



**Europäische Union
Evropská unie**
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung
Evropský fond pro
regionální rozvoj



Ziel ETZ | Cíl EÚS
Freistaat Bayern –
Tschechische Republik
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014 – 2020 (INTERREG V)



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor investic a dotací

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, DS: **bprbqms**
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Č.j.: IaD/18/660/EF

Vyřizuje: Eva Fenigová / 354 922 187

Mariánské Lázně 04.05.2018

Oznámení o zahájení výběrového řízení

Výzva k podání nabídky na stavební práce

Sadové úpravy zahrady MŠ Vora Mariánské Lázně

**v rámci projektu "Malí ale společně silní!", spolufinancovaného z programu přeshraniční spolupráce
Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020, č. projektu 172**

1. Úvodní část

Veřejný zadavatel, ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, město Mariánské Lázně, vyzývá tímto dodavatele (účastníky výběrového řízení) k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce – sadové úpravy, které spočívají v doplnění zahrady o nové prvky a výsadby v Mateřské škole Vora v Mariánských Lázních.

Financování předmětu zakázky

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů:

- Evropská unie
- Evropský fond pro regionální rozvoj
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020
- Registrační číslo projektu: 172
- Název projektu: Malí, ale společně silní!

Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy na výše uvedené stavební práce, a to podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Text této výzvy k podání nabídky s ostatní zadávací dokumentací bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídky umístěn na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz> (§ 28 odst. 1 písm. j) zákona.

Při zadání veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpurný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel na svém profilu (<https://zakazky.muml.cz>) uveřejňuje i případné:

- dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
- úpravu zadávacích podmínek,
- oznámení o vyloučení účastníka,

- oznámení o rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- zrušení výběrového řízení,
- a dále ostatní informativní dokumenty nebo dokumenty požadované zadavatelem.

2. Identifikační údaje veřejné zakázky

| | |
|--|---|
| Evid. č. veř. zak. – profil zadavatele: | Systémové číslo VZ: P18V00000041 |
| Evid. č. veř. zak. ve věstníku veř. zak.: | x-x-x |
| Název veřejné zakázky: | Sadové úpravy zahrady MŠ Vora Mariánské Lázně v rámci projektu "Malí ale společně silní!", spolufinancovaného z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020, č. projektu 172 |
| Druh veřejné zakázky podle předmětu: | Veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“) |
| Režim veř. zak. podle předpokl. hodnoty: | Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona) |
| Limit veřejné zakázky: | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH (§ 27 zákona) |
| Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – kódy rejstříku Common Procurement Vocabulary (CPV): | |
| Hlavní slovník, hlavní předmět: | 45112700-2 - Krajinné úpravy |
| Hlavní slovník, další předměty: | 45112712-9 - Krajinné úpravy zahrad 45112723-9 - Krajinné úpravy dětských hřišť |

3. Identifikační údaje veřejného zadavatele

| | |
|-----------------------------|--|
| Název veřejného zadavatele: | Město Mariánské Lázně |
| Právní forma organizace: | 801 – obec |
| Zastoupené: | Ing. Martinem Kalinou, starostou města |
| Sídlo: | Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně |
| IČO: | 00254061 |
| DIČ: | CZ00254061 |
| Profil zadavatele: | https://zakazky.muml.cz |
| Kód státu: | CZ, Česká republika |
| Kategorie zadavatele: | Veřejný zadavatel ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek |

3.1 Kontaktní osoba zadavatele

Z investičního hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Petr Řezník, odbor investic a dotací, vedoucí odboru, tel.: 354 922 183, e-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz.

Z technického hlediska garant veřejné zakázky: Ing. Stanislav Pajer, odbor investic a dotací, referent – investiční technik, tel.: 354 922 158, e-mail: stanislav.pajer@marianskelazne.cz.

4. Předmět veřejné zakázky (§ 15 zákona)

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavební úpravy stávající zahrady, která je v areálu Mateřské školy Vora v Mariánských Lázních. Jedná se o doplnění prostoru zahrady o nové prvky a výsadby tak, aby byl vytvořen prostor pro hru se zaměřením na environmentálně ekologickou stránku vzdělávání.

Rozsah je dán projektovou dokumentací pro provedení stavby „Malí, ale společně silní, Mateřská škola Vora Mariánské Lázně“ vypracovanou Ing. Tomášem Prinzem, DiS., Květná 1518/4, 350 02 Cheb, IČO: 86944266, v roce 2018, která tvoří další část výběrové dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16 zákona)

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 389.896,13 Kč bez DPH (471.774,32 Kč vč. DPH).

6. Zahájení výběrového řízení

Zadavatel zahajuje výběrové řízení dnem uveřejněním výzvy včetně textové části zadávacích podmínek, na profilu zadavatele: <https://zakazky.muml.cz>.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Mariánské Lázně, katastrální území Úšovice.

8. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu určitou.

Předpokládané zahájení prací: Investor předpokládá provedení prací v období červen až říjen 2018. Termín zahájení bude stanoven po vzájemné dohodě.

Ukončení prací: Maximální doba provádění prací je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dní. Přičemž práce musí být ukončeny nejpozději do 30.10.2018.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena (viz návrh smlouvy) bude uvedena v členění: cena celkem bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- b) Zadavatel požaduje, pro účely výběrového řízení, zpracování nabídkové ceny jako ceny celkové za realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídková cena musí vycházet ze soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (viz příloha).
- e) Nabídková cena bude uvedena v nabídce účastníkem výběrového řízení v krycím listu veřejné zakázky a ve smlouvě. Ceny budou uvedeny bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.
- f) Pro účely hodnocení bude použita nabídková cena vč. DPH (analogicky s ustanovením s § 115 odst. 3 zákona).
- g) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

10. Vyhrazené změny závazku (analogicky § 100 odst. 1 zákona)

Zadavatel si, analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje změnu (navýšení/snížení) nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena změněná o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeném mezi zadavatelem a dodavatelem.

11. Obchodní a jiné smluvní podmínky, platební podmínky (analogicky § 37 odst. 1 písm. c) zákona)

Zadavatel stanoví podmínky obchodní, jiné smluvní a platební formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídku, tj. návrh na uzavření smlouvy, lze akceptovat pouze bez jakýchkoliv výhrad, dodatku či odchylek. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Doplňný návrh smlouvy v listinné podobě musí být ze strany účastníka výběrového řízení akceptován a podepsán osobou jednající prostřednictvím nebo za účastníka nebo osobou k tomuto úkonu příslušně zmocněnou; v takovém případě musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení dodá doplněný návrh smlouvy rovněž v digitální podobě ve formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) na CD nosiči.

12. Podmínky kvalifikace

12.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

12.2 Rozsah požadavků na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technickou kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k prokázání požadované základní způsobilosti a profesní způsobilosti použili vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

12.3 Základní způsobilost (analogicky § 74 zákona)

12.3.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky § 86 odst. 2 zákona)

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením (ČP – vzor v příloze), a to ke dni podání nabídky.

12.4 Profesní způsobilost (analogicky § 77 zákona)

12.4.1 Splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (analogicky § 77 odst. 1 zákona). Z doloženého dokladu musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení má oprávnění na celý předmět veřejné zakázky.

12.4.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti

Doklad prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (analogicky § 86 odst. 5 zákona).

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie požadovaného dokladu analogicky dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona nebo čestným prohlášením (ČP – vzor v příloze).

V případě prokazování profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) výpisem z internetové aplikace (např. justice.cz), je potřeba k zaručení pravosti, aby byl uvedený doklad opatřen ověřovací doložkou o autorizované konverzi dokumentu z elektronické do listinné podoby a následně předložen v prosté kopii (vytištěním elektronického výpisu ztrácí doklad svou pravost, není autoritativním způsobem potvrzena pravost uváděných údajů a plní tak pouze informativní funkci).

12.5 Technická kvalifikace (analogicky § 79 zákona)

12.5.1 Splnění technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením prosté kopie dokladu – seznamu významných zakázek, který bude obsahovat min. 5 zakázek spočívající v poskytnutí obdobného plnění, uvedené ve specifikaci předmětu veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. U staveb bude minimálně uvedena cena realizovaných zakázek, identifikace objednatele a spojení na objednatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověření informací u objednatelů k uváděným referenčním zakázkám.

12.5.2 Významné zakázky

- a) Zadavatel za významné zakázky považuje stavební práce – sadové úpravy, které odpovídají věcným obsahem, rozsahem a složitostí předmětu veřejné zakázky.
- b) Za řádně provedené stavební práce zadavatel považuje takové stavební práce – sadové úpravy, které byly provedeny dle sjednaného termínu a ve sjednané kvalitě.

12.5.3 Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace

Hodnota stavebních prací předložených účastníkem výběrového řízení, na které předkládá osvědčení, musí být ve finančním objemu minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedené v článku 5 této výzvy.

13. Podmínky sestavení a podání nabídek (analogicky § 103 zákona)

Zadavatel stanovuje tyto podmínky k sestavení a podání nabídky:

- a) Nabídka musí obsahovat dokumenty k hodnocení nabídky:
 - Návrh smlouvy doplněný o veškeré požadované údaje vč. příloh (v listinné a v elektronické podobě)
- b) Nabídka musí obsahovat dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:
 - Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
 - Dokumenty prokazující splnění technickou kvalifikaci
 - Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek
- c) Forma a způsob podání nabídek
 - Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Veřejná zakázka – Sadové úpravy zahrady MŠ Vora Mariánské Lázně v rámci projektu "Malí ale společně silní!", spolufinancovaného z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020, č. projektu 172 – NEOTEVÍRAT**“.
 - Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně – podatelna Městského úřadu Mariánské Lázně, a to každý pracovní den (PO, ST od 08:00 do 17:00 hod. a ÚT, ČT, PÁ od 08:00 do 14:00 hod.). Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Mariánské Lázně na výše uvedené adrese.
 - V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka výběrového řízení na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
 - Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - Zadavatel požaduje na obálce uvedení adresy účastníka výběrového řízení a IČO účastníka.
 - Nabídky, které nebyly zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě, nebo v rozporu se způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, zadavatel neotevívá, nepovažuje je za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (§ 28 odst. 2 zákona). Takovéto nabídky zadavatel vrací účastníkovi výběrového řízení.
 - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. V případě rozdílných údajů uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy budou pro hodnocení nabídek posuzovány jako relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- d) Doporučený způsob zpracování nabídky
 - Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
 - Nabídka bude minimálně obsahovat náležitosti uvedené v bodu 16. této výzvy.
- e) Požadavek na použití elektronických formátů
 - Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném).
 - Nabídka bude obsahovat přílohy smlouvy – oceněný soupis prací a výkaz výměr a časový harmonogram v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

14. Nabídky

- Nabídky se podávají v jednom vyhotovení.
- Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- Účastník výběrového řízení, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

15. Otevírání obálek s nabídkami (analogicky § 107 a § 110 zákona)

- a) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- b) Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- c) Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.

16. Obsah nabídky

Nabídka bude minimálně obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor v příloze)
- Návrh smlouvy v písemné podobě doplněný o požadované údaje a podepsaný oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení včetně příloh
- Návrh smlouvy v elektronickém formátu *.doc (Office 2003 nebo obdobném) doplněný účastníkem výběrového řízení o požadované údaje včetně příloh
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 12. této výzvy)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- Účastníkem výběrového řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr v elektronickém formátu *.xls (Office 2003 nebo obdobném).

17. Zadávací podmínky

17.1 Seznam zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje účastníkům výběrového řízení následující zadávací dokumentaci v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení:

- a) Text této výzvy
- b) Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- c) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (ČP – vzor v příloze)
- d) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- e) Čestné prohlášení účastníků výběrového řízení o splnění profesní způsobilosti (ČP – vzor v příloze)
- f) Položkový rozpočet k ocenění dodavatelem
- g) Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- h) Soupis prací a výkaz výměr k ocenění účastníkem výběrového řízení
- i) Projektová dokumentace pro provedení stavby „Malí, ale společně silní, Mateřská škola Vora Mariánské Lázně“ vypracovaná Ing. Tomášem Prinzem, DiS., Květná 1518/4, 350 02 Cheb, IČO: 86944266, v roce 2018.

17.1.1 Dostupnost zadávací dokumentace (analogicky § 96 zákona)

Analogicky ve smyslu § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož i dodatečné informace poskytnuté dodavatelům, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele: <https://zakazky.mumml.cz>.

17.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky § 54 odst. 5 a analogicky § 98 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle výše uvedeného odstavce, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky v rámci výzvy a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení.

O případné vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může požádat písemně a to v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.muml.cz>, případně elektronicky e-mailem na adrese stanislav.pajer@marianskelazne.cz).

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na svém profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace dotazujícího se dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti dodavatelů. Pokud k této skutečnosti dojde, zadavatel dodatečné informace uveřejní na svém profilu zadavatele.

17.1.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (analogicky § 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

18. Lhůty výběrového řízení (analogicky § 36 odst. 5 zákona)

18.1.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.05.2018 v 09:00 hod.**

18.1.2 Doba pro prohlídku místa plnění (analogicky § 36 odst. 6 zákona)

Prohlídka míst plnění se konat nebude, místo plnění je možné prohlédnout z veřejného prostranství.

19. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 114, § 115 a násl. zákona)

19.1 Hodnocení nabídek (analogicky § 114 zákona)

- a) Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.
- b) Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (analogicky § 114 odst. 2 zákona).

19.2 Pravidla pro hodnocení nabídek, hodnotící kritéria (analogicky § 115 zákona)

- a) Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH (analogicky § 115 zákona) za uvedený předmět plnění veřejné zakázky.
- b) Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH vzestupně od nejnižší po nejvyšší.
- c) Vítězným dodavatelem se stane dodavatel, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.
- e) V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

20. Varianty nabídky (analogicky § 122 zákona)

Zadavatel nepřipouští podání variantních řešení.

21. Rozhodnutí o výběru (analogicky § 102 zákona)

- a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu oznámí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- b) Zadavatel oznámí výběr dodavatele uveřejněním na svém profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

22. Vyloučení účastníka z výběrového řízení (analogicky § 48 zákona)

Pokud zadavatel z výběrového řízení vyloučí nějakého účastníka, toto vyloučení oznámí všem účastníkům výběrového řízení uveřejněním oznámení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (analogicky § 53 odst. 5 zákona).

23. Zrušení výběrového řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy a to i bez udání důvodů, a dále v případech a za podmínek obdobných podle ust. § 127 odst. 2 zákona.
- b) O zrušení výběrového řízení bude zadavatel bezodkladně písemně informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Pokud zadavatel zruší výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informaci o zrušení výběrového řízení uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tj. na svém profilu zadavatele.

24. Ostatní podmínky, ujednání, práva a informace zadavatele

- a) Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- b) V souladu s § 219 zákona zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
 - uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
- c) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zadavatel uveřejní v registru smluv uzavřenou smlouvu včetně příloh s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníky v nabídkách.
- e) Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků výběrového řízení či vyloučených účastníků zadavatel nevrací z důvodu uchování dokumentace v souladu s § 216 zákona.
- f) Doporučení zadavatele: Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.
- g) Uchování dokumentace (analogicky podle § 216 zákona): Veškeré dokumenty související s realizací zakázky budou uchovány nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

Věříme, že o tuto veřejnou zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné veřejné zakázky.

S pozdravem

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ 00254061, DIČ CZ00254061
 č. 4.2

Ing. Petr Řezník
 vedoucí odboru



Přílohy

- Krycí list nabídky – formulář (vzor v příloze)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o akceptaci zadávacích podmínek (vzor)
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění profesní způsobilosti (vzor)
- Závazný text návrhu smlouvy k doplnění účastníkem výběrového řízení
- Soupis prací a výkaz výměr k ocenění účastníkem výběrového řízení
- Projektová dokumentace předmětné veřejné zakázky