



# Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor rozvoje města, investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms  
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: **MUML/2026/12246**

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně 1. 4. 2026

## Výzva k podání nabídky na služby

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

### Studie systému sídelní zeleně pro Mariánské Lázně

#### 1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně, jako zadavatel veřejné zakázky, touto výzvou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které spočívají ve zpracování studie systému sídelní zeleně pro Město Mariánské Lázně.

Účelem výběrového řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### 2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systémové číslo VZ:	P26V00000024
Název veřejné zakázky:	<b>Studie systému sídelní zeleně pro Mariánské Lázně</b>
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

#### 3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	<b>Město Mariánské Lázně</b>
Zastoupené:	Martinem Hurajčkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO , DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.muml.cz">https://zakazky.muml.cz</a>

#### Kontaktní osoby zadavatele:

Ing. Petr Řezník, odbor rozvoje města, investic a dotací, vedoucí odboru investic a dotací, tel.: 354 922 183,  
e-mail: [petr.reznik@muml.cz](mailto:petr.reznik@muml.cz)



#### 4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie systému sídelní zeleně pro město Mariánské Lázně, koncepčního dokumentu, ve kterém jsou na základě zhodnocení aktuálního stavu ploch sídelní zeleně a systémových aspektů sídelní zeleně formulovány principy a cíle rozvoje funkčního systému sídelní zeleně a návrh opatření k jejich dosažení. Řešeným územím se pro potřeby zpracování této SSSZ rozumí zastavěné území a zastavitelné plochy vymezené platným územním plánem. Zájmovým územím je pak širší území, v němž se významně projevují prostorové a funkční vazby sídla (sídelních struktur) a okolní nezastavěné krajiny. SSZ bude obsahově strukturovaná dle metodického rámce a konkretizovaná dle uvedené specifikace.

Zadavatel podal žádost o podporu předmětu této smlouvy z prostředků Operačního programu Životního prostředí 2021 – 2027 („OPŽP“). Poskytovatel dotace - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky - rozhodl dle § 14 odst. 2 a § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů („zákon o rozpočtových pravidlech“), ve spojení s § 78 odst. 7 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, o výše uvedené žádosti o dotaci podané zadavatelem na základě Výzvy AOPK OPŽP ZMV\_11. výzva SC 1.3 („Výzva“), tak, že se dotace poskytuje, neboť zadavatel vyhověl zákonným požadavkům na obsah žádosti dle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech a zároveň splnil podmínky stanovené Výzvou.

#### 4.1. Specifikace a rozsah:

##### 1. Vyhodnocení stavu sídelní zeleně-terénní průzkum

Metodika terénních průzkumů musí akceptovat naplnění základních cílů SSSZ. Je nutné především získat základní kvantifikaci (výměry základní ploch) a vypovídající data o aktuálním stavu základních ploch (dále jen „ZP“) sídelní zeleně resp. objektů zeleně. Jedná se tedy o posouzení

funkčnosti ZP. Hodnocení se provádí na úrovni strukturálních prvků zastoupených na ZP.

Základními atributy funkčnosti ZP na základě hodnocení strukturálních prvků jsou:

- struktura vegetačních prvků
- vhodnost druhové skladby, zastoupení vývojových stadií a pěstební stav dřevinných vegetačních prvků
- stav zpevněných ploch, vybavenost ploch a její technický stav
- přístupnost plochy zeleně
- možnosti uplatnění prvků modrozelené infrastruktury

Na úrovni systému sídelní zeleně se na základě poznání současného stavu sídelní zeleně jako celku a možnosti jejího rozvoje v zastavěném území, v zastavitelných plochách a dle potřeby také na zeleň v nezastavěném území z hlediska možnosti propojení na zastavěné území zaměřuje především na posouzení jeho kvality, zejména na:

- identifikaci střetů zájmů a disproporce v nárocích a možnostech při uplatnění zeleně v rozvoji sídla, existující funkční bariéry v území (prostupnost územím, spojitost systému...),
- posouzení prostorové struktury stávajících ZP a jejich vzájemných prostorových a funkčních vazeb s využitím vhodných indikátorů zvolených podle konkrétních podmínek sídla či jeho částí (např. funkce ZP, charakteristika přechodu zastavěného území do krajiny, spojitost systému apod.),
- rozbor návaznosti stávajících ZP na přírodní plochy a lesy v nezastavěném území v dotyku se sídlem.

Grafické výstupy analytické části :

Název výkresu	doporučené měřítko	Obsah výkresu - znázorněné téma (oblast)
Širší vztahy	1:25 000 – 1:5 0000	znázornění skutečností a jevů v zájmovém území, které mají vztah k systému sídelní zeleně
Současný stav sídelní zeleně	1: 5 000	grafické znázornění aktuálního stavu ZP
Problémový výkres	1: 5 000	grafické znázornění zjištěných problémů (jevů a skutečností), které jsou využitelné pro návrh systému sídelní zeleně



## 2. Návrh/vymezení systému sídelní zeleně

Definování systému zeleně jako předpokladu pro koncepční rozvoj ploch městské zeleně, stanovení priorit i strategie pro zabezpečení dlouhodobé stability a pro rozvoj jeho ekologických a rekreačních funkcí.

V této části se především bude jednat o:

- Podporu opatření, která směřují k vytvoření funkčního systému sídelní zeleně zvýšení ekologické stability sídel a ochrana ploch zeleně.
- Vyhledání optimálního řešení systému sídelní zeleně na veřejných plochách v prostoru intravilánu města.
- Prověření návaznosti návrhu systému sídelní zeleně města na závazně stanovený ÚSES.

Textová část přehledným způsobem vysvětlí koncepci zeleně sídla a zdůvodní návrh systému sídelní zeleně na základě rozboru jak urbanistických, tak přírodních, resp. ekologických podmínek území (klíma, reliéf, vodní režim, fauna a flora). V textové části bude popsáno, hodnoceno a navrženo využití stávajících ploch zeleně i nově navrhovaných ploch zeleně pro systém zeleně sídla.

Grafická příloha "Návrh systému sídelní zeleně" spolu s návrhem opatření (textová část, tabelární část) bude formulovat/určovat základ návrhové části. Vymezení (návrh) systému sídelní zeleně bude obsahovat:

- výkres koncepce prostorového uspořádání SSZ: vymezení rozvojových os a rozvojových uzlů systému zeleně, kompozičně prostorové schéma SSZ,
- návrh způsobu propojení systému zeleně sídla a nezastavěného území (chráněné plochy, kontaktní plochy s okolní krajinou, a začlenění vodních ploch do SSZ),
- návaznost na územní systém ekologické stability,
- návrh zařazení skladebných prvků zelené infrastruktury do systému sídelní zeleně.

Návrh opatření na úrovni jednotlivých ZP bude zacílen na specifikaci opatření k dosažení jejich funkčnosti (především na základě provedených analýz a jejich interpretací). Tento návrh se bude týkat vegetačních i technických prvků.

- návrh opatření k dosažení funkčnosti ZP na úrovni skladebných prvků (vegetačních i technických)
- návrh zařazení ZP do intenzitních tříd údržby.

Návrh opatření na úrovni systému zeleně jako celku bude zaměřen na posílení (vytvoření) prostorových a funkčních vazeb mezi jednotlivými plochami. Cílem těchto opatření bude dosažení maximálně možného prostorově spojitého systému zeleně (odstranění bariér, zajištění prostupnosti územím, specifikace požadavků na nové plochy zeleně s ohledem na jejich dostupnost, poptávku po ekosystémových službách, atd.).

Návrh opatření bude zaměřen především na:

- návrh opatření na posílení (vytvoření) prostorových a funkčních vazeb mezi jednotlivými plochami s převažujícími přírodními složkami (tvořící základ SSZ), a to s důrazem na zvýšení odolnosti sídel a jejich schopnosti přizpůsobit se projevům změny klimatu,
- zlepšení prostorové struktury objektů zeleně a jejich vzájemných prostorových a funkčních vazeb, optimalizace zastoupených funkčních typů zeleně v rozvojových osách systému sídelní zeleně s důrazem na jejich benefity a ekosystémové služby,
- vytvoření/zlepšení podmínek pro udržitelné hospodaření s vodou v objektech zeleně (zasakování či využívání srážkových vod, úsporná opatření), začlenění objektů zeleně, vegetačních ploch a vegetačních prvků do adaptačních strategií,
- specifikaci možností na rozšíření ploch sídelní zeleně a možnosti jejího rozvoje v zastavěném území,
- odstranění střetů a disproporcí v nárocích a možnostech uplatnění zeleně při rozvoji sídla, odstranění existujících bariér v území pro zvýšení prostupnosti územím a dosažení maximálně možné spojitosti systému sídelní zeleně,
- odstranění nesouladu (diskrepance) mezi dostupností objektů zeleně a strukturou obyvatelstva.



Grafické výstupy návrhové části :

Název výkresu	doporučené měřítko	Obsah výkresu - znázorněné téma (oblast)
Širší vztahy	1:25 000 – 1:5 0000	Návaznost systému sídelní zeleně na okolní krajinu sídla
Návrh systému sídelní zeleně	1: 5 000	komplexní návrh funkčního a prostorového uspořádání systému zeleně, včetně vymezení jeho skladebných prvků
Návrh opatření	1: 5 000	grafické znázornění navržených opatření vč. jejich etapizace
Výkresy, schémata	dle potřeby	doplňující grafické přílohy potřebné ke srozumitelnému popisu návrhové části systému sídelní zeleně

### 3. Vytvoření koncepčního podkladu pro rozvoj vybraných ploch městské zeleně

Cílem je především:

- Stanovit principy rozvoje nejhodnotnějších ploch – především kompoziční záměr, provoz, předpoklady realizace, management zajištění jejich rozvoje, popř. další specifické rozvojové strategie,
- Vymezit prostorové vztahy mezi plochami a navrhnout jejich stabilizaci definován „rozvojových os systému zeleně“.

### 4. Vyhodnocení finanční náročnosti realizace budoucích opatření navrhovaných ve studii systému sídelní zeleně a výpočet nákladů na údržbu stávajících ploch zeleně.

Cílem je především:

- stanovit principy managementu péče o stávající plochy zeleně
  - specifikovat priority
- specifikovat propočtem předpokládané náklady na realizaci navržených opatření

## 4.2 Části zpracování dokumentace:

### 1. Analytická část

- společné průzkumy a rozborů, vyhodnocení podkladů
- vyhodnocení stávajícího stavu dle jednotlivých lokalit
- vyhotovení samostatných analýz a celkové hodnocení území
- projednání, zpracování připomínek, odevzdání výstupů

### 2. Strategie a hlavní cíle pro město Mariánské Lázně

- strategie udržitelnosti a rozvoje stabilního systému zeleně – formulace hlavních cílů pro město Mariánské Lázně
- strategie udržitelnosti a tvorby veřejných prostranství – hlavní cíle pro řešení stěžejních otázek a významných i problémových lokalit
- projednání, zpracování připomínek, odevzdání výstupů

### 3. Návrhová část

- návrh koncepce systému sídelní zeleně
- návrh koncepce veřejných prostranství
- zásady pro tvorbu, rozvoj a údržbu dle funkčního typu/kategorií ploch
- doporučení pro úpravy vybraných stěžejních ploch – katalogové karty
- projednání, zpracování připomínek, odevzdání výstupů

Požadované formáty odevzdaných dat:

- zadavatel požaduje zpracování v prostředí GIS. Nastavení datové struktury, atributové části a číselníků, zpracovatel projedná se zadavatelem a nechá odsouhlasit od zadavatele. Data budou předána ve formátu ESRI shapefile s vyplněnou atributovou databází a topologicky čistá, pokud se budou modifikovat data z ÚAP, bude dodržen datový model. Zpracovatel by měl vycházet z potřeb a požadavků zadavatele.



- rastrová data ve formátech \*.jpg, \*.tif apod. v otevřeném formátu bez hesla
- textová a tabulková část ve formátech \*.doc(x), \*.xls(x) v otevřeném formátu bez hesla
- vše navíc vyexportováno do formátu \*.pdf s podporou vyhledávání

Předmět díla, požadavky na zpracování studie je vymezen touto zadávací dokumentací, dále pak smlouvou o dílo a jejími přílohami:

- Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace
- Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027
- Vymezení řešeného území

Studie bude zpracována v rozsahu stanoveném a blíže popsáném v zadání a dále v souladu s výzvou Agentury ochrany přírody a krajiny ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí 2021-2027, specifický cíl 1.3 – Podpora přizpůsobení se zněním klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům, opatření 1.3.2: Zpracování studií a plánů, podaktivita 1.3.2.1.1.095\_06 Zpracování studie systémů sídelní zeleně.

Plocha území, pro které má být studie systému sídelní zeleně zpracována: 802,6 ha

Studie bude předána objednateli ve dvou vyhotoveních (pare), z nichž každé bude obsahovat tištěnou podobu (textová i grafická část) a elektronickou podobu (datový nosič s textovou i grafickou částí v elektronickém formátu).

## 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **2.500.000,00Kč Kč bez DPH.**

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky (doporučená nepovinná příloha), tak v návrhu Smlouvy o dílo. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena vč. DPH.

## 6. Místo a doba plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místem plnění jsou katastrální území města Mariánské Lázně.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je budova Městského úřadu Mariánské Lázně.

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Zahájení plnění smlouvy: bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy

Ukončení plnění smlouvy: **nejpozději do 30.června 2027**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 5/2026

Termín uzavření smlouvy je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si tak z uvedeného důvodu vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín uzavření smlouvy.

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována.





## 7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 8. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

## 9. Podmínky kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

### Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

### Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesních způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 ZZVZ, a to předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Dokladu, který osvědčuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992Sb. – autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura autorizace A.3 ČKA



## Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona bude prokázána předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který v nabídce předloží:

### 1. Seznam služeb

seznam min. 3 významných služeb obdobného charakteru, tj. zpracování územní studie sídelní zeleně, studie sídelní zeleně (dříve generely zeleně), územní studie veřejných prostranství nebo studie koncepce sídelní zeleně, koncepční studie a projekty regenerace veřejné zeleně územního celku (části sídla/obce), strategie zkvalitnění veřejných prostranství, ve kterých byly koncepčně řešeny úpravy ploch zeleně (z pohledu revitalizace či regenerace, hierarchie ploch, členění území dle potenciálu využití veřejných prostranství), návrhy úprav významných parkových ploch nebo příměstských lokalit pro trávení volného času s finančním objemem každé služby min. 0,75 mil. Kč bez DPH, poskytnutých dodavatelem za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele a bude zde uveden objednatel, předmět veřejné zakázky, druh zadávacího řízení, cena dodavatelem realizovaného plnění, doba plnění a kontaktní osoba objednatele včetně telefonického, e-mailového nebo korespondenčního spojení, u které lze tuto referenci ověřit.

### 2. Seznam techniků

Zadavatel požaduje, aby mezi členy projektového týmu byly uvedeny minimálně tyto osoby na pozici:

A/ vedoucí projektového týmu – autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3;

B/ člen týmu – autorizovaný architekt se všeobecnou působností s číselným označením A.0, nebo autorizovaný architekt s číselným označením A.1 nebo autorizovaný architekt pro územní plánování s číselným označením A.2 nebo autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3;

Zadavatel nepřipouští, aby výše uvedené požadavky na odbornou kvalifikaci jednotlivých členů týmu splňovala pouze jedna osoba.

Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona bude prokázána předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu dle předchozího bodu (tj osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky).

Minimální úroveň technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona požaduje zadavatel pro členy realizačního týmu takto:

#### **A/vedoucí projektového týmu - autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3**

- prokazuje se předložením osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon).
- požadovaná délka praxe 10 let v oboru architektura, urbanismus nebo zahradní a krajinářská architektura.



- alespoň 3 zkušenosti, kdy se jako vedoucí projektového týmu, vedoucí projektu, hlavní řešitel projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, podílel na zpracování územní studie sídelní zeleně, studie sídelní zeleně (dříve generely zeleně), územní studie veřejných prostranství nebo studie koncepce sídelní zeleně, koncepční studie a projekty regenerace veřejné zeleně územního celku (části sídla/obce), strategie zkvalitnění veřejných prostranství, ve kterých byly koncepčně řešeny úpravy ploch zeleně (z pohledu revitalizace či regenerace, hierarchie ploch, členění území dle potenciálu využití veřejných prostranství), návrhy úprav významných parkových ploch nebo příměstských lokalit pro trávení volného času

Délka praxe a zkušenosti realizované vedoucím projektového týmu se prokazují doplněním do přílohy č. 7 - identifikační list technické kvalifikace.

**B/člen týmu – autorizovaný architekt se všeobecnou působností s číselným označením A.0 nebo autorizovaný architekt s číselným označením A.1 nebo autorizovaný architekt pro územní plánování s číselným označením A.2 nebo autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3**

- prokazuje se osvědčením o autorizaci ve smyslu autorizačního zákona.

Zadavatel požaduje, aby v týmu byl vždy minimálně 1 autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3 + minimálně 1 autorizovaný architekt se všeobecnou působností s číselným označením A.0 nebo autorizovaný architekt s číselným označením A.1 nebo autorizovaný architekt pro územní plánování s číselným označením A.2 nebo autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura s číselným označením A.3.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- seznam členů realizačního týmu
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti členů realizačního týmu,
- profesní životopis členů realizačního týmu.

## 10. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Příloha č. 1 ke smlouvě: Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace
- Příloha č. 2 ke smlouvě: Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027
- Příloha č. 3 ke smlouvě: Vymezení řešeného území

## 11. Obsah a podání nabídek

**Nabídka musí minimálně obsahovat:**

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje, a to i v el. formátu \*.doc;
- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
- Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace





- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

*Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.*

### Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

## 12. Lhůty výběrového řízení, zadávací lhůta

### Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 17. 4. 2026 v 14:00 hod.**

## 13. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

### Hodnocení nabídek

- Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

### Hodnotící kritérium:

**Nabídková cena v Kč vč. DPH**

### Váha kritéria:

**100 %**

### Pravidla pro hodnocení nabídek, kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení nabídek

- Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- V případě shody nejnižší nabídkové ceny u dvou či více nabídek, bude z nich nejvýhodnější nabídky vyhodnocena nabídka, která byla zadavateli doručena nejdříve.



Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

#### 14. Rozhodnutí o výběru, vyloučení účastníka výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### 15. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal vícenabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník  
vedoucí odboru

#### Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)



Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Příloha č. 1 ke smlouvě: Studie systému sídelní zeleně Mariánské Lázně – závazný obsah dokumentace

Příloha č. 2 ke smlouvě: Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně jako samostatně podporovaného opatření v rámci OPŽP 2021-2027

Příloha č. 3 ke smlouvě: Vymezení řešeného území