



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: bprbqms
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/22/887/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 18.05.2022

Oznámení o zahájení výběrového řízení

dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08 Veřejné zakázky

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce

Rekonstrukce bytového domu Hlavní 314 – 1. etapa

1. Úvodní část

1.1 Informace k zadávanému výběrovému řízení

Město Mariánské Lázně, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a s vnitřním předpisem č. 2017-08 Veřejné zakázky, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, které spočívají v sanaci vlhkého zdiva v 1. PP bytového domu Hlavní 314 formou provedení dodatečné hydroizolace a odvodu srážkové vody z objektu.

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené služby, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel, dle § 31 zákona, není povinen, vyjma § 6 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona, použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1.2 Uveřejnění zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muml.cz>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na uvedené adrese <https://zakazky.muml.cz>.

Na uvedené adrese je rovněž umístěn nejen text této výzvy k podání nabídky, ale i ostatní zadávací dokumentace, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,
- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

1.3 Podání elektronické nabídky

Podání nabídky v elektronické formě vyžaduje elektronický podpis.

Elektronický nástroj E-ZAK umožňuje dva druhy podpisu:

1. S použitím aplikace Java: Na počítači je nutné mít nainstalovaný ovládací SW Java a nainstalovaný kvalifikovaný certifikát v úložišti Windows nebo na kvalifikovaném prostředku (čipová karta/USB token apod.) a zvolit položku „Podepsat s použitím Java aplikace“. Systém poté vyzve ke zvolení správného certifikátu.
2. Elektronický podpis bez použití aplikace Java: Osobní kvalifikovaný certifikát je nutné předem exportovat ve formátu PFX nebo p12 a před **odesláním** nabídky v E-ZAKu potvrdit zvolením tohoto souboru včetně zadání hesla.

Poznámka: Systém je vývojáři v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK takto nastaven a zadavatel jej nemůže měnit; proto je nutné si certifikáty před odesláním nabídky připravit.

Správnou funkčnost aplikace elektronického nástroje E-ZAK lze otestovat v testovacím prostředí na adrese: https://zakazky.mumli.cz/test_index.html.

1.4 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Podle § 6 odst. 4 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je zadavatel, při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Požadavky na dodržování sociálně odpovědného veřejného zadávání a inovací jsou uvedeny v další části zadávací dokumentace – kontrolním listu a návrhu smlouvy.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Identifikátor veř. zak. – profil zadavatele:	Systémové číslo VZ: P22V00000020
Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce bytového domu Hlavní 314 – 1. etapa
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“ nebo ZZVZ)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh plnění:	CPV kód:
Rekonstrukce budov	45454100-5
Izolace proti vodě	45261420-4

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Ing. Martinem Kalinou, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO / DIČ:	00254061 / CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.mumli.cz

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@mumli.cz.
Ing. Jarmil Svoboda, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 182, e-mail: jarmil.svoboda@mumli.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je sanace vlhkého zdiva v 1. PP bytového domu Hlavní 314 formou provedení dodatečné hydroizolace a odvodu srážkové vody z objektu.

Jedná se o provedení následujících prací:

Sejmutí nebo odstranění stávajících zpevněných ploch kolem objektu v šířce 800 mm, odkopání objektu v šířce 800 mm v rozsahu celého obvodu objektu včetně pažení, demontáž sklepních světlíků, provedení chemické injektáže obvodového zdiva, provedení svislé hydroizolace na vnějším líci obvodových stěn včetně podkladní

omítky a penetrace, instalace drenážního systému (drenážní šachty a drenážní potrubí DN125), osazení nových světlíků včetně odvodnění, provedení kompletní dešťové kanalizace, zásyp výkopu s postupným hutněním, zpětné položení dlažeb, nový asfalt, a chemická injektáž všech stávajících vnitřních nosných zdí v prostoru 1. PP.

Práce budou provedeny podle projektové dokumentace pro provedení stavby „REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU č.p. 314 – 1. ETAPA“, kterou vyhotovila projekční kancelář UNIART, Ing. arch. Dalibor Urbanec, Ing. Ivan Hložek, Tepelská 137, 353 01 Mariánské Lázně, v 03/2022.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 1 780 579 Kč bez DPH (2 047 665 Kč vč. DPH).

Sazba DPH je 15 %.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena autorem projektové dokumentace – rozpočtem stavby.

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejnění výzvy, vč. kompletní zadávací dokumentace, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je bytový dům ulice Hlavní 314, Mariánské Lázně, st. parcela 293/10, k.ú. Mariánské Lázně.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Termín uzavření smlouvy je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si tak z uvedeného důvodu vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín uzavření smlouvy.

Termín zahájení plnění:

Termín zahájení plnění, počet dnů od uzavření smlouvy, bude stanoven ve smlouvě o dílo (nabídka účastníka výběrového řízení).

Dokončení plnění, protokolární předání:

Termín doby plnění = počet **kalendářních dnů** nutných k realizaci díla, bude stanoven ve smlouvě o dílo (nabídka účastníka výběrového řízení).

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) a to po celou dobu realizace zakázky, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- c) Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena v členění cena v Kč bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH v [%], výše DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- d) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena v Kč vč. DPH (§ 115 odst. 3 zákona).
- e) V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v zadávací dokumentaci **nedostatky, chyby či nejasnosti**, je povinen, nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci, písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.
- f) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace, musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si, ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Změnu ceny lze upravit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplněný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení akceptován.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dodá rovněž elektronickou verzi smlouvy ve formátu Microsoft Word.

12. Podmínky kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

12.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

- a) Účastník výběrového řízení předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii, a to ve lhůtě stanovené pro podání nabídek; doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- b) Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti při podání nabídky použít vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 zákona).
- d) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat, aby před podpisem smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.
- e) Účastník výběrového řízení může kvalifikaci prokázat předložením dokladu „*Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky*“, tj. písemného čestného prohlášení na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis (§ 87 zákona).
- f) Účastník výběrového řízení může základní a profesní způsobilost prokázat předložením prosté kopie aktuálního „*Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů*“ (ne starší než 3 měsíce od vyhlášení této výzvy), v souladu s § 226 zákona.
- g) **Prokázání kvalifikace u poddodavatele** (§ 85 a § 105 zákona)
V případě, že účastník výběrového řízení k realizaci zakázky využije poddodavatele, účastník ve své nabídce předloží doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů a písemný závazek poddodavatele, ve kterém budou vymezeny ty části věcného plnění veřejné zakázky, které pro účastníka výběrového řízení hodlá plnit.

Poddodavatel – prokázání splnění základní a profesní způsobilosti:

- základní způsobilosti prokazuje poddodavatel předložením čestného prohlášení,
- profesní způsobilosti prokazuje poddodavatel dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

h) Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení (§ 88 odst. 1 zákona)

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnosti podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že,

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.

12.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

12.2.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (§ 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení.

ad a) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) Příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 až 4 zákona),
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

ad b) Prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat splnění ustanovení ve smyslu § 74 zákona (ČP – vzor v příloze).

12.3 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 zákona:

- a) předložením prostých kopií dokumentů nebo
- b) předložením čestného prohlášení (§ 77 odst. 1 zákona)

ad a) Prokázání profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokumentů:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona) nebo předložení písemného čestného prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu celému předmětu veřejné zakázky, dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání, **provádění staveb, jejich změn a odstraňování** (doklad s údaji platnými ke dni podání nabídky) dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Doklad o odborné způsobilosti (osvědčení o autorizaci) bude v nabídce doložen v prosté kopii, a to v rozsahu pro min. 1 osobu, která disponuje **osvědčením o autorizaci v obor pozemní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci musí být v minimálním rozsahu autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik.

ad b) Prokázání profesní způsobilosti (výpisu z obchodního rejstříku) předložením čestného prohlášení o splnění výše požadované profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze).

Doklad o odborné způsobilosti (osvědčením o autorizaci v obor pozemní stavby) bude v nabídce doložen v listinné formě, prosté kopii.

12.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace buď předložením alespoň **tří osvědčení** nebo **seznamu min. tří referenčních zakázek** na významné stavební práce shodného nebo obdobného charakteru k předmětu zakázky, které účastník výběrového řízení poskytl za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Referenční zakázky budou mít hodnotu ve finančním objemu minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5. této výzvy.

Na každém osvědčení nebo na seznamu budou u každé zakázky uvedeny údaje o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací:

- a) název zakázky,
- b) identifikace objednatele,
- c) místo plnění,
- d) cena v Kč bez DPH,
- e) doba plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail.

Rovnocenným dokladem (nahrazující osvědčení) k prokázání uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad dodavatele o uskutečnění plnění (§ 79 odst. 5 zákona).

V souladu s § 79 odst. 4 zákona dodavatel může splnění technické kvalifikace prokázat také dokladem, ze kterého bude zřejmé, že se na plnění díla podílel

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení stavebních prací podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na vyhotovení stavebních prací podílel.

13. Podmínky sestavení a podání nabídek

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale i z formálního hlediska.

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje **vč. přílohy** (Oceněný výkaz výměr stavby: „Rekonstrukce bytového domu č.p. 314 – 1. etapa“).
(Vybraný účastník výběrového řízení zašle zadavateli návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc.)

b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku (ČP – vzor v příloze)
- Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost – doklad o odborné způsobilosti
- Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci (osvědčení na významné zakázky nebo seznam min. tří referenčních zakázek)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

c) Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **bud'** v elektronické podobě, **nebo** v listinné podobě.

Podání nabídky v ELEKTRONICKÉ podobě

- Nabídky v elektronické podobě se podávají písemně, v českém jazyce, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (viz informace v bodech 1.2 a 1.3 této výzvy).
- Podání elektronické nabídky vyžaduje **elektronický podpis**.
- **Nabídku nelze podat e-mailem ani prostřednictvím datové schránky.**
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona).
- Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 15. této výzvy.

Podání nabídky v LISTINNÉ podobě

- Nabídky v listinné podobě se podávají písemně, v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Rekonstrukce bytového domu Hlavní 314 –1. etapa – NEOTEVÍRAT**“.
- Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – *podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně na adrese: Příčná 647/3, 353 01 Mariánské Lázně*.
Provozní doba podatelny v pracovní dny:
 - PO, ST od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00 hod.
 - ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin.Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
- V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
- Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevřít, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) Podání nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

e) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude probíhat:

- buď v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím datové schránky,
- nebo v listinné podobě.

14. Otevírání nabídek v elektronické podobě, v listinné podobě

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy vč. přílohy oceněného výkazu výměr
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz bod 12. a 13. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

16. Zadávací podmínky

16.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Projektová dokumentace pro provedení stavby „REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU č.p. 314 – 1. ETAPA“, kterou vyhotovila projekční kancelář UNIART, Ing. arch. Dalibor Urbanec, Ing. Ivan Hložek, Tepelská 137, 353 01 Mariánské Lázně, v 03/2022, vč.: dokladová část a existence sítí.
- c) Plán BOZP

- d) Výkaz výměr k ocenění (stavba: „Rekonstrukce bytového domu č.p. 314 – I. etapa“)
- e) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- f) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- g) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- h) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- i) Kontrolní list – odpovědné veřejné zadávání

16.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (viz bod 1.2 této výzvy).

16.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo v listinné podobě.**

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

16.4 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17. Lhůty výběrového řízení

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **07.06.2022 v 09:00 hodin.**

17.2 Doba pro prohlídku místa plnění

Prohlídka míst plnění se konat nebude. Místo je veřejně přístupné.

18. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (§ 114, § 115 a násl. zákona)

18.1 Hodnocení nabídek (§ 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvyšší nabídkové ceny.

18.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, metoda vyhodnocení nabídek (§ 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejvyšší nabídkové ceny vč. DPH za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejvyšší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejvyšší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

19. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

20. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Oznámení o výběru (§ 50 zákona)

- a) Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení

- a) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů nesplnění podmínek požadovaných zadavatelem, a to kdykoliv v průběhu výběrového řízení.
- b) Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23. Zrušení výběrového řízení

- a) V souladu s vnitřním předpisem č. 2017-08 Veřejné zakázky může zadavatel zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu až do uzavření smlouvy.
- b) Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

23.1 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) **Nejednání o nabídkách:** Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat.
- b) **Odstoupení od smlouvy:** Dle § 223 ZZVZ má zadavatel právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- c) **Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení:** Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- d) **Uveřejňování na profilu zadavatele a v registru smluv:** Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva včetně přílohy, jejich změn a dodatků a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění (§ 219 ZZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv = zákon o registru smluv), tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- e) **Ověření informací:** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- f) **Nevracení nabídek:** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 ZZVZ.
- g) **Uchování dokumentace:** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- h) **Sledování profilu zadavatele:** Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru investic a dotací

Přílohy

Projektová dokumentace pro provedení stavby „REKONSTRUKCE BYTOVÉHO DOMU č.p. 314 – 1. ETAPA“, kterou vyhotovila projekční kancelář UNIART, Ing. arch. Dalibor Urbanec, Ing. Ivan Hložek, Tepelská 137, 353 01 Mariánské Lázně, v 03/2022, vč.: dokladová část a existence sítí

Plán BOZP

Výkaz výměr k ocenění

Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)

Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)

Kontrolní list – odpovědné veřejné zadávání