



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: MUML/2025/35956

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 21. 10. 2025

Údržba květinových záhonů a keřů v obvodu údržby I.A

Mariánské Lázně 2026 - 2030

Zadávací dokumentace

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají v údržbě prvků ploch městské zeleně obvodu I.A v Mariánských Lázních.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Adresa na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Na tomto profilu zadavatele účastníci zadávacího řízení naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P25V00000060
Evid. Číslo ve VVZ:	Z2025-058785
Název veřejné zakázky:	Údržba květinových záhonů a keřů v obvodu údržby I.A Mariánské Lázně 2026 - 2030
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)
Limit veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	
kódy rejstříku CPV:	77300000-3 Zahradnické služby

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupení:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ	00254061 CZ00254061
Datová schránka:	bprbqms
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz

Město Mariánské Lázně je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Pavel Nečas, vedoucí odboru životního prostředí, tel.: 354 922 351, e-mail: pavel.necas@mumli.cz

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Zora Rákosová, odbor životního prostředí – veřejná zelen, tel.: 354 922 120, e-mail: zora.rakosova@mumli.cz

4. Odpovědné zadávání

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní.

Zadavatel v této nadlimitní veřejné zakázce řeší pouze část území označenou jako I.A, část území I.B je řešena vždy v samostatném zadávacím řízení. Rozdělením zakázky na části tak zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v zadávacím řízení.

Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je údržba části ploch (vybraných vegetačních prvků) městské zeleně v obvodu I.A v Mariánských Lázních včetně údržby šterkových trvalkových záhonů i mimo obvod údržby I.A v komunikacích

Veřejná zakázka zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. údržbu letničkových záhonů,
2. údržbu trvalkových záhonů,
3. údržbu záhonů růží,
4. údržbu zeleně v nádobách,
5. údržbu živých plotů,
6. údržbu tvarovaných skupin keřů.

Veškeré plnění části obvodu I.A bude provedeno na základě:

- smlouvy o dílo
- soupisu služeb, výkazu výměr
- základního popisu technologických postupů, doporučených termínů, při údržbě jednotlivých vegetačních prvků
- časového harmonogramu výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků a dle pokynů Správce veřejné zeleně města – referenta Odboru životního prostředí

Uvedené dokumenty jsou součástí zadávací dokumentace.

6. Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Oznámení otevřeného řízení činí zadavatel uveřejněním formuláře Oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a dále v Úředním věstníku Evropské unie, v souladu s § 56 odst. 1 ZZVZ.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a nebezpečí v Mariánských Lázních, obvod I.A, který je vymezen přílohou zadávací dokumentace s názvem „Vymezení obvodu I.A“ plus šterkové trvalkové záhony v komunikacích a kruhových objezdech v intravilánu města M. Lázně v ulicích Hlavní, Chebská, Nádražní náměstí, Plzeňská

8. Doba plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v závazných termínech stanovených v harmonogramu, který bude přílohou smlouvy o dílo a je součástí zadávací dokumentace.

Provádění díla bude zahájeno prvním dnem po podpisu Smlouvy o dílo – **nejdříve však od 1. 2. 2026.**

Ukončení prací se sjednává do: 1. 2. 2030

Prohlídka místa plnění se konat nebude, místo je veřejně přístupné.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.5 zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu služeb. K ocenění položek je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis služeb uvedený v zadávací dokumentaci. Oceněný soupis služeb bude součástí nabídky jako příloha Smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení je povinen z předaného soupisu služeb vyplnit jednotkové ceny v listu „Tech sp. záhony a keře IA“ na práce prováděné plošně a jednotkové ceny v listu „VV záhony a keře 1 A“ část Práce účtovány dle hodinových sazeb (položky č. 30 až 47), nesmí měnit položky (výměry) soupisu služeb, jinak se bude jednat o porušení podmínek zadávacího řízení. Položky č. 3 až 29 v listu „VV záhony a keře 1 A“ se vyplní automaticky po vyplnění jednotkových cen v listu „Tech sp. záhony a keře IA“. Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky soupisu služeb.

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu služeb, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi. Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis služeb než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení. Ve Smlouvě o dílo dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky ve Smlouvě o dílo. Související práce a činnosti, které podle dodavatele souvisí s veřejnou zakázkou a nejsou jmenovitě uvedeny, budou dodavatelem rozpuštěny do položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění veřejné zakázky. Přidávání dalších položek se vylučuje. Nerespektování výše uvedených podmínek může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani

z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. **Dodavatel nesmí Smlouvu měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit.** Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

12. Podmínky kvalifikace

Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:
 - základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 ZZVZ,
 - profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
 - technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- b) Účastník zadávacího řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Do nabídek předkládají účastníci zadávacího řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- d) Před uzavřením smlouvy je zadavatel od vybraného dodavatele oprávněn vyžádat si předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ. Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 ZZVZ),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Profesní způsobilost

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesní způsobilost dle § 77 odst.2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost** či obdobný opravňující dodavatele realizovat předmět veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** - poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (delší lhůta je nezbytná pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb na služby obdobného charakteru, které realizoval (či realizuje) v posledních 8 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou služby popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem, finančním objemem a dobou poskytování.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje.

Dodavatel může k seznamu přiložit kopii osvědčení objednatelů (referenční listy), případně kopii smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 1 (jednu) významnou službu** obdobného charakteru jako předmět této VZ, kterou poskytl (či poskytuje) v posledních 8 letech před zahájením zadávacího řízení.

Za relevantní budou považovány služby obdobného charakteru, obsahující minimální velikost trvalkových záhonů 100 m² (plocha 1 zásahu údržby) a minimální velikost letničkových záhonů 200 m² (plocha 1 zásahu údržby) pro každou jednotlivou službu.

Službou obdobného charakteru se rozumí zkušenost s údržbou městské zeleně objektu s vysokou intenzitou údržby chráněného dle zákona č. 20/1987 o státní památkové péči minimálně v rozsahu níže uvedených prací prováděných postupy upravenými v ČSN 83 9001, ČSN DIN 18919 a ČSN DIN 18 915 se zastoupením všech níže uvedených vegetačních prvků:

- keřů
- růží
- živých plotů
- trvalkových záhonů
- letničkových záhonů.

Doloženymohou být řádně ukončené či probíhající služby. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se dodavatel samostatně podílel a tento rozsah musí minimálně odpovídat výše uvedeným požadavkům.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Zadavatel požaduje předložit profesní životopisy a doklady o vzdělání vedoucího a odborného pracovníka, tj. osob, které budou za kvalitu zahradnických činností odpovídat a na práce dohlížet.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží profesní životopisy podepsané jednotlivými osobami, které budou požadované služby poskytovat, tj. zodpovídat a dohlížet na odborné zahradnické práce a předloží doklady o jejich vzdělání či praxi. (diplom nebo maturitní vysvědčení - *Pozn. doklad o ZŠ vzdělání zadavatel nepožaduje*). Profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení
- nejvyšší dosažené vzdělání
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
- informace o poměru k dodavateli

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele, a to minimálně:

- 1 x vedoucí pracovník - vzdělání:
 - VŠ v oboru zahradní a krajinářská architektura, správa zeleně, zahradnictví, lesnictví, popř. v oboru agronomickém a agrotechnickém - praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 3 let, nebo
 - SŠ nebo střední odborné vzdělání s maturitou a vzdělání v těchto a příbuzných oborech – praxe v oboru ve vedoucí funkci min. 3 let, přičemž podstatná většina praxe proběhla v údržbě ploch zeleně.
- 1 x odborný pracovník - vzdělání min. SŠ, nebo min. střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zahradnictví - praxe na pozici min. 3 roky, v případě vzdělání v příbuzných oborech praxe min. 5 let. V případě, že bude funkci odpovědného pracovníka dle smlouvy o dílo zastávat vedoucí pracovník splňující výše uvedené podmínky, může být odborným dohledem osoba se SŠ vzděláním, nebo středním odborným vzděláním s výučním listem i v jiném, nepříbuzném oboru, avšak s praxí nejméně 3 roky na pozici odborného dohledu při údržbě zeleně.
- 4 x člen týmu - ZŠ vzdělání, praxe min. 1 rok v údržbě veřejně přístupné zeleně.

- c) **přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ)

A/ - 2 ks plotostřih

B/ - 1 ks cisterny či jiného obdobného zařízení, který je přizpůsoben k zalévání záhonů a mobilních prvků krátkodobé zeleně

C/ vozidlo do 3,5 t

D/ kontejner nebo přívěsný vozík

E/ motorová pila, vyvětřovací pila

F/křovinořez/strunová sekačka

Využití poddodavatelů

Jestliže bude dodavatel plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji a označením části veřejné zakázky, kterou bude příslušný poddodavatel plnit. Seznam

bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pokud poddodavatelé budou plnit části zakázky, musí splnit **stejně kvalifikační předpoklady**, jaké jsou požadovány od dodavatele. Dodavatel je odpovědný za prokázání kvalifikace poddodavatelů a zadavatel si vyhrazuje právo tuto kvalifikaci ověřit

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku samostatně bez využití poddodavatelů.

Zadavatel nepřipouští poddodavatelsky provádět údržbu růží, trvalkových záhonů a letničkových záhonů. U plnění, které je vyřazeno z možnosti plnit poddodavatelsky, je účastník zadávacího řízení povinen prokázat kvalifikaci stanovenou zadavatelem vzhledem k rozsahu charakteru a složitosti předmětu plnění samostatně a není zde dána možnost prokázat tuto část kvalifikace, která se vztahuje k této části plnění veřejné zakázky, poddodavatelsky.

13. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 odst. 1 zákona poskytnutí jistoty za nabídku, a to konkrétně ve výši: **150.000 Kč** (slovy stopadesát tisíc korun českých).

Jistota může být účastníkem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Ad. a) Pro poskytnutí jistoty formou vkladu peněžní částky na účet zadavatele:

- bankovní spojení zástupce zadavatele: Komerční banka a.s.
- číslo účtu zástupce zadavatele: 19-720331/0100
- variabilní symbol: = **ÍČ účastníka**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Prokázání poskytnutí peněžní jistoty prokáže v nabídce účastník zadávacího řízení dokladem obsahujícím údaje o provedené platbě zadavateli. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně připsána ve prospěch účtu zadavatele.

Účastník zadávacího řízení do nabídky v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele připojí prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Účastník může použít vzor prohlášení, který je přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

Ad b) Pro poskytnutí jistoty formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je kopie záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ

Platnost bankovní záruky musí trvat po celou dobu zadávací lhůty, tj. 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

Ad c) Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se ZZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ

Účastník je v případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky povinen vložit do nabídky kopii předmětného písemného prohlášení pojistitele.

Ad b) a c) – společné ustanovení

Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i poskytnutí jistoty. Tzn., že i doklad o poskytnutí jistoty (kopie záruční listiny, kopie písemného prohlášení pojistitele) bude muset být v rámci nabídky účastníka předložen v elektronické podobě. Účastník bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí doklad prokazujícího poskytnutí jistoty v elektronické podobě.

Ostatní informace k poskytnutí jistoty

Zadavatel upozorňuje, že v případě neposkytnutí jistoty nebo neprokázání jejího poskytnutí v požadovaném rozsahu a obsahu v nabídce bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení vyloučen v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 ZZVZ.

Vrácení jistot bude ze strany zadavatele provedeno v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ.

14. Obsah a podání nabídek

a) Forma a způsob podání nabídek

- Nabídky se podávají písemně, a to pouze v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>**. Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://zakazky.muml.cz/manual.html>.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ).

b) Podání nabídek

- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

c) Obsah nabídky:

- Zadavatel **doporučuje** dodavateli použít jako úvodní list nabídky Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Vyplněný návrh Smlouvy o dílo; Zadavatel **doporučuje** dodavateli k nabídce přiložit i vyplněný návrh smlouvy ve formátu *.DOC nebo *.DOCX.
- Oceněný soupis služeb
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení o souladu nabídky s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (vzor v příloze)
- Seznam poddodavatelů
- Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se uskuteční bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 (tří) pracovních dnů uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacím řízení je vyloučeno.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně, a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz> (preferovaný způsob), prostřednictvím datové schránky (bprbqms) anebo prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci: Ing. Zora Rákosová, správce veřejné zelně, odbor životního prostředí, tel.: 354 922 120, e-mail: zora.rakosova@muml.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele.

17. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanovil zadavatel v aktuálním Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o vítězném dodavateli los.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepripouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

20. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace).

21. Oznámení o výběru dodavatele

Po skončení činnosti komise zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu po přijetí rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru se všemi náležitostmi dle ustanovení § 123 ZZVZ.

22. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele v souladu se ZZVZ, zašle zadavatel bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

23. Rozhodnutí zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud v zadávacím řízení není žádný účastník nebo z důvodů dle § 127 ZZVZ. Zadavatel odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel následně do 30 dnů od zrušení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek.

Zrušené zadávací řízení je ukončeno v okamžiku, kdy všem dodavatelům uplyne lhůta pro podání námitek proti zrušení zadávacího řízení (nepodají-li námitky), uplyne lhůta pro podání návrhu k ÚOHS (nepodají-li návrh), nabude-li právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu (byl-li podán návrh) nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle § 263 ZZVZ.

24. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat **výhradně elektronicky**.

25. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel může požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a v dané době je nebude mít k dispozici, a to případně včetně dokladů podle ust. § 83 odst. 1 zákona.
- Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů. V případě, kdy vybraný dodavatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

26. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- c) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.
- d) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru

Přílohy

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky – formulář (vzor)
2. Návrh Smlouvy o dílo pro obvod I.A
3. Příloha Smlouvy o dílo - Soupis služeb pro obvod I.A
4. Základní popis technologických postupů, doporučené termíny při údržbě jednotlivých vegetačních prvků
5. Časový harmonogram výkonů pracovních operací technologií údržby vegetačních prvků
6. Vymezení obvodů I.A a I.B
7. Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku
8. Čestné prohlášení o souladu nabídky s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
9. Seznam poddodavatelů
10. Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty