



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: MUML/2025/33379

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 1. 10. 2025

Výzva k podání nabídky na služby

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

Studie systémů sídelní zeleně pro Mariánské Lázně

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve zpracování studie systému sídelní zeleně pro Město Mariánské Lázně.

Účelem výběrového řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:	P25V00000059
Název veřejné zakázky:	Studie systémů sídelní zeleně pro Mariánské Lázně
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Martinem Hurajčikem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz



Kontaktní osoby zadavatele:

Ing. Petr Řezník, odbor rozvoje města, investic a dotací, vedoucí odboru investic a dotací, tel.: 354 922 183,
e-mail: petr.reznik@muml.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie systému sídelní zeleně pro město Mariánské Lázně, koncepčního dokumentu, ve kterém jsou na základě zhodnocení aktuálního stavu ploch sídelní zeleně a systémových aspektů sídelní zeleně formulovány principy a cíle rozvoje funkčního systému sídelní zeleně a návrh opatření k jejich dosažení.

Předmět díla, požadavky na zpracování studie je vymezen touto zadávací dokumentací, smlouvou o dílo a jejími přílohami:

- Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace
- Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027
- Vymezení řešeného území
- Vyhodnocení finanční náročnosti realizace budoucích opatření navrhovaných ve studii systému sídelní zeleně a výpočet nákladů na údržbu stávajících ploch zeleně

Studie bude zpracována v rozsahu stanoveném a blíže popsáném v zadání a dále v souladu s výzvou Agentury ochrany přírody a krajiny ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí 2021-2027, specifický cíl 1.3 – Podpora přizpůsobení se znění klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům, opatření 1.3.2: Zpracování studií a plánů, podaktivita 1.3.2.1.1.095_06 Zpracování studie systémů sídelní zeleně.

Plocha území, pro které má být studie systému sídelní zeleně zpracována: 802,6 ha

Studie bude předána objednateli ve dvou vyhotoveních (pare), z nichž každé bude obsahovat tištěnou podobu (textová i grafická část) a elektronickou podobu (datový nosič s textovou i grafickou částí v elektronickém formátu).

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **2.500.000,00Kč Kč bez DPH.**

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky (doporučená nepovinná příloha), tak v návrhu Smlouvy o dílo. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena vč. DPH.

6. Místo a doba plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místem plnění jsou katastrální území města Mariánské Lázně.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je budova Městského úřadu Mariánské Lázně. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.



Zahájení plnění smlouvy: bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy

Ukončení plnění smlouvy: s ohledem na podmínky čerpání dotace **nejpozději do 30. 4. 2026**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 10/2025

Termín uzavření smlouvy je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si tak z uvedeného důvodu vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín uzavření smlouvy.

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována.

7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

8. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

9. Podmínky kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Dokladu, který osvědčuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992Sb. – autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura autorizace A.3 ČKA.



Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který v nabídce předloží:

- 1. seznam služeb** poskytnutých a dokončených účastníkem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, které se týkaly strategicky oborových dokumentů zpracovaných jako **Studie systému sídelní zeleně** nebo **Územní studie systému sídelní zeleně**. S ohledem na zadaný předmět plnění není přípustné, aby součástí dokumentace, kterou se prokazuje splnění technické kvalifikace bylo vyhotovení jiných dokumentů. Za takové dokumenty se především považují: Pasport zeleně, Inventarizace dřevin, Studie jednotlivých objektů zeleně či další stupně projektové dokumentace.

Uvedené činnosti musí splňovat podmínku, že byly zpracovány pro území (obec, město apod.) o **výměře min. 1.000 ha**. Územím se rozumí plocha zastavěného území obce (včetně zastavitelných ploch nad rámec zastavěného území), tak jak stanovuje Metodický rámec pro zadávání studií systému sídelní zeleně v rámci OPŽP 2021-2027.

Minimální zadavatelem požadovaná úroveň Seznamu je realizace alespoň **3 zakázek** s celkovými náklady min. ve výši **1,1 mil. Kč bez DPH** za každou zakázku samostatně.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele a bude zde uveden objednatel, předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení, cena dodavatelem realizovaného plnění, doba plnění a kontaktní osoba objednatele včetně telefonického, e-mailového nebo korespondenčního spojení, u které lze tuto referenci ověřit.

- 2. seznam techniků** nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Zadavatel požaduje, aby mezi členy projektového týmu byli alespoň tyto odpovědní pracovníci:

- **Autorizovaný architekt** pro obor krajinářská architektura:
 - VŠ vzdělání,
 - autorizace A.3 ČKA nebo autorizace, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje,
 - praxe v oboru krajinářské nebo zahradní architektury min. 5 let,
 - min. 2 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících s realizací zakázky**, které se týkaly **zpracování Studie systému sídelní zeleně** nebo **Územní studie systému sídelní zeleně** nebo obdobných strategických dokumentů, jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly **zpracovány pro území o výměře min. 1.000 ha**.
- **Osoba – držitel licence** na zpracování lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov
 - min. 2 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících se zpracováním** lesních hospodářských plánů ve vztahu k systému zeleně

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- seznam členů realizačního týmu
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti členů realizačního týmu,



- profesní životopis členů realizačního týmu.

10. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Příloha č. 1 ke smlouvě: Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace
- Příloha č. 2 ke smlouvě: Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027
- Příloha č. 3 ke smlouvě: Vymezení řešeného území

11. Obsah a podání nabídek

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje, a to i v el. formátu *.doc;
- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.

Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

12. Lhůty výběrového řízení, zadávací lhůta

Zadávací lhůta



Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 15. 10. 2025 v 9:00 hod.**

13. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek

- Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium:

Nabídková cena v Kč vč. DPH

Váha kritéria:

100 %

Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek

- Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- V případě shody nejnižší nabídkové ceny u dvou či více nabídek, bude z nich nejvýhodnější nabídky vyhodnocena nabídka, která byla zadavateli doručena nejdříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

14. Rozhodnutí o výběru, vyloučení účastníka výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.



- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Příloha č. 1 ke smlouvě: Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace

Příloha č. 2 ke smlouvě: Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027

Příloha č. 3 ke smlouvě: Vymezení řešeného území