



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: **bprbqms**
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: mumml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/23/1879/ML

Vyřizuje: Bc. Marta Löfflerová / 354 922 345

Mariánské Lázně, 20. 10. 2023

Výzva k podání nabídky

(dle vnitřního předpisu Města Mariánské Lázně č. 2017-08)

Zpravodaj města Mariánské Lázně na období 12/2023–12/2025

1. Úvodní část

Město Mariánské Lázně vyzývá tímto dodavatele v rámci výběrového řízení k podání nabídky pro veřejnou zakázku na služby, které spočívají v navržení a zpracování vybraného vizuálu zpravodaje, grafických pracích na tiskovině, jazykových korekturách, tisku a dodání měsíčníku Zpravodaj města Mariánské Lázně na období 12/2023 - 12/2025.

Účelem výběrového řízení je uzavření Smlouvy o dílo na výše uvedené služby, podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním zadávací dokumentace (včetně Výzvy k podání nabídky) na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>. Zadavatel na svém profilu uveřejňuje i případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci, oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení a ostatní informativní dokumenty týkající se výběrového řízení. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

Systemové číslo VZ:	P23V00000046
Název veřejné zakázky:	Zpravodaj města Mariánské Lázně na období 12/2023 – 12/2025
Druh veřejné zakázky podle předmětu:	Veřejná zakázka na služby
Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu, dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název veřejného zadavatele:	Město Mariánské Lázně
Zastoupené:	Martinem Hurajčíkem, starostou města
Sídlo:	Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČO, DIČ:	00254061, CZ00254061
Profil zadavatele:	https://zakazky.mumml.cz

Kontaktní osoby zadavatele

Ing. Jana Palacká, vedoucí odboru rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu, tel. 354 922 140, e-mail: jana.palacka@mumml.cz.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je navržení a zpracování vybraného vizuálu zpravodaje, grafické práce na tiskovině, jazykové korektury, tisk a dodání – měsíčníku Zpravodaj města Mariánské Lázně na období 12/2023 – 12/2025 (dále také jen Zpravodaj).

4.1 Tisk – požadavek zadavatele

- Celobarevný tisk na papír Ofset 80g ve formátu A4 v obvyklém rozsahu 16 stran s možností přidání dvojlistu, dle objednávky.
- Termín pro zaslání tiskových dat do tiskárny je zadavatelem stanoven na 22. den v měsíci.
- Veškerý materiál bude kvalitou splňovat platné ČSN.

4.2 Dodání, měsíční počet kusů, balení – požadavek zadavatele

- Dodání Zpravodaje do sídla zadavatele, tj. Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – resp. do sídla podatelny MěÚ M.L. toho času na adrese Příčná 647/3, Mariánské Lázně
- Nejzazší termín dodání tiskoviny Zpravodaj města Mariánské Lázně je poslední den v měsíci.
- Měsíční počet kusů: 2 000 ks ve 2 skobkové vazbě.
- Balení do igelitové fólie po 20 ks tiskovin.
- Současně zašle nejpozději v posledním dnu v měsíci na sdílenou adresu zpravodaj@muml.cz finální verzi zpravodaje pro uveřejnění na webových stránkách města.

4.3 Grafické práce – požadavek zadavatele

- Navržení nového svižného moderního vizuálu zpravodaje, zachování tematických sekcí – typově chebské radniční listy
- Předtisková grafická úprava bude v režii dodavatele, který se postará o kompletní přípravu tiskových podkladů pro výrobu měsíčníku Zpravodaj města Mariánské Lázně do schváleného grafického layoutu, a to včetně typografické úpravy textů od pravidelných přispěvatelů.

- Grafik

- si ze sdílené adresy zpravodaj@muml.cz stáhne všechny podklady,
- za osobní spolupráce s redakční radou vybere příspěvky k uveřejnění,
- zkontroluje a zpracuje všechny texty a fotografie a připraví kompletní vydání,
- kompletní vydání / náhled předloží zadavateli ke kontrole elektronicky, e-mailem na sdílenou adresu zpravodaj@muml.cz,
- následně se osobně zúčastní jednání redakční rady,
- do připravovaného zpravodaje zpracuje případné další požadavky,
- redakční radou odsouhlasené materiály zašle k jazykové korektuře,
- do připravovaného zpravodaje zpracuje všechny připomínky a úpravy stanovené jazykovou korekturou.

4.4 DALŠÍ POŽADAVKY zadavatele

- Dodavatel v rámci cenové nabídky zajistí jazykové korektury jednotlivých vydání.
- Dodavatel zodpovídá za typografickou úpravu textů.
- Dodavatel zodpovídá za včasné dodání náhledu redakční radě.
- Dodavatel zodpovídá za správné a včasné doručení tiskových dat do tiskárny.

Podrobnosti předmětu veřejné zakázky jsou rozepsány v další části zadávací dokumentace – ve smlouvě o dílo.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Zahájení prací: prosinec 2023 (příprava čísla na měsíc leden 2024)

Ukončení prací: prosinec 2025 (příprava čísla na měsíc leden 2026)

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **450.000,00Kč bez DPH**.

Výše předpokládané hodnoty je maximálně přípustná hodnota veřejné zakázky. Pokud bude nabídka účastníka obsahovat vyšší cenu, než je výše uvedená předpokládaná/maximální hodnota, nabídka bude z výběrového řízení vyřazena a k nabídce se nebude přihlížet.

- Nabídková cena bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH, a to jak v krycím listu nabídky, tak v návrhu Smlouvy o dílo. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace);
- Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH.

7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

10. Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen takové doklady předložit. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku *nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění *podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice uvedených v § 74 ZZVZ*, a to předložením *čestného prohlášení* (vzor Čestného prohlášení viz příloha).

11. Vizualizace Zpravodaje města

Součástí nabídky bude vizualizace Zpravodaje města v rozsahu minimálně 3 návrhů.

12. Referenční zakázky

Součástí nabídky bude seznam minimálně 3 referenčních projektů obdobného finančního rozsahu za poslední 3 roky s ukázkou práce a jejich popisem

13. Obsah a podání nabídek

Nabídka musí minimálně obsahovat:

- Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje
- Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Vizualizaci Zpravodaje města v rozsahu min. 3 návrhů
- Seznam min. 3 referenčních projektů obdobného finančního rozsahu za poslední 3 roky s ukázkou práce a jejich popisem

Dodavatel doporučuje dodavateli použít v nabídce „Krycí list nabídky“, který je přílohou této výzvy.

Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě.

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumli.cz>, v českém jazyce. Nabídka bude elektronickým nástrojem zašifrována a její obsah bude zpřístupněn zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky nelze podat prostřednictvím e-mailu ani datové schránky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje e-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým popisem založený na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14. Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- Text této výzvy
- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení

15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky (tj. uveřejněním Oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele).

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na: 90 dní.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 11. 2023 v 9.00 hod.**

16. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena bodovým systémem podle jednotlivých dílčích kritérií a s jejich váhou.

Dílčí hodnotící kritéria a váha mezi kritérii

1. Nabídková cena v Kč vč. DPH 55 %
2. Reference, zkušenosti 15 %
3. Grafický návrh/vizualizace 30 %

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- Hodnocení nabídek podle uvedené ekonomické výhodnosti bude zadavatel provádět bodovací metodou – bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Pro každou nabídku bude vypočítáno pro každé kritérium s jeho příslušnou váhou bodové hodnocení způsobem uvedeným níže.
- Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získané pro každé kritérium sečtou.
- Podle sestupného pořadí celkového počtu dosažených bodů pro jednotlivé nabídky se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek.
- Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Při rovnosti celkového počtu bodů několika nabídek je, pro pořadí mezi takovými nabídkami, rozhodující počet bodů získaných podle kritéria nabídková cena, a to tak, že nabídka s vyšším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena se upřednostní před nabídkou s nižším počtem bodů získaných podle kritéria nabídková cena.
- V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

Počet bodů získaných podle kritéria č. 1 Nabídková cena v Kč vč. DPH (váha 55 %)

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší „Nabídkovou cenou v Kč vč. DPH“.

Pro každou nabídku bude vypočítán počet bodů pro dílčí kritérium nabídková cena tak, že se nejnižší nabídková cena vyjádřená v korunách českých včetně DPH vydělí nabídkovou cenou hodnoceného účastníka vyjádřenou v korunách českých včetně DPH, výsledek tohoto podílu se vynásobí počtem 100 bodů a dále se vynásobí váhou kritéria nabídková cena – 55 %. Maximální počet bodů, zaokrouhlený na desetiny, přidělených podle tohoto kritéria může být 55.

Vzorec „A“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 1 Nabídková cena v Kč vč. DPH

- **Nejnižší** nabídková cena
- Lomeno nabídková cena **hodnoceného** účastníka
- Násobeno váhou kritéria **55 %**
- Zaokrouhlení na desetiny
- Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **55**.

Výpočet počtu bodů provedený dle vzorce "B" – průměrný počet bodů přidělených hodnotící komisí pro dílčí kritéria:

2. Reference, zkušenosti 15 %
3. Grafický návrh/vizualizace 30 %

Každý člen komise z nabídek ohodnotí počtem bodů v rozmezí 1-10 zvlášť jednotlivá dílčí kritéria uvedená ve výzvě bod 19.2 pod body č. 2. až 3.:

2. Reference, zkušenosti
3. Grafický návrh/vizualizace

Přidělené body všemi členy komise se sečtou a vypočítá se průměrný počet bodů.

Vzorec pro průměrný počet bodů:

Přidělené počty bodů jednotlivými členy komise se sečtou a lomí se počtem členů komise.

Počet bodů získaných podle kritéria č. 2 Reference, zkušenosti (váha 15 %)

Výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti – výpočet provedený dle vzorce "B"

Pro každou nabídku bude pro **dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti** vypočítán počet bodů tak, že se vypočtený průměrný počet bodů hodnoceného účastníka lomí nejvyšším dosaženým průměrným počtem bodů, výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium = **15** a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny.

Vzorec „B“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 2 Reference, zkušenosti,

Počet bodů získaných **pro dílčí kritérium č. 2. Reference, zkušenosti:**

- Průměrný počet bodů stanovený komisí u **hodnoceného** účastníka
 - Lomeno **nejvyšším** průměrným počtem bodů
 - Násobeno váhou kritéria **15**
 - Zaokrouhleno na desetiny
 - Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **15**
-

Počet bodů získaných podle kritéria č. 3. Grafický návrh/vizualizace (váha 30 %)

Výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 3. Grafický návrh/vizualizace – výpočet provedený dle vzorce "B"

Pro každou nabídku bude pro **dílčí kritérium č. 3. Grafický návrh/vizualizace** vypočítán počet bodů tak, že se vypočtený průměrný počet bodů hodnoceného účastníka lomí nejvyšším dosaženým průměrným počtem bodů, výsledek tohoto podílu se vynásobí váhou kritéria stanovenou pro dílčí hodnotící kritérium = **30** a výsledek se následně zaokrouhlí na desetiny.

Vzorec „B“ pro výpočet počtu bodů pro dílčí kritérium č. 3. Grafický návrh/vizualizace

Počet bodů získaných **pro dílčí kritérium č. 3. Grafický návrh/vizualizace:**

- Průměrný počet bodů stanovený komisí u **hodnoceného** účastníka
 - Lomeno **nejvyšším** průměrným počtem bodů
 - Násobeno váhou kritéria **30**
 - Zaokrouhleno na desetiny
 - Maximální počet bodů přidělených podle tohoto kritéria může být **30**
-

Celkový výpočet bodů

Pro každou nabídku bude vypočítán celkový počet bodů tak, že se počty bodů získaných u jednotlivých kritérií sečtou.

Pořadí nabídek

- Nabídky budou seřazeny podle výsledného součtu bodů jednotlivých kritérií sestupně, tj. od nejvyššího počtu bodů po nejnižší.
- Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu bodů.

17 Rozhodnutí o výběru a vyloučení účastníka z výběrového řízení

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, a to Oznámením o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky. Oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

18 Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- d) Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- e) Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- h) Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 ZZVZ. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.
- j) Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí bezodkladně vyloučenému účastníkovi výběrového řízení Oznámením o jeho vyloučení s odůvodněním.
- k) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

Ing. Jana Palacká
vedoucí odboru rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu

Přílohy

Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)

Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (vzor v příloze)

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (vzor v příloze)

Závazný text návrhu Smlouvy o dílo k doplnění účastníkem výběrového řízení