



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor vnitřních věcí a správních agend

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, e-mail: muml@muml.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: MUML/2026/2682

Vyřizuje: Hana Adamcová / 354 922 134

Mariánské Lázně dne 21.1.2026

Výzva k podání nabídky

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

Poskytování úklidových služeb na pracovištích Městského úřadu Mariánské Lázně

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby, které spočívají v zajištění úklidových služeb na pracovištích Městského úřadu Mariánské Lázně.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P26V00000005
Název veřejné zakázky:	Poskytování úklidových služeb na pracovištích Městského úřadu Mariánské Lázně
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Klasifikace předmětu:
CPV kód 90910000-9 (76) Úklidové a čisticí služby

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Právní forma organizace:	801 – obec
Zastoupené:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	00254061
DIČ:	CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.muml.cz
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Kontaktní osoba zadavatele

Hana Adamcová, referent – hospodářská správa, tel.: 354 922 134, e-mail: hana.adamcova@muml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky, odpovědné zadávání

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby, které spočívají v zajištění úklidových služeb na pracovištích Městského úřadu Mariánské Lázně.

Bližší specifikace administrativních budov, četnosti a požadovaného rozsahu úklidových služeb je uvedena v příloze zadávací dokumentace - Příloha č. 1 Smlouvy.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena **Smlouva o poskytování úklidových služeb na dobu neurčitou**.

Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb tvoří přílohu této Výzvy.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání.

Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky v oblasti sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Aspekty společensky odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1.600.000,00 Kč bez DPH**.

(předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců, dle ustanovení § 21 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou budovy zadavatele:

MěÚ Mariánské Lázně, Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně – půdorys je přílohou ZD – Příloha č. 3 Sml.

MěÚ Mariánské Lázně, Hlavní 661, 353 01 Mariánské Lázně – půdorys je přílohou ZD – Příloha č. 4 Sml.

MěÚ Mariánské Lázně, Tepelská 752, 353 01 Mariánské Lázně – půdorys je přílohou ZD – Příloha č. 5 Sml.

Prohlídka místa plnění se v případě zájmu uskuteční ve čtvrtek 29.1.2026 od 9 hodin. Účast na prohlídce je nutné nahlásit nejdéle do středy 28.1.2026 do 12 hodin písemně, na adresu hana.adamcova@muml.cz.

7. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení: 1.4.2026.

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Forma stanovení nabídkových cen:

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové nabídkové ceny vč. DPH a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna v Krycím listu nabídky, který je přílohou této Výzvy.

Celková nabídková cena:

Pro účely hodnocení nabídek požaduje zadavatel stanovení celkové nabídkové ceny jako **ceny celkového měsíčního úklidu všech budov**, včetně poměrné části ročního generálního úklidu.

Celková cena je pro tento účel stanovena jako **součet položek** ceny vyplněné v návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, článek V., bod 5.1, a to následujícím způsobem:

- cena v Kč za měsíc Příčná 647
- + cena v Kč za měsíc Hlavní 661/140
- + polovina ceny v Kč za měsíc Tepelská 752 (bez prostor B a C)
- + polovina ceny v Kč za měsíc Tepelská 752 (vč. prostor B a C)
- + dvanáctina ceny v Kč za generální úklid Příčná 647
- + dvanáctina ceny v Kč za generální úklid Hlavní 661
- + dvanáctina ceny v Kč za generální úklid Tepelská 752

Tyto ceny budou cenami maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

10. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní, platební a další smluvní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Účastník je povinen předložit návrh smlouvy bez jakýchkoliv změn či výhrad.

11. Podmínky kvalifikace

Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:
 - základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ,
 - profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
 - technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- b) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

- c) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení.
- d) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Do nabídek předkládají účastníci výběrového řízení prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, avšak zadavatel nebrání, aby účastníci výběrového řízení vkládali originální listiny prokazující splnění kvalifikace již do nabídek.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

Profesní způsobilost

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- **výpisu z živnostenského rejstříku nebo obdobného dokladu**, který prokazuje oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména **volnou živnost „Zprostředkování obchodu a služeb“**
- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Technická kvalifikace

Technická kvalifikace je stanovena za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické způsobilosti, a to předložením:

Seznamu referenčních zakázek, který bude obsahovat:

- Minimálně **2 reference** z posledních 3 let, které zahrnují zajištění úklidových služeb
- Minimální hodnota každé referenční zakázky: **200.000,00Kč bez DPH**
- Každá reference musí obsahovat:
 - předmět zajištění služeb
 - dobu plnění
 - hodnotu zakázky
 - kontaktní osobu pro ověření reference.

K prokázání referenčních zakázek může dodavatel použít referenční list, který je přílohou této výzvy.

12. Obsah a podání nabídek

a) Forma a způsob podání nabídek

- **Nabídky se podávají písemně, a to pouze v listinné podobě** v českém jazyce, v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Veřejná zakázka - Úklid pracovišť městského úřadu – neotevírat**“
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Městský úřad, Příčná 647, 353 01 Mariánské Lázně - podatelna městského úřadu. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ).

b) Podání nabídek

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

c) nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Seznam poddodavatelů – vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace
- Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb doplněný o požadované údaje
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 11. této výzvy)

13. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Seznam zadávací dokumentace

Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní (ČP – vzor v příloze)
- d) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- e) Referenční list
- f) Čestné prohlášení seznam poddodavatelů

15. Lhůta zadávacího řízení

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.2.2026 ve 13.00 hodin**.

Zadávací lhůta/vázanost nabídkou

Lhůta vázanosti nabídkou je 3 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek

Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto výběrovém řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena *podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH*.

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o pořadí nabídek los.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku)

17. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

18. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to vydáním rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- d) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ.
- f) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- g) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Irena Konečná
vedoucí odboru

Přílohy

Krycí list nabídky

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení, včetně příloh č. 1 - 5

Referenční list

Čestné prohlášení seznam poddodavatelů