

## Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

# „Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění  
(dále jen „ZVZ“)

## ve zjednodušeném podlimitním řízení

zadavatelem:

**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155 / 3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. arch. Vojtěch Franta, starosta.

|   |    |
|---|----|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....               | 2  |
| 2. Vymezení veřejné zakázky .....                         | 2  |
| 3. Způsob zpracování nabídkové ceny .....                 | 4  |
| 4. Požadavky na sestavení nabídky .....                   | 5  |
| 5. Kvalifikace .....                                      | 7  |
| 6. Další podmínky zadávacího řízení.....                  | 14 |
| 7. Příprava a podání nabídek .....                        | 14 |
| 8. Otevírání obálek.....                                  | 15 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek .....                    | 16 |
| 10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: ..... | 19 |

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 151 ZVZ poradce PFI s.r.o., IČ 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.
- (2) Zadavatel požaduje provádět veškerou komunikaci v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eZak, který zadavatel provozuje na adrese <https://zakazky.mumml.cz/>.
- (3) Pro účely komunikace pro nestandardní situace se stanovuje tato kontaktní osoba:
  - **Mgr. Martina Šnoblová, e-mail ml-v22@pfi.cz, tel. 221 874 868.**

### 1.2. Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <https://zakazky.mumml.cz/>.

### 1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace zadavatele s dodavateli a uchazeči bude probíhat prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eZak, který zadavatel provozuje na adrese <https://zakazky.mumml.cz/>.
- (2) Zadavatel při komunikaci pro nestandardní situace používá též certifikovaný elektronický nástroj odesílání.cz. Tento nástroj je elektronickým nástrojem dle ZVZ a Vyhlášky o elektronických úkonech a nástrojích (vyhl. č. 9/2011 Sb.), zajišťujícím elektronickou komunikaci zadavatele s ostatními subjekty při zadávání veřejných zakázek.
- (3) Certifikovaný elektronický nástroj zabezpečuje komunikaci vyhovující všem legislativním požadavkům prostřednictvím běžné elektronické pošty.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb pro vybudování nové centrální IT infrastruktury Zadavatele, a to zejména
  - (a) Virtualizační platforma
  - (b) Bezpečnostní systém
  - (c) Portál úředníka

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

(d) Personalistika a docházka

(e) Digitalizační linka.

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je uvedeno ve Výzvě k podání nabídek a prokázání kvalifikace – a je následující:

(a) 48800000-6 Informační systémy a servery

(b) 32424000-1 Síťová infrastruktura

(c) 32413100-2 Síťové routery

(d) 30216110-0 Skenery pro počítačové využití

(e) 48318000-0 Balík programů pro skenery

(f) 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu

(g) 72263000-6 Implementace programového vybavení

(h) 72250000-2 Systémové a podpůrné služby.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 392 562 Kč (bez DPH), z toho

(a) 2 814 050 Kč pro implementační část a

(b) 578 512 Kč pro zabezpečení podpory provozu.

(5) Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## 2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Uchazeč bere na vědomí, že on sám i jeho subdodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Fondů EU, konkrétně z Integrovaného operačního programu (IOP), Výzva 22.

Uchazeč se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

## 2.3. Smluvní podmínky

(1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

- (2) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).
- (3) Dodavatel si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, musí ovšem dodržet podmínky uvedené v odst. (1) a musí provedené změny výrazně označit (např. barevně, jiným písmem).

## **2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- (1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje
  - (a) do 120 dnů od uzavření smlouvy, nejpozději však 30. 11. 2015 pro implementační fázi a
  - (b) do 60 měsíců od ukončení implementační fáze pro zabezpečení podpory provozu.
- (3) Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze 3 (Technická specifikace).
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Objednatele a jeho územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci. Podrobnosti viz též Projektová dokumentace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

## **2.5. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky**

### **2.5.1. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky nulovou nebo neobvykle nízkou cenou; pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasností v nabídce nebo vyloučen ze zadávacího řízení.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

## 4. Požadavky na sestavení nabídky

### 4.1. Obecné požadavky na nabídky

#### 4.1.1. Obecné věcné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce. Pokud jsou v rámci technické kvalifikace požadovány certifikáty nebo osvědčení, mohou být předloženy též v anglickém či latinském jazyce.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Uchazeč předloží nabídku elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eZak, který zadavatel provozuje na adrese <https://zakazky.muml.cz/>.

#### 4.1.2. Obecné formální požadavky

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.2, doporučuje se jednotlivé listy nabídky zabezpečit proti manipulaci, zejména očíslovat nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou; druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.

(2) Součástí nabídky bude též doklad prokazující oprávněnost osoby podepisující návrh smlouvy k podpisu smlouvy.

Takovým dokladem je typicky doklad prokazující způsob jednání za uchazeče (např. výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů). Pokud návrh smlouvy podepisuje osoba neuvedená na dokladu prokazujícím způsob jednání za uchazeče, bude součástí nabídky též plná moc vystavená pro takovou osobu a podepsaná v souladu s doloženým způsobem jednání za uchazeče.

(3) Zadavatel požaduje, aby pro elektronickou nabídku byly použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

### 4.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje uchazeče.
- (2) Doklad prokazující oprávněnost osoby podepisující návrh smlouvy dle bodu 4.1.2 odst. (2).  
Uvedený doklad nemusí být na tomto místě předložen v případě, že bude v nabídce uveden v rámci prokazování kvalifikace.
- (3) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- (4) Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3) ZVZ (viz vzor prohlášení v Příloze 2.b).

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

(5) Návrh smlouvy splňující veškeré požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace (včetně obchodních a platebních podmínek) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí splňovat požadavky obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Uchazeč nemusí k návrhu smlouvy přikládat jako přílohu svou nabídku ani Zadávací dokumentaci a její Přílohy; tyto budou připojeny až ke skutečně podepsané smlouvě.

(6) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

(7) Čestné prohlášení o tom, kterou část veřejné zakázky má dodavatel v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého uvedeného subdodavatele.

(8) Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Přílohy 3 - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele. Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

(a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle kapitol 3 až 6 Přílohy 3 - Technická specifikace včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5.2, resp. 5.3 Přílohy 3 - Technická specifikace.

(b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitolách 3 a 4 Přílohy 3 - Technická specifikace.

(c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5.4 Přílohy 3 - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.

(d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů pro položky K1 až K5 (viz kapitola 1 Přílohy 3 - Technická specifikace), v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/ systémy se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn., dochází v jakékoliv formě k výměně dat.

(e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Přílohy 3 - Technická specifikace.

(f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Přílohy 3 - Technická specifikace.

(g) Detailní popis zajištění provozu tzn. servisních služeb alespoň v rozsahu dle kapitoly 6 Přílohy 3 - Technická specifikace.

(9) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

## 5. Kvalifikace

### 5.1. Splnění a prokázání splnění kvalifikace

#### 5.1.1. Splnění kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ, profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 54 ZVZ, technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 ZVZ a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1) písm. c) ZVZ.

(2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 5.1.2. Prokázání kvalifikačních předpokladů v nabídce

Dodavatel ve své nabídce prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení; vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze 2.a této Zadávací dokumentace. Žádné další doklady prokazující splnění kvalifikace nabídka nemusí obsahovat.

#### 5.1.3. Prokázání kvalifikačních předpokladů před podpisem smlouvy

(1) Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle dále uvedených bodů Zadávací dokumentace.

(2) Nepředložení těchto dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4) ZVZ.

(3) Zadavatel explicitně upozorňuje na skutečnost, že uvedené doklady jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen archivovat v souladu s požadavky § 155 ZVZ. Zadavatel tedy nebude tyto doklady uchazeči vracet.

(4) Pokud uchazeč předloží v originále nebo ověřené kopii některé doklady k prokázání technické kvalifikace již ve své nabídce, bude na ně při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předložené.

### 5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.

(2) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledku zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4) ZVZ.

(3) Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

### 5.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů (před podpisem smlouvy)

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
- (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|



|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- (k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- (2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:
- (a) výpisů z evidence Rejstříku trestů dodavatele (právnícké osoby) a statutárních orgánů, resp. členů statutárních orgánů (fyzické osoby) [písm. a) a b)],
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- (c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- (d) čestného prohlášení [písm. c) až e), g), j) až k)];  
vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze 2.a této zadávací dokumentace.
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

#### **5.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (před podpisem smlouvy)**

- (1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:
- (a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- (b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

#### **5.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů (před podpisem smlouvy)**

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

(1) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Významnou dodávkou (referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) dodávka a implementace vysoce dostupného diskového úložiště typu "storage cluster", a to ve výši alespoň 0,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku,
- (b) dodávka a implementace systému pro správu identit nad aplikačním prostředím obdobnému stávajícímu systémovému a aplikačnímu prostředí Zadavatele, a to ve výši alespoň 0,3 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku,
- (c) dodávka a implementace personálního a mzdového systému v aplikačním prostředí obdobném stávajícímu systémovému a aplikačnímu prostředí Zadavatele, a to ve výši alespoň 0,3 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku,
- (d) dodávka a implementace vysoce dostupného clusteru firewallů ve výši alespoň 0,2 mil Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Vyžaduje se předložení seznamu:

- (e) min. 2 významných dodávek podle bodu (a),
- (f) min. 2 významných dodávek podle bodu (b),
- (g) min. 2 významných dodávek podle bodu (c),
- (h) min. 1 významné dodávky podle bodu (d).

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- (i.) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- (ii.) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- (iii.) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že poskytnutá plnění byla obdobná předmětu plnění této veřejné zakázky z hlediska předmětu a objemu, a dále plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků.

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezspornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení seznamu referencí podle vzoru uvedeného v Příloze 2.d Zadávací dokumentace.

(2) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 6 členného týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **projektový manažer;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) VŠ vzdělání,
- (ii.) alespoň 3 roky praxe v oboru informačních technologií,
- (iii.) alespoň 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- (iv.) prokázání dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů a
- (v.) alespoň 3 roky praxe v projektovém řízení na požadované úrovni;

(b) **technický specialista storage;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) alespoň 5 let praxe v oboru technologií systémů ukládání dat,
- (iii.) alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- (iv.) prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci systémů pro ukládání dat (SAN, storage) pro nabízené technologie.

(c) **technický specialista operačních systémů a virtualizace;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií a minimálně tři referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt. Prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci operačních systémů včetně terminálových služeb a virtualizace Hyper-V a VDI, např. certifikace Microsoft Certified Systems Engineer, Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure a Desktop Infrastructure nebo obdobné

(d) **technický specialista bezpečnosti sítí;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií,

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

(iii.) alespoň 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(iv.) prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci bezpečnosti sítí pro nabízené technologie.

**(e) technický specialista intranetových řešení;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) SŠ vzdělání,

(ii.) alespoň 3 roky praxe v oblasti informačních technologií,

(iii.) alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt,

(iv.) prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci intranetových řešení (např. Microsoft Certified Professional Developer, Microsoft Certified Solutions Expert:SharePoint nebo obdobné).

**(f) technický specialista systémů správy identit;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) SŠ vzdělání,

(ii.) alespoň 3 roky praxe v oblasti informačních technologií,

(iii.) alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 5 let.

Požadované skutečnosti doloží uchazeč strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady o profesní způsobilosti, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice. Požadované certifikáty mohou být předloženy v českém, latinském nebo anglickém jazyce.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

3. Pracovně-právní vztah k uchazeči (*V případě, že člen týmu nemá s uchazečem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit rovněž doklady v souladu § 51 odst. 4 ZVZ.*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezesporosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení profesních životopisů podle vzoru uvedeného v Příloze 2.e Zadávací dokumentace.

## 5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Dodavatel je v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce

- (a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1) písm. j) ZVZ (tj. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence) subdodavatelem a
- (b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d).

## 5.7. Společná nabídka více dodavatelů

(1) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 5.6 použije obdobně.

(2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 5.8. Zahraniční dodavatel

- (1) Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

## 5.9. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

## 6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

## 7. Příprava a podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena v certifikovaném elektronickém nástroji eZak, který zadavatel provozuje na adrese <https://zakazky.mumml.cz/>.

- **Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 3. 2015 do 12:30 hodin.**

- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

## 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v rámci certifikovaného elektronického nástroje eZak, který zadavatel provozuje na adrese <https://zakazky.mumml.cz/>.

## 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena ve Výzvě k podání nabídek a prokázání kvalifikace.

## 7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli doručena pouze v písemné formě (způsobem uvedeným v bodě 1 – prostřednictvím nástroje eZak) a nejpozději 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

(2) Zadavatel odešle dodatečné informace do 3 pracovních dnů od doručení požadavku dodavatele.

(3) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že dodatečné informace k zadávacím podmínkám uveřejňuje na profilu zadavatele a rozesílá je též automaticky těm dodavatelům, kteří zadavateli sdělí své kontaktní údaje (např. na profilu zadavatele při stahování Zadávací dokumentace).**

**V případě, že dodavatel neuvede své kontaktní údaje na profilu zadavatele (např. z toho důvodu, že nezískal Zadávací dokumentaci na profilu zadavatele), zašle dodavatel své kontaktní údaje na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této Zadávací dokumentace. Dodavatel, který tak neučiní, se vystavuje riziku nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v dodatečných informacích k zadávacím podmínkám a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.**

## 8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu uvedeném ve Výzvě k podání nabídek a prokázání kvalifikace v sídle zadavatele, tj. v budově Městského úřadu v Mariánských Lázních, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, **ve velké zasedací místnosti – 1. patro.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců uchazečů na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k uchazeči; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

### 9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří ve své nabídce neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazečů další doklady a informace oproti těm, které byly uvedeny v nabídce. Uchazeči, kteří nesplní některý z kvalifikačních předpokladů, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotyčným uchazečům bezodkladně písemně oznámeno.

### 9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, a nabídky, které nesplňují kterýkoli z požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (s výjimkou formálních požadavků podle bodu 4.1.2 a čestných prohlášení), zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazečů vysvětlení nejasností v nabídce.

### 9.3. Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- (2) Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou:
  - (a) Výše nabídkové ceny – 70 %
  - (b) Technická úroveň – 30 %

kritérium se dále rozpadá na tři subkritéria:

  - (i.) Nároky na administraci a bezpečnost aplikačního prostředí (0 - 1 bod)
  - (ii.) Nároky na administraci aplikačního prostředí - zálohování a obnova dat (0 – 1 bod)
  - (iii.) Podpora mobilních zařízení (0 – 1 bod)
- (3) Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení výše uvedených hodnotících kritérií (v pořadí podle předchozího odstavce):
  - (a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.
  - (b) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení v součtu bodů podle následujících subkritérií (viz též tabulka s hodnocenými parametry v bodě 4.1 Přílohy 3 – Technická specifikace):
    - (i.) **Nároky na administraci a bezpečnost aplikačního prostředí** (0 - 1 bod)

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|



|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

**1 bod** - řešení zcela splňuje požadavky subkritéria

**0 bodů** - řešení nesplňuje (byť i jen částečně) požadavky subkritéria

(ii.) **Nároky na administraci aplikačního prostředí - zálohování a obnova dat**  
(0 - 1 bod)

**1 bod** - řešení zcela splňuje požadavky subkritéria

**0 bodů** - řešení nesplňuje (byť i jen částečně) požadavky subkritéria

(iii.) **Podpora mobilních zařízení**  
(0 - 1 bod)

**1 bod** - řešení zcela splňuje požadavky subkritéria

**0 bodů** - řešení nesplňuje (byť i jen částečně) požadavky subkritéria

(iv.) Uchazeč je povinen tabulku s hodnocenými parametry uvedenou v bodě 4.1 Přílohy 3 – Technická specifikace vyplnit takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala. Součástí popisu technického řešení musí být i podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými uchazeč zajistí dosažení požadovaných cílů.

Pokud z nabídky uchazeče nebude zřejmé, jakým způsobem řešení splňuje požadavky podle výše uvedených hodnotících subkritérií, bude nabídce přiděleno tolik bodů, kolik odpovídá skutečností v nabídce uvedeným jednoznačným způsobem.

(c) Zadavatel si před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky vyhrazuje právo s předstihem 14 dnů vyžádat prezentaci před hodnotící komisí namátkově vybraných hodnocených parametrů. Při této prezentaci bude uchazeč povinen předvést vyžádanou funkci (vyžádané funkce) na konkrétních datech ve shodě s požadavky uvedenými v Příloze č. 3 této ZD - Technická specifikace.

(4) Uchazeč není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že uchazeč uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní hodnotící kritérium či subkritérium (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

(5) Jsou-li pro hodnoty dílčího hodnotícího kritéria jiného, než je cena, stanoveny v zadávacích podmínkách mezní (minimální či maximální) hodnoty, nabídka některého z uchazečů tyto stanovené mezní hodnoty nedodrží a v zadávacích podmínkách není ustanoveno jinak, bude této nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiřazeno 0 bodů.

(6) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli tak dva či více uchazečů, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

nejvhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

#### 9.4. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

- (1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z hodnotících kritérií či subkritérií způsob hodnocení odlišně od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.
- (2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.
- (3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. V každém dílčím hodnotícím kritériu může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedená v procentech.
- (4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:
  - (a) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem (např. výše smluvní pokuty), je bodová hodnota dána vzorcem  $\text{Bodové\_Hodnocení} = \text{Hodnota\_Nabídky} / \text{Hodnota\_Nejlepší\_Nabídky} * \text{Váha\_Kritéria} * 100$ ,
  - (b) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejnižším číslem (např. výše nabídkové ceny), je bodová hodnota dána vzorcem  $\text{Bodové\_Hodnocení} = \text{Hodnota\_Nejlepší\_Nabídky} / \text{Hodnota\_Nabídky} * \text{Váha\_Kritéria} * 100$ .
- (5) Údaj  $\text{Hodnota\_Nabídky}$  se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria určí
  - (a) pro kritéria, která jsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. výše nabídkové ceny), jako přímá číselná hodnota nabídnutá uchazečem,
  - (b) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň technického řešení) a pro která je přesně stanoven způsob hodnocení (např. pomocí hodnotící tabulky), jako výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu,
  - (c) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň navržené metodiky postupu plnění veřejné zakázky) a pro která není přesně stanoven způsob hodnocení, jako součet bodů, které nabídce v rámci dílčího kritéria přidělí jednotliví členové hodnotící komise tak, že dle svého názoru nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (6) Pokud se dílčí hodnotící kritérium rozpadá do dalších hodnotících kritérií, použije se výše uvedený postup obdobně.

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky<br><b>„Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend“</b> |                        |
| Zadavatel veřejné zakázky:  | Město Mariánské Lázně  |
| Poradce veřejné zakázky:  | PFI s.r.o., www.pfi.cz |

## 9.5. Oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele; v tom případě se obě tato Oznámení považují za doručená okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

## 10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o prokázání kvalifikačních předpokladů
  - 2.b. Vzor čestného prohlášení podle § 68 ZVZ
  - 2.c. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
  - 2.d. Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
  - 2.e. Vzor profesního životopisu
  - 2.f. Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích
3. Technická specifikace
  - 3.a. Technická specifikace
  - 3.b. Položkový rozpočet
4. Závazný vzor smlouvy o dílo

|            |  |
|------------|--|
| Verze: 4.0 | Poslední uložení dokumentu: 10. 3. 2015 10:27:00 |
|------------|--|