Výzva k podání nabídky

1. ÚVOD

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Vás vyzývá k podání nabídky na dále specifikovanou veřejnou zakázku.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněn na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz. Zadavatel na této adrese zveřejňuje i případná doplnění, změny či zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky.

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6 mil. Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Evidenční číslo veřejné zakázky:	a) Věstník veřejných zakázek: --- b) zadavatele: VZ/14/002/DPS
Název veřejné zakázky:	**Stavební úpravy střechy pavilonu B domova pro seniory, Mariánské Lázně**
Druh veřejné zakázky:	**Veřejná zakázka na stavební práce** – § 9 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“ nebo „ZVZ“)
Druh zadávacího řízení:	(§ 21 ZVZ) x-x-x
Limit veřejné zakázky:	**Veřejná zakázka malého rozsahu** – § 12 odst. 3, § 18 odst. 5, § 6 ZVZ

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

Hlavní slovník, hlavní předmět:	45215200-9 Stavební úpravy zařízení sociální péče

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace
Právní forma organizace:	Příspěvková organizace
Zastoupený:	Ing. Vladislavem Bláhou, ředitelem příspěvkové organizace
Sídlo:	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Tepelská 752, 353 281 Mariánské Lázně
IČ:	005 75 143
DIČ:	CZ00575143
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný zadavatel

Kontaktní osoby zadavatele

- Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Vladislav Bláha, ředitel organizace: Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvkové organizace, tel.: +420 354 416 246, e-mail: reditel@dsml.cz.

- Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Zdeněk Špindler – investiční technik, tel.: +420 725 935 082, e-mail: spizde@seznam.cz

4. INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely ZVZ a této zadávací dokumentace se rozumí:

a) **ZVZ** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
b) **veřejnou zakázkou** (VZ) veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a zákonem,
c) **dokumentací o veřejné zakázce** souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
d) **smlouvou** písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
e) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
f) **zájemcem** dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v tomto zadávacím řízení,
g) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
h) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
i) **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
j) **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
k) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
l) **zadávací dokumentací** soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
m) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
n) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy,
o) **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
p) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanový prováděcí právní předpis.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o změnu dokončené stavby, která je tvořena pavilonem A – ubytovací část a pavilonem B – vstupní, hospodářská a stravovací část. Střecha, která je předmětem úprav, je nad 3. NP pavilonu B. Konstrukce byla realizována formou nástavby v rámci rekonstrukce v druhé polovině 90. let, kdy byla původní ubytovna z 80. let přestavována na Penzion pro seniory a dům s pečovatelskou službou.
V současnosti pavilon A slouží převážně jako ubytovací část. Je realizován z konstrukčního systému T-06-B KV. Vstupní a hospodářský pavilon B, na kterém je nástavba, je realizován z konstrukčního systému MS-71-KV. Jedná se o montovaný železobetonový skelet se skrytými průvlaky a silikátovým (keramzitbetonovým)

obvodovým pláštěm. Úprava střechy pavilonu B bude probíhat na úrovni 3. NP bez zásahu do nosné konstrukce. Bude se týkat úprav konstrukčních skladeb a materiálového řešení. Hlavní rozměry a tvary zůstanou zachovány.

Rozsah prací je dán touto výzvou a projektovou dokumentací zpracovanou Ing. Jiřím Kovaříkem, U Mlékárny 290, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 13898086 z 12/2013 pod názvem „Mariánské Lázně – Domov pro seniory – Stavební úpravy střechy – pavilon B".

6. PŘEDOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (analogicky § 13 zákona)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 990 000 Kč bez DPH.

7. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je budova organizace: Domov pro senior a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Tepelská 752, Mariánské Lázně, k.ú. Mariánské Lázně – Úšovice.

8. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo na jednostranný posun v termínech v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

Předpokládané termíny zadavatele pro provedení veřejné zakázky:

Předpokládaný začátek plnění: Zadavatel předpokládá zahájení prací na zakázce po uzavření smlouvy o dílo a předání staveniště. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o dílo ke dni **27.08.2014 a předání staveniště ke dni 28.08.2014**.

Ukončení plnění VZ: Zadavatel požaduje, aby kompletní realizace veřejné zakázky byla ukončena nejpozději **do 31.10.2014, tj. do 65 kalendářních dnů** od předání staveniště. Realizační termíny vyjádřené počtem kalendářních dnů uchazeč uvede v návrhu smlouvy o dílo.

Pokud nabídka uchazeče bude obsahovat počty kalendářních dnů vyšší než je limit stanovený zadavatelem, nabídka uchazeče bude ze zadávacího řízení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

V nabídce musí být dodavatelem uvedeny **navrhované termíny realizace** (zahájení a dokončení stavebních prací) **a** zároveň **počet kalendářních dnů** nutných k realizaci díla.

Konkrétní termíny zahájení a dokončení prací budou sjednány ve smlouvě o dílo s vybraným dodavatelem.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA (analogicky § 43 zákona)

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je **90 dnů.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, pro účely zadávacího řízení, zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny za realizaci stavby v členění dále uvedeném. Nabídková cena musí vycházet ze zadavatelem zpracovaného a uchazečem oceněného **výkazu výměr** (viz příloha) a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Pro účely hodnocení bude analogicky v souladu s § 79 odst. 2 zákona použita nabídková cena vč. DPH. V tomto případě je sazba DPH **15 %** – jedná se zařízení poskytující sociální služby.

Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její složka (např. ceny v rámci jednotlivých položek uvedených v předmětu plnění), uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10.2. **Členění nabídkové ceny**
Uchazeči uvedou zpracovanou nabídkovou cenu na krycím listu, který je přílohou zadávací dokumentace v členění: cena celkem bez DPH, **sazba DPH 15 %**, výše DPH a cena celkem včetně DPH.

10.3. **Podmínky pro překročení nabídkové ceny** – viz návrh smlouvy o dílo.

11. NABÍDKOVÝ ROZPOČET

11.1. **Nabídkový rozpočet**
Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace, předkládá neoceněný položkový rozpočet v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu stavby jeho vyplněním v listinné podobě (oceněný výkaz výměr) a i v digitální podobě na CD nosiči. Ve výkazu výměr uchazeč nebude měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení cenové nabídky z dalšího posuzování v zadávacím řízení.

11.2. **Požadavek zadavatele na vypracování cenové nabídky**
Jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr jsou cenami pevnými po celou dobu realizace v případě, že nenastala podmínka pro možné překročení nabídkové ceny.

Pokud jsou ve výkazu výměr uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

11.3. **Změna výkazu výměr**
Pokud zadavatel upřesní výkaz výměr např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do své nabídky. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. **Obchodní podmínky**

12.1.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou **závazného návrhu smlouvy o dílo**, který je uveden v příloze této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena s vítězným uchazečem analogicky v souladu s § 82 zákona.

Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výhradně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Návrh smlouvy doloží uchazeč v listinné i v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena analogicky dle § 76 odst. 1 zákona.

12.1.2. Uchazeč zpracuje **časový harmonogram** postupu zhotovení díla, který bude součástí nabídky v listinné i digitální podobě a kterým uchazeč doloží návrh garantované doby realizace stavby v týdnech.

12.1.3. Vítězný uchazeč – vybraný dodavatel se zavazuje objednateli poskytnout dle níže uvedených podmínek při předání dokončeného díla bankovní záruk za kvalitu díla dle SOD.

12.1.4. Obchodní podmínky zde neuvedené se budou řídit vyhláškou č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce a Všeobecnými obchodními podmínkami pro zhotovení stavby (dále jen VOP) vydané S.I.A. ČR – Radou výstavby a Hospodářskou komorou ČR pod záštitou Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR v roce 2007.

12.1.5. Technický dozor stavby (analogicky § 46d odst. 2 zákona) provádí zadavatel sám, případně prostřednictvím pověřené třetí osoby – viz návrh smlouvy o dílo.

12.2. **Platební podmínky**

Bezhotovostní platby na základě předložené faktury dodavatele splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení a to vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc provedené zakázky. Faktura bude vždy obsahovat výkaz činnosti za příslušné období potvrzený zadavatelem. Platba ze strany zadavatele se považuje za provedenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

V rámci této veřejné zakázky **bude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti** dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. (Zadavatel je plátcem DPH.)

12.3. **Postup fakturace**

Cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datum zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Zhotovitel předloží objednateli vždy do pátého dne následujícího měsíce Zjišťovací protokol, jehož nedílnou součástí je Soupis provedených prací ke dni zdanitelného plnění s výkazem výměrem odsouhlasený objednatelem a jeho technickým dozorem. Objednatel je povinen se k tomuto Soupisu vyjádřit do pěti dnů.
Po podepsání Zjišťovacího protokolu objednatelem a jeho technickým dozorem, vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací.

12.4. **Náležitosti faktury**

Faktura musí splňovat předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

- Faktura vystavená dodavatelem nebude obsahovat výši daně, ale pouze sazbu daně a sdělení, že je postupováno v režimu přenesení daňové povinnosti.
- Výsledná částka k úhradě musí být na faktuře vždy zaokrouhlena na celé Kč dolů.
- Nedílnou součástí faktury bude Zjišťovací protokol včetně Soupisu provedených prací, odsouhlasený objednatelem a jeho technickým dozorem.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

13.1. **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

13.2. **Rozsah požadavků na splnění kvalifikace** (analogicky § 50 zákona)

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu zákona dodavatel, který:

a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 zákona,
b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle analogicky § 54 zákona,

c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku analogicky ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu.

13.3. **Pravost a stáří dokladů** (analogicky § 57 zákona)

13.3.1. Dodavatel předloží doklad prokazující splnění kvalifikace **v prosté kopii**.

13.3.2. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **prohlášení dodavatele**, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

13.3.3. Pokud za dodavatele jedná **zmocněnec** na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

13.3.4. **Stáří dokladů**: Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

13.4. **Základní kvalifikační předpoklady** (analogicky § 53 zákona)
Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona (vzor v příloze). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

13.5. **Profesní kvalifikační předpoklady** (analogicky § 54 zákona)
Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 54 písm. a), písm. b) a písm. d) zákona.

13.5.1. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu analogicky dle **§ 54 písm. a)** zákona prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii **výpisu z obchodním rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

13.5.2. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu analogicky dle **§ 54 písm. b)** zákona prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii dokladu **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložení živnostenského oprávnění pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

13.5.3. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu obdobně dle **§ 54 písm. d)** zákona prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii dokladu **osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů – tj. **autorizovaného inženýra či technika** pro obor **"Pozemní stavby"**.
Součástí nabídky bude dokument upřesňující vztah autorizované osoby k uchazeči.

13.5.4. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost.

13.6. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** [analogicky § 50 odst. 1 písm. c) zákona]
Analogicky s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti jako dodavatele splnit předmět veřejné zakázky (vzor v příloze).

13.7. **Technické kvalifikační předpoklady** [analogicky § 56 odst. 3 písm. a) zákona]
Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona předložením:

13.7.1. **seznamu stavebních prací** obdobných k předmětu veřejné zakázky (tj. obdobná výše ceny a obdobný druh stavebních prací předpokládaného plnění), tzn. realizovaných za posledních 5 let s uvedením minimálně 5 nejvýznamnějších stavebních prací obdobného charakteru,

13.7.2. **referenčních listů** o řádném plnění a to **alespoň 3 stavební práce** obdobného charakteru a rozsahu realizovaných za posledních 5 let, jejichž investiční náklady nebyly v jednotlivých případech nižší než **450 tis. Kč bez DPH** za každou z dokladovaných staveb.

Referenční listy musí zahrnovat název dokladu, označení osoby, která doklad vyhotovila, datum vyhotovení, označení stavebních prací, cenu, dobu a místo provedení stavebních prací, jméno /název/ objednatele, včetně jeho kontaktních údajů.

13.8. **Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek**
Zadavatel požaduje, aby zájemce v rámci své nabídky podepsal čestné prohlášení o akceptaci zadávací lhůty, o pravdivosti údajů v nabídce a o poučení analogicky ve smyslu § 120a zákona (vzor v příloze).

13.9. **Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**
Pokud není analogicky dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem analogicky dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se analogicky v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. **Plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele** (podzhotovitele), odpovídá za plnění tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

13.9.1. Doklady prokazující splnění **základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona**, (tj. že **subdodavatel** není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek („black list"), a to formou čestného prohlášení – vzor v příloze).

13.9.2. Doklady prokazující předložení **profesního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 54 písm. a) zákona** subdodavatelem, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

13.9.3. **Smlouvu o dílo** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ (analogicky § 49 odst. 5 zákona)

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **18.08.2014 od 10:00 hod.** na místě stavby – budova organizace Domov pro seniory Mariánské Lázně, příspěvková organizace; sraz uchazečů v objektu – u recepce.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK (analogicky § 39 zákona)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.08.2014 v 09:00 hod.**

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI (analogicky § 71 zákona)

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21.08.2014 v 09:00 hod.** v sídle Městského úřadu Mariánské Lázně – odboru investic, dotací a cestovního ruchu, 2. patro, zadní trakt, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně.
Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise a zástupci zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

17. PODÁNÍ NABÍDKY (analogicky § 69 zákona)

17.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (analogicky § 69 odst. 1 zákona).

17.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (analogicky § 69 odst. 2 zákona).

17.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (analogicky § 69 odst. 3 zákona).

17.4. Analogicky v souladu s § 69 odst. 5 zákona se nabídky podávají písemně a to listinné podobě, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Veřejná zakázka – Střecha – úprava – DPS ML – NEOTEVÍRAT“**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení analogicky obdobně podle § 71 odst. 5 zákona, tj. neotevření nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Nabídky musí být doručeny na adresu Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.

17.5. Součástí nabídky bude digitální nosič CD, na kterém bude:
- Návrh smlouvy v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném)
- Oceněný výkaz výměr
- Časový harmonogram

17.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

17.7. Písemná nabídka včetně návrhu smlouvy musí být plně v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě a v návrhu smlouvy.

17.8. Doporučení zadavatele: Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány, nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

18. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI (analogicky § 44, analogicky § 48 zákona)

18.1. **Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům** (analogicky § 48 odst. 1)
Zadávací dokumentace je dálkově přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.muml.cz analogicky dle § 17 písm. w) zákona.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBSAH

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré následující dokumenty:
- Návrh smlouvy o dílo
- Projektová dokumentace dle bodu 5 této výzvy včetně výkazu výměr
- Text této výzvy a její **přílohy:**
  - Krycí list nabídky – formulář (viz bod 20. této výzvy vzor v příloze)
  - Čestné prohlášení – **základní** kvalifikační předpoklady – analogicky § 53 odst. 1 zákona v souladu s § 62 odst. 2 zákona (viz bod 13.4. této výzvy – vzor v příloze)

- Čestné prohlášení – **o ekonomické a finanční způsobilosti** - analogicky § 50 odst. 1 písm. c) zákona (viz bod 13.6. této výzvy – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení – **akceptace zadávacích podmínek** (viz bod 13.8. této výzvy – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení subdodavatele – **nevedení v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek** (black list) – viz bod 13.9.1. této výzvy – vzor v příloze

20. KRYCÍ LIST NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat vyplněný formulář „krycí list nabídky" (vzor v příloze), který musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

21. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM (analogicky § 49 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci **pouze písemně** a to na adrese zadavatele, nebo elektronicky e-mailem na adrese reditel@dsml.cz, spizde@seznam.cz nebo na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz analogicky v souladu s § 49 odst. 1 zákona. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena (analogicky ve smyslu § 49 odst. 1 zákona) nejpozději **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace je dálkově přístupná na profilu zadavatele, zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti a odpovědi na dotazy, uveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.muml.cz, tj, na místě, kde bude zveřejněna zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a analogicky v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům **dodatečné informace k zadávacím podmínkám** (např. změna termínu dodání, změna parametru požadovaného plnění apod.) i bez předchozí žádosti (analogicky dle § 49 odst. 4 zákona). Tyto informace zadavatel poskytne obdobným způsobem jako dodatečné informace požadované dodavateli.

22. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ

22.1. **Kritérium pro zadání veřejné zakázky** (analogicky § 78 zákona)
Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** (analogicky dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona).

22.2. **Popis způsobu hodnocení nabídek** (analogicky § 79 zákona)
Hodnocení nabídek při jediném kritériu podle výše nabídkové ceny proběhne seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **vč. DPH** vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustanovená zadavatelem analogicky v souladu s § analogicky 77 zákona a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení veřejné zakázky.

23. JISTOTA (analogicky § 67 zákona)

Zadavatel nepožaduje složení jistoty k zajištění plnění povinností zájemců vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

24. VARIANTY NABÍDKY (analogicky § 70 zákona)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

25. OSTATNÍ PODMÍNKY, UJEDNÁNÍ, PRÁVA A INFORMACE ZADAVATELE

25.1. **Úhrada nákladů**

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení (analogicky § 153 zákona).

25.2. **Vrácení dokumentů**

Zadavatel nebude vracet žádné dokumenty ani doklady v listinné či elektronické podobě, které byly součástí nabídky nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení (analogicky v souladu s § 155 zákona).

25.3. **Vyřazení nabídky**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
Zadavatel rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí uveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.muml.cz/.

25.4. **Povinnost uzavřít smlouvu**

Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

25.5. **Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.
Zrušení zadávacího řízení zadavatel oznámí uveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.muml.cz/

25.6. **Způsob ukončení zadávacího řízení**

Zadávací řízení může být ukončeno:

1) uzavřením smlouvy o dílo s vítězným uchazečem;
2) uzavřením smlouvy o dílo s uchazečem umístěným v pořadí na druhém respektive na třetím místě, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem;
3) zrušením zadávacího řízení

25.7. **Ověření skutečností deklarovaných uchazečem v nabídce, případné vyjasnění informací**

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

25.8. **Doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce**

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče

25.9. **Úpravy zadávacích podmínek / prodloužení lhůty pro podání** (analogicky § 40 odst. 3 zákona)

Zadavatel si vyhrazuje právo, analogicky ve smyslu § 40 odst. 3 zákona, v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci; zadavatel současně, podle povahy provedené úpravy, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

25.10. **Vrácení dokumentů**

Zadavatel nevrací žádné dokumenty ani doklady v listinné či elektronické podobě, které byly součástí nabídky nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení (analogicky v souladu s § 155 zákona).

25.11. **Doporučení zadavatele**
Zadavatel doporučuje uchazečům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

Mariánské Lázně 13.08.2014

v.z. Bláha

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace
Tepelská 752/22, 353 01 Mar. Lázně
tel.: 354 624 000, fax: 354 624 540
IČO: 00575143, DIČ: CZ00575143

Ing. Vladislav Bláha
ředitel
Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace
Tepelská 752
353 28 Mariánské Lázně

Přílohy
Dle textu výzvy