provoz na pozemních komunikacích.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1.000.000,00 Kč bez DPH**.

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky (doporučená nepovinná příloha), tak v návrhu kupní smlouvy. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena vč. DPH.

6. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo městské policie: Parking centrum, Pramenská ul., Mariánské Lázně

Doba plnění: nejpozději do 30. 11.2025.

7. Podmínky kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit příslušné oprávnění k podnikání. Živnostenské listy, včetně výpisu z obchodního rejstříku (pokud je do něj uchazeč zapsán), budou doloženy v neověřené kopii.

8. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Technická specifikace k doplnění

9. Obsah a podání nabídek

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Prokázání splnění kvalifikace
- Cenovou nabídku

- Záruční lhůty a podmínky
- Návrh kupní smlouvy. Uchazeč v návrhu kupní smlouvy uvede délku záruky za jakost předváděného osobního automobilu, včetně délky záruky na lak a záruky na karoserii.
- Případně další přílohy a doplnění (nepovinné)

Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.

Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

10. Lhůty výběrového řízení, zadávací lhůta

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 7. 2025 v 9:00hod.**

11. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek

- Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnížší nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium:

Nabídková cena v Kč vč. DPH

Váha kritéria:

100 %

Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek

- Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnížší po nejvyšší.
- Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnížší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- V případě shody nejnížší nabídkové ceny u dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

12. Rozhodnutí o výběru, vyloučení účastníka výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Bc. Marta Löfflerová
Referent – veřejné

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)

Technická specifikace k doplnění