



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: **bprbqms**
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/22/4/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / Tel.: 354 922 187

Mariánské Lázně 04.01.2022

Oznámení o zahájení výběrového řízení

dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby:

On-line kampaň Mariánských Lázní pro domácí i zahraniční cestovní ruch v období 04-12/2022 na téma „Letos v Mariánkách“ (Mariánky jsou super, Rozdýcháme celý národ)

1. Úvodní část

1.1 Informace k zadávanému výběrovému řízení

Město Mariánské Lázně, v souladu vnitřním předpisem č. 2017-08 Veřejné zakázky, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, které spočívají ve správě a v tvorbě **On-line kampaně Mariánských Lázní pro domácí i zahraniční cestovní ruch v období 04-12/2022 na téma „Letos v Mariánkách“ (Mariánky jsou super, Rozdýcháme celý národ)**.

On-line kampaň je předpokládána min. v daných aktivitách: PPC reklama, sociální síť, reporting a analytika, kreativa a audiovizuální tvorba.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené služby, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel, dle § 31 zákona, není povinen, vyjma § 6 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1.2 Uveřejnění zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na uvedené adrese <https://zakazky.muml.cz>.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

1.3 Podání elektronické nabídky

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před odesláním nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.muml.cz/test_index.html.

1.4 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Podle § 6 odst. 4 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je zadavatel, při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Zadavatel v souladu s tímto ustanovením uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele:

Název veřejné zakázky:

Systémové číslo VZ: P22V00000001

On-line kampaň Mariánských Lázní pro domácí i zahraniční cestovní ruch v období 04-12/2022 na téma „Letos v Mariánkách“ (Mariánky jsou super, Rozdýcháme celý národ)

Druh veřejné zakázky podle předmětu:

Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:

Veřejná zakázka na služby

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Adresa veřejné zakázky:

<https://zakazky.muml.cz>

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:

Zastoupené:

Sídlo:

IČO / DIČ:

Profil zadavatele:

Město Mariánské Lázně

Ing. Martinem Kalinou, starostou města

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

00254061 / CZ00254061

<https://zakazky.muml.cz>

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jana Palacká, vedoucí odboru rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu, tel. 354 922 140, e-mail: jana.palacka@muml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je správa a tvorba **on-line kampaně Mariánských Lázní pro domácí i zahraniční cestovní ruch v období 04-12/2022 na téma „Letos v Mariánkách“ (Mariánky jsou super, Rozdýcháme celý národ)** (dále také jen Kampaň) v souladu s koncepčním dokumentem „Marketingový plán ML 2022“ zpracovaným Lokální destinační agenturou města Mariánské Lázně – KIS Mariánské Lázně s.r.o., který byl podkladem této veřejné zakázky.

Minimální obsah kampaně:

- sociální sítě včetně kreativy, kreditů, inzercí na on-line portálech, PPC (google ads, sklik, youtube, remarketing) + reporting a analytika,
- přizpůsobování jednotlivým obdobím, eventům a epidemiologické situaci,
- základní grafické bannerové podklady, P.R. články či video prezentaci dodá zadavatel, resp. jeho s.r.o. (KIS Mariánské Lázně s.r.o.).

Cílové skupiny:

1. **mladí dospělí** (25–40 let, aktivní, na začátku kariéry, plní sil a energie, ochota utrácet)
2. **starší páry s odrostlými dětmi** (45-60 let, na vrcholu kariéry, bez závazků, zajištění/vlastní bydlení, manažeři, soukromí podnikatelé, věrnost značkám, ochota připlatit si za kvalitu)
3. **lázeňští hosté** – lázně (60+) a wellness (ženy 50+, disponují časem, penězi, aktivní, se zájmem o cestování a různá témata péče o sebe, investují do sebe)

Hlavní cílení pro domácí cestovní ruch: Praha, střední Čechy, Brno, východní Čechy a další potenciální klientela střední a vyšší třídy.

Hlavní cílení pro zahraniční cestovní ruch (Německo): regiony Bavorsko (Mnichov, Regensburg), Sasko (Magdeburg), Durynsko (Erfurt), Berlín/Postdam/Frankfurt (Brandenburg), Stuttgart (Baden – Württemberg), Frankfurt (Hessensko), Hamburg

Časový rozsah kampaně:

- 04/2022 – zahájení kampaně,
- vrchol květen – červen – červenec,
- 12/2022 – ukončení kampaně.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 750 000 Kč bez DPH; **sazba DPH je 21 %**. Min. 500 000 Kč bez DPH bude využito na kampaň pro domácí cestovní ruch.

6. Maximální hodnota veřejné zakázky

Zadavatel má na uvedený předmět plnění veřejné zakázky na rok 2022 vymezené finanční prostředky ve výši 907 500 Kč vč. DPH.

Min. 500 000 Kč bez DPH (tj. 605 000 Kč vč. DPH) bude využito na kampaň pro domácí cestovní ruch.

Pokud bude nabídka účastníka obsahovat vyšší cenu, než jak je výše uvedená předpokládaná/maximální hodnota, nabídka bude z výběrového řízení vyřazena, účastník vyloučen a k nabídce se nebude přihlížet.

7. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, tj. oznámení o zahájení výběrového řízení, vč. kompletní zadávací dokumentace, na uvedené adrese profilu zadavatele (viz bod 1.2 této výzvy).

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně, sídlo zadavatele na adrese Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně.

9. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Zahájení prací: duben 2022

Ukončení prací: prosinec 2022

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

- c) Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- d) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- e) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

11. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován.

13. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

13.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

e) Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

13.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

13.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

13.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

13.3 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání profesní způsobilosti předložením prosté kopie dokumentu:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Z doloženého dokladu, výpisu z obchodního rejstříku, musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení má oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání, kterým je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v rozsahu oborů činností uvedených v příloze číslo 4 k nařízení vlády číslo 278/2008 Sb., v platném znění, a to zejména:

Obor č. 56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,

Obor č. 66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,

Obor č. 76) Poskytování technických služeb.

ad b) Prokázání profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

13.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace

- **bud'** předložením tří osvědčení na referenční zakázky/projekty na vyhotovení zakázky/projektu shodného, nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky (dále viz bod 13.4.1 této výzvy),

- **nebo** předložením seznamu min. 3 významných zakázek/projektů na vyhotovení zakázky/projektu shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky (dále viz bod 13.4.2 této výzvy).

13.4.1 Osvědčení na referenční zakázky/projekty

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením **tří osvědčení** na referenční zakázky/projekty na vyhotovení zakázky/projektu obdobného charakteru k předmětu zakázky **za roky 2020 až 2021**.

Každé osvědčení bude obsahovat údaje:

- a) název zakázky/projektu,
- b) identifikace objednatele,
- c) místo plnění,
- d) cena v Kč bez DPH,
- e) doba plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail,
- g) osvědčení dodavatele o řádném poskytnutí a dokončení.

Referenční projekty je vhodné doplnit o ukazatele úspěšnosti on-line kampaní (prokliky, zobrazení, cena prokliku, interakce, nárůst návštěvnosti ...)

13.4.2 Seznam významných zakázek/projektů

Seznam významných zakázek/projektů bude obsahovat **min. 3 zakázky/projekty** shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem v roce **2020 až 2021**:

- a) název zakázky/projektu,
- b) identifikace objednatele,
- c) místo plnění,
- d) cena v Kč bez DPH,
- e) doba plnění od – do,
- f) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

K vyhotovení seznamu významných zakázek lze použít vzor v příloze.

Referenční projekty je vhodné doplnit o ukazatele úspěšnosti on-line kampaní (prokliky, zobrazení, cena prokliku, interakce, nárůst návštěvnosti ...)

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek/projektů. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, zadavatel si vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

13.5 Návrhy kreativních a inovativních postupů kampaně

Součástí nabídky účastníka výběrového řízení bude seznam návrhů kreativních a inovativních postupů kampaně. Předložené kreativní a inovativní návrhy budou komisí posuzovány a hodnoceny v hodnotícím kritériu č. 3. Objem činností, kreativita, inovace (váha 15 %).

K vyhotovení seznamu kreativních a inovativních návrhů kampaně lze použít vzor v příloze.

14. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované náležitosti
- Seznam referenčních projektů zrealizovaných v roce 2020 a 2021 se specifikací produktu kampaně, zadavatele a finančního objemu bez DPH
- Návrhy kreativních a inovativních postupů kampaně

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci (osvědčení na významné zakázky/projekty nebo seznam významných zakázek/projektů – vzor seznamu v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (viz informace v bodech 1.2 a 1.3 této výzvy).
- Podání elektronické nabídky vyžaduje **elektronický podpis**.
- **Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.**
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 16. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – On-line kampaň Mariánských Lázní pro domácí i zahraniční cestovní ruch v období 04-12/2022 – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – **podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně.**
Provozní doba podatelny v pracovní dny:
 - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hod.
 - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- buď v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky případně e-mailu,
- nebo v listinné formě.

15. Otevírání nabídek v elektronické formě, v listinné formě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy [viz bod 14. a) této výzvy]
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Seznam referenčních zakázek/projektů zrealizovaných v roce 2020 a 2021 se specifikací produktu kampaně, zadavatele a finančního objemu bez DPH
- Návrhy kreativních a inovativních postupů kampaně

17. Zadávací podmínky

17.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

Výzva k podání nabídky a doklady ke kvalifikaci

- Text této výzvy
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Seznam významných zakázek/projektů ke splnění technické kvalifikace (vzor v příloze)
- Návrhy kreativních a inovativních postupů kampaně (vzor)

Doklady – popis předmětu veřejné zakázky

- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Marketingový plán ML 2022

17.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (viz bod 1.2 této výzvy).

17.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo v listinné podobě**.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

18. Lhůty výběrového řízení

18.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31.01.2022 v 09:00 hodin**.

19. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

19.1 Hodnocení nabídek

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena bodovým systémem podle jednotlivých dílčích kritérií a s jejich váhou.

Dílčí hodnotící kritéria a váha mezi kritérii

1. Nabídková cena v Kč vč. DPH	60 %
2. Reference, zkušenosti	15 %
3. Objem činností, kreativita, inovace	15 %
4. Dodržení zadání	10 %

a) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- Hodnocení nabídek podle uvedené ekonomické výhodnosti bude zadavatel provádět bodovací metodou – bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.
- Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou.
- Podle sestupného pořadí celkového počtu dosažených bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek.
- Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena, a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena.
- V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

Počet bodů získaných podle kritéria č. 1 Nabídková cena v Kč vč. DPH (váha 60 %)

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší „Nabídkovou cenou v Kč vč. DPH“.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium nabídková cena tak, že se nejnižší nabídková cena vyjádřená v korunách českých včetně DPH vydělí nabídkovou cenou hodnoceného účastníka vyjádřenou v korunách českých včetně DPH, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria nabídková cena – 60 %. Maximální počet bodů, zaokrouhlený na desetiny, přidělených podle tohoto kritéria může být 60.

Vzorec „A“:

- **Nejnižší** nabídková cena
- Lomeno nabídková cena **hodnoceného** účastníka
- **Násobeno** váhou kritéria **60 %**
- Zaokrouhlení na desetiny
- Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **60**.

Výpočet počtu bodů provedený dle vzorce "C" – průměrný počet bodů přidělených hodnotící komisí pro dílčí kritéria:

2. Reference, zkušenosti	15 %
3. Objem činností, kreativita, inovace	15 %
4. Dodržení zadání	10 %

Každý člen komise z nabídek ohodnotí zvlášť jednotlivá dílčí kritéria uvedená ve výzvě pod body č. 2. až 4.:

- 2. Reference, zkušenosti
- 3. Objem činností, kreativita, inovace
- 4. Dodržení zadání

počtem bodů v rozmezí 1-10.

Přidělené body všemi členy komise se sečtou a vypočítá se průměrný počet bodů.

Vzorec „C“ pro průměrný počet bodů:

Přidělené počty bodů jednotlivými členy komise se sečtou a lomí se počtem členů komise.

Počet bodů získaných podle kritéria č. 2 Reference, zkušenosti (váha 15 %)

Výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti– výpočet provedený dle vzorce "B"

Pro každou nabídku bude pro **dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti** vypočítán počet bodů tak, že se vypočtený průměrný počet bodů hodnoceného účastníka lomí nejvyšším dosaženým průměrným počtem bodů, výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium = **15** a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny.

Vzorec „B“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 2 Reference, zkušenosti,

Počet bodů získaných pro **dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti:**

- Průměrný počet bodů stanovený komisí u **hodnoceného** účastníka
 - Lomeno **nejvyšším** průměrným počtem bodů
 - Násobeno váhou kritéria **15**
 - Zaokrouhleno na desetiny
 - Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **15**.
-

Počet bodů získaných podle kritéria č. 3. Objem činností, kreativita, inovace (váha 15 %)

Výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 3. Objem činností, kreativita, inovace – výpočet provedený dle vzorce "B"

Pro každou nabídku bude pro **dílčí kritérium č. 3. Objem činností, kreativita, inovace** vypočítán počet bodů tak, že se vypočtený průměrný počet bodů hodnoceného účastníka lomí nejvyšším dosaženým průměrným počtem bodů, výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium = **15** a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny.

Vzorec „B“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 3. Objem činností, kreativita, inovace

Počet bodů získaných pro **dílčí kritérium č. 3. Objem činností, kreativita, inovace:**

- Průměrný počet bodů stanovený komisí u **hodnoceného** účastníka
 - Lomeno **nejvyšším** průměrným počtem bodů
 - Násobeno váhou kritéria **15**
 - Zaokrouhleno na desetiny
 - Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **15**.
-

Počet bodů získaných podle kritéria č. 4. Dodržení zadání (váha 10 %)

Výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 4. Dodržení zadání – výpočet provedený dle vzorce "B"

Pro každou nabídku bude pro **dílčí kritérium č. 4. Dodržení zadání** vypočítán počet bodů tak, že se vypočtený průměrný počet bodů hodnoceného účastníka lomí nejvyšším dosaženým průměrným počtem bodů, výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium = **10** a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny.

Vzorec „B“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 4. Dodržení zadání

- Průměrný počet bodů stanovený komisí u **hodnoceného** účastníka
- Lomeno **nejvyšším** průměrným počtem bodů
- Násobeno váhou kritéria **10**
- Zaokrouhleno na desetiny
- Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **10**.

19.2 Celkový výpočet bodů

Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získaných u jednotlivých kritérií sečtou.

19.3 Pořadí nabídek

- Nabídky budou seřazeny podle výsledného součtu bodů jednotlivých kritérií sestupně, tj. od nejvyššího počtu bodů po nejnižší.
- Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu bodů.

19.4 Hodnocení – aspekty odpovědného zadávání

Aspekty odpovědného zadávání nebyly do hodnocení zařazeny.

20. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

21. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

22. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (obdobu § 53 odst. 5 zákona).

23. Vyloučení účastníka z výběrového řízení (§ 48 zákona)

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pouze z důvodů nesplnění zadávacích podmínek v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

24. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

25. Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.

- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Jana Palacká
vedoucí odboru rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu

Přílohy

Marketingový plán ML 2022

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (vzor)

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)

Seznam významných projektů ke splnění technické kvalifikace (vzor)

Návrhy kreativních a inovativních postupů kampaně (vzor)